

## SISBON IN UVELJAVLJANJE PRAVIC STRANK V ZVEZI Z OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV

SISBON je sistem izmenjave informacij o zadolženosti fizičnih oseb, kot je opredeljen v Zakonu o centralnem kreditnem registru (v nadaljevanju: ZCKR). Vzpostavljen je bil z namenom upravljanja kreditnega tveganja dajalcev kreditov (banke, hranilnice, in drugi) in preprečevanja prezadolženosti kreditnojemalcev.

Banka Slovenije kot upravljavec sistema in [zbirke podatkov SISBON](#), upravlja sistem v skladu z ZCKR. V SISBON se zbirajo in obdelujejo podatki, ki se nanašajo na zadolženost in korektnost izpolnjevanja pogodbenih obveznosti fizičnih oseb, posameznikov in so dodatna informacija za določitev njihove kreditne sposobnosti, od katere je odvisna odobritev posla in določitev pogojev zanj.

Posebna Pravila sistema izmenjave informacij o zadolženosti fizičnih oseb – SISBON (Uradni list RS, št. 65/17 in naslednji) - v nadaljevanju: Pravila, med drugim določajo tehnične pogoje za dostop do sistema ter ukrepe za zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov, ki se zbirajo in obdelujejo v sistemu, pri čemer določajo predvsem pravila za vpogled, obdelavo in izmenjavo podatkov kreditnojemalca med uporabniki oz. člani sistema SISBON in upravljavcem sistema (Banka Slovenije) ter pravice stranke fizične osebe do vpogleda, izbrisa ali popravka njegovih podatkov v sistemu SISBON.

### 1. SISBON IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Podatki v SISBON so zaupni in se obravnavajo kot osebni podatki v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov. Dostop do podatkov, ki se beleži in nadzoruje, je dovoljen le pooblaščenim osebam pri članih in vključenih dajalcih kreditov v skladu z ZCKR, ki se identificirajo z digitalnimi elektronskimi potrdili izdanimi s strani kvalificiranih certifikatskih agencij v Sloveniji.

Vpogled v podatke kreditnojemalcev, ki se vodijo v sistemu SISBON je dovoljen izključno za namene:

- ocene kreditne sposobnosti kreditnojemalca v zvezi s sklenitvijo novega kreditnega posla,
- ocene kreditnega tveganja, ki bi s sklenitvijo posameznega kreditnega posla nastalo za člana ali vključenega dajalca kreditov ali je nastalo v zvezi z izvajanjem kreditnega posla,
- izterjave zapadlih obveznosti,
- reševanja reklamacije stranke,
- revizije,
- posodabljanja podatkov, ki se vključujejo v SISBON.

Vpogled se lahko opravi le na podlagi izkazanega interesa posameznika za sklenitev kreditnega posla, po potrditvi njegove istovetnosti.

Čas hranjenja podatkov v SISBON: podatki o posameznem kreditnem poslu in podatki o posameznih poslih zavarovanja, ki so sklenjeni v zvezi z obveznostjo kreditnojemalca se hranijo 4 leta po prenehanju obveznosti, ki izhajajo iz kreditnega posla oziroma obveznosti dajalca zavarovanja; podatki o osebnem stečaju kreditnojemalca in podatki o davčnih, upravnih in sodnih izvršbah pa 4 leta po končanju postopka osebnega stečaja oziroma postopka davčne, upravne ali sodne izvršbe.

### 2. ZAHTEVA STRANKE ZA IZPIS LASTNIH OSEBNIH PODATKOV IZ SISBON

Skladno s Pravili in predpisi o varstvu osebnih podatkov ima stranka pravico, če ta pravica ni omejena s posebnim zakonom, dobiti informacijo, ali se o njem obdelujejo osebni podatki in če je temu tako, pravico do izpisa svojih podatkov ter vpogleda v podatke, ki se o njem obdelujejo v SISBON.

Poleg ostalih informacij, ki mu jih mora zagotoviti vsak upravljavec podatkov v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR), ima stranka pravico pridobiti tudi:

- informacije o tem, kateri član je njegove podatke posredoval, kdaj, na kakšni pravni podlagi in za kakšen namen ter
- informacije o namenu obdelave in vrsti osebnih podatkov, ki se obdelujejo ter vsa potrebna pojasnila v zvezi s tem in
- pojasnilo tehničnih postopkov odločanja, če se izvaja avtomatizirano odločanje z obdelavo osebnih podatkov.

Zahtevo za izpis podatkov lahko stranka vloži pri kateremkoli članu sistema SISBON ali njegovem upravljavcu. Stranka lahko za svoje osebne podatke iz sistema SISBON zaprosi sam ali pa za to pooblasti drugo fizično ali pravno osebo. Podrobnejša navodila glede pridobitve podatkov po pooblaščenim osebam so zapisana v spodnji točki B.

#### **A. Osebna zahteva za seznanitev s podatki**

Stranka se lahko s svojimi podatki v SISBON seznaniti na naslednje načine:

- z osebno oddajo zahteve za izpis podatkov iz SISBON,
- prek spletne aplikacije Moj SISBON,
- prek mobilne aplikacije Moj SISBON.

#### **Osebna oddaja zahteve**

Za namen seznanitve s svojimi osebnimi podatki, mora stranka izpolniti obrazec [Zahteva stranke za izpis osebnih podatkov iz SISBON](#), ki ga lahko odda osebno pri kateremkoli članu sistema SISBON ali direktno na vložišču Banke Slovenije. Zahtevo za seznanitev s podatki se lahko pri SKB banki d.d. Ljubljana (v nadaljevanju: SKB banka) vloži osebno, v katerikoli poslovalnici. Pošiljanje Zahtev po elektronski pošti ni možno.

Izpis podatkov je sestavljen iz več delov:

- poizvedbeni podatki (kdo in kdaj je naročil izpis podatkov),
- matični podatki posameznika,
- podatki o poslih in poslovnih dogodkih, ki jih člani sistema SISBON skladno z ZCKR posredujejo v sistem SISBON,
- podatki o izvedenih vpogledih v posameznikove podatke,
- podatki o oddanih pritožbah.

Posameznik lahko izpis podatkov prejme na dva načina: s prevzemom izpisa prek spletne strani ali s priporočeno pošiljko po pošti. Osebni prevzem podatkov v poslovalnici ni možen.

Izpis, informacije in morebitna dodatna pojasnila se stranki zagotovijo najkasneje v 15 dneh od prejema pisne zahteve.

#### **Spletna aplikacija Moj SISBON**

Podrobnejša navodila so objavljena na spletni strani [Moj SISBON](#). Za dostop do podatkov prek spletne aplikacije stranka potrebuje kvalificirano digitalno potrdilo.

Spletna aplikacija Moj SISBON omogoča:

- pregled lastnih podatkov,
- brezplačen izpis podatkov v PDF obliki,
- pregled arhiva izpisov podatkov,
- oddajo zahtevka za popravek podatkov,
- pregled izvedenih plačil,
- pregled izvedenih vpogledov v podatke,
- aktivacijo uporabe mobilne aplikacije Moj SISBON.

#### **Mobilna aplikacija Moj SISBON**

Podrobnejša navodila so objavljena na spletni strani [Moj SISBON](#). Mobilna aplikacija Moj SISBON omogoča:

- pregled lastnih podatkov,
- brezplačen izpis podatkov v PDF obliki,
- pregled izvedenih vpogledov v podatke,
- oddajo zahtevka za popravek podatkov.

## B. Zahteva za seznanitev s podatki podana po tretji osebi

Posameznik lahko pooblasti drugo fizično ali pravno osebo, da pridobi njegove osebne podatke iz sistema SISBON. V ta namen mora posameznik izpolniti obrazec [SISBON-Pooblastilo](#), pooblaščenec za vpogled pa še dodatni obrazec [Zahteva za izpis osebnih podatkov iz SISBON po tretji osebi s pooblastilom](#). Pooblastiteljev podpis na pooblastilu mora biti overjen. Zahteva se odda osebno v katerikoli poslovalnici SKB banke, pošiljanje po elektronski pošti ni možno.

## 3. ZAHTEVA STRANKE ZA IZBRIS OZIROMA SPREMEMBO ALI POPRAVEK OSEBNIH PODATKOV V SISBON

Če stranka posameznim osebnim podatkom, ki se o njem izmenjujejo prek SISBON, utemeljeno nasprotuje, lahko pisno zahteva njihov izbris oziroma spremembo ali popravek pri upravljavcu sistema ali tistemu članu, ki je podatke vpisal v sistem.

V primeru, da je podatke v sistem vnesla SKB banka, lahko stranka pravico do izbrisa, popravka oz. spremembe podatkov uveljavlja na naslednje načine:

- z oddajo obrazca [Zahteva stranke za popravek osebnih podatkov v SISBON](#), ki ga lahko osebno odda v katerikoli poslovalnici SKB banke,
- prek spletne aplikacije Moj SISBON,
- prek mobilne aplikacije Moj SISBON.

Dopolnitev, popravek ali izbris osebnih podatkov je član SISBON, ki je posredoval napačne podatke, dolžan izvesti v 10 delovnih dneh od dneva, ko je prejel zahtevo in o tem obvestiti stranko, ali ga v istem roku obvestiti o razlogih zaradi katerih tega ne bo storil.

Zahtevo za dopolnitev, popravek ali izbris lahko stranka v času uradnih ur vloži tudi osebno na vložišču Banke Slovenije, ki mora nato zahtevo stranke v 3 delovnih dneh od prejema, posredovati tistemu članu sistema, ki je posredoval sporen podatek v sistem. Član sistema najkasneje v desetih delovnih dneh od prejema zahteve, stranko in upravljavca obvesti, ali je zahteva utemeljena ali ne in v istem roku izvede popravek, če je zahteva utemeljena. Če stranka meni, da so mu kršene pravice v zvezi s to zahtevo, lahko zahteva sodno varstvo v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

## 4. PRAVICA DO OMEJITE OBDELAVE, UGOVORA OBDELAVI IN PRENOSLJIVOSTI PODATKOV

Skladno z GDPR ima stranka tudi pravico do omejitve obdelave podatkov, pravico do ugovora obdelavi ter pravico do prenosljivosti podatkov. Stranka lahko zahtevo za uveljavljanje pravic odda osebno v kateri koli poslovalnici SKB banke.

Dodatne informacije, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov v SKB banki so v dokumentu [Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov](#).

Če stranka meni, da so mu v zvezi z obdelavo osebnih podatkov kršene pravice, lahko vloži pritožbo pri Informacijskemu pooblaščenцу, na naslov Informacijski pooblaščenec, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana ali elektronsko, na naslov [gp.ip@ip-rs.si](mailto:gp.ip@ip-rs.si).