

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA Z VISA POSLOVNO DEBETNO KARTICO IN VISA POSLOVNO KREDITNO KARTICO

I. SPLOŠNO

1. S temi splošnimi pogoji so opredeljene pravice in obveznosti banke ter uporabnika storitve pri poslovanju z Visa Poslovno debetno kartico in Visa Poslovno kreditno kartico.
2. Vsakokrat veljavni Splošni pogoji poslovanja z Visa Poslovno debetno kartico in Visa Poslovno kreditno kartico (v nadaljevanju: splošni pogoji) so sestavni del Splošnih pogojev vodenja transakcijskega računa in opravljanja plačilnih storitev za pravne osebe, imetnike zasebnih dejavnosti in civilnopravne osebe ter:
 - v primeru Visa Poslovne debetne kartice tudi sestavni del Pogodbe o odprtju in vodenju transakcijskega računa ter opravljanja plačilnih storitev in izpolnjene in podpisane Vloge za izdajo Visa Poslovne debetne kartice;
 - v primeru Visa Poslovne kreditne kartice tudi sestavni del izpolnjenega in podpisanega Zahtevka za izdajo Visa Poslovne kreditne kartice, Zahtevka za odobritev limita za kartično poslovanje in podpisanega Dodatka k pogodbi o uporabi Visa Poslovne kreditne kartice.
3. Sestavni del teh splošnih pogojev so:
 - vsakokrat veljavna Navodila za varno uporabo kartic;
 - vsakokrat veljavni Cenik plačilnih storitev SKB d. d. za domače pravne osebe, imetnike zasebnih dejavnosti in civilnopravne osebe;
 - vsakokrat veljavna Splošna informacija o varstvu osebnih podatkov;
 - vsakokrat veljavni Splošni pogoji uporabe storitve Varnostni SMS in Info SMS.
4. Banka bo o spremembah cenika obvestila uporabnika z izpiskom, vsakokrat veljavni cenik storitev banke pa je objavljen v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na naslovu www.skb.si.
5. S sklenitvijo pogodbenega razmerja iz 2. točke uporabnik brezpogojno sprejema določila teh splošnih pogojev in potrjuje, da je bil s splošnimi pogoji seznanjen pred sklenitvijo pogodbenega razmerja z banko, da jih je prejel, jih razume in se z njimi v celoti strinja.
6. Uporabniku storitve in imetniku kartice so splošni pogoji in njihovi sestavni deli na razpolago na spletnih straneh banke na www.skb.si.
7. Banka zaračunava uporabniku stroške in nadomestila za naročene produkte in storitve skladno z vsakokrat veljavnim cenikom.

II. OPREDELITEV POJMOV

Posamezni pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih pomenijo naslednje:

Izdajatelj splošnih pogojev – SKB banka d. d. Ljubljana, e-naslov: info@skb.si (v nadaljevanju: banka).

Transakcijski račun (v nadaljevanju: račun) – plačilni račun, ki ga odpre banka v imenu uporabnika ali več uporabnikov za izvrševanje plačilnih transakcij in druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika.

Visa Poslovna debetna kartica (v nadaljevanju: debetna kartica) – je debetna kartica transakcijskega računa, ki jo izdaja banka. Kartica je plačilni instrument, namenjen brezgotovinskemu plačevanju blaga in storitev, dvigu gotovine prek bankomata ali POS-terminala v bankah ter pologu gotovine prek bankomata. Uporabnik storitve ima lahko več kartic. Imetnik kartice ne prejme posebnega izpiska za transakcije, opravljene s kartico.

Visa Poslovna kreditna kartica (v nadaljevanju: kreditna kartica) – je kartica z odloženim plačilom, ki je plačilni instrument, namenjen brezgotovinskemu plačevanju blaga in storitev na POS-terminalih prodajnih mest, označenih z znakom Visa, ter dvigu gotovine na bankomatih in POS-terminalih v bankah. Vse obveznosti, nastale z uporabo kreditne kartice, poravnava uporabnik storitve enkrat mesečno (na izbrani dan) v celoti. Uporabnik storitve ima lahko več poslovnih kartic.

Brezstično poslovanje – je poslovanje s karticami brez neposrednega stika kartice s POS-terminalom (kartice ni treba vstaviti v POS-terminal, temveč mu jo je treba le približati, s čimer je transakcija opravljena). Pri brezstičnem poslovanju do določenega zneska nakupa tudi ni treba vnesti PIN številke ali podpisati potrdila o nakupu. Znesek, do katerega je mogoče brezstično poslovanje brez vnosa ali podpisa potrdila o nakupu, se lahko razlikuje med posameznimi državami in je objavljen na spletnih straneh banke.

Številka CVV – angl. Card Validation Value, trimestna številka, zapisana na hrbtni strani kartice za podpisnim trakom.

Plačilni instrument – pomeni vsako napravo ali niz postopkov oziroma oboje, dogovorjenih med posameznim uporabnikom storitve in njegovo banko. Vezan je le na tega uporabnika storitve z namenom, da ga uporabi za odreditev plačilnega naloga.

Uporabnik storitve debetne kartice – je vsaka stranka, uporabnik transakcijskega računa, ki uporablja plačilne storitve kot plačnik ali prejemnik plačila ali oboje (pravna oseba, zasebna dejavnost, civilnopravna oseba itd.) in sklene z banko Pogodbo o odprtju in vodenju transakcijskega računa ter opravljanja plačilnih storitev (v nadaljevanju: pogodba).

Uporabnik storitve kreditne kartice – je vsaka stranka, ki uporablja plačilne storitve kot plačnik ali prejemnik plačila ali oboje (pravna oseba, imetnik zasebne dejavnosti, civilnopravna oseba, posredni in neposredni uporabniki državnega in občinskih proračunov in drugi).

Imetnik debetne kartice – je oseba, ki jo uporabnik storitve debetne kartice pooblasti za poslovanje s kartico in je hkrati tudi pooblaščen za poslovanje s transakcijskim računom podjetja.

Imetnik kreditne kartice – je oseba, ki jo uporabnik storitve kreditne kartice pooblasti za poslovanje s kartico.

Imetnik zasebne dejavnosti – fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja oziroma ki kot poklic samostojno opravlja določeno dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi.

Kartični račun kreditne kartice – je račun, na katerega se evidentirajo vsa plačila in dvigi gotovine po vseh karticah na kartičnem računu uporabnika storitve kreditne kartice. Kartični račun koristijo imetniki kreditnih kartic na tem kartičnem računu.

Limit kartičnega računa kreditne kartice – je mesečni limit poslovanja na ravni kartičnega računa, kjer se evidentirajo vsi nakupi in dvigi gotovine s kreditnimi karticami doma in v tujini. Banka odobri uporabniku storitve kreditne kartice višino limita porabe in limit dviga gotovine. V ta limit se upoštevajo tudi vsa nadomestila poslovanja s kartico (oziroma v primeru več kartic na kartičnem računu) po ceniku in obresti. Spreminja se lahko kot stalna sprememba limita, začasno povišanje limita in izredno začasno povišanje limita.

Limit kreditne kartice – je dovoljeni mesečni in dnevni znesek za nakupe v obračunskem obdobju ter velja od naslednjega dne po izdaji računa do dne izdelave naslednjega formiranja izpisa računa. Limit za nakupe je del celotnega limita kartičnega računa kreditne kartice in je lahko različen po posamezni kreditni kartici.

Limit kreditne kartice za dvig gotovine – je dovoljeni mesečni in dnevni znesek za dvig gotovine s kreditno kartico doma in v tujini. Limit za dvig gotovine je del celotnega limita porabe po kreditni kartici.

Obračunsko obdobje za kartični račun kreditne kartice – je obdobje od dneva formiranja računa porabe mesečnih obveznosti po kreditni kartici do dneva naslednjega formiranja izpisa računa porabe po kreditni kartici.

Limit debetne kartice – je dovoljeni dnevni znesek za dvig na bankomatih, za nakupe na POS-terminalih na prodajnih mestih in za distančne nakupe na spletnih prodajnih mestih.

Direktna obremenitev – je plačilna storitev, s katero prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega plačilnega računa.

PIN številka – je osebna identifikacijska številka za dvig gotovine na bankomatih in POS-terminalih v bankah, za polog gotovine na bankomatih in za plačevanje na prodajnih mestih prek POS-terminalov, opremljenih z znakom Visa.

Potrdilo o nakupu (slip) – je potrdilo o transakciji, opravljeni s kartico na prodajnem mestu.

Plačilna transakcija – je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali je odrejena v njegovem imenu ali jo odredi prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije prek banke neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila.

Neodobrena plačilna transakcija – plačilna transakcija brez plačnikovega soglasja za izvršitev.

Plačilni nalog – je navodilo plačnikovi banki, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije.

Distančni nakup – je plačilna transakcija, ki jo imetnik kartice izvrši na prodajnem mestu pri spletnih nakupih prek spletne trgovine, kataloške ali telefonske prodaje s pomočjo posredovanja podatkov (ime in priimek, številka kartice, veljavnost kartice, številka CVV).

Močna avtentikacija strank – je avtentikacija z uporabo dveh ali več elementov, ki spadajo v kategorijo znanja imetnika (nekaj, kar ve samo imetnik), lastništva imetnika (nekaj, kar je v izključni lasti imetnika) in neločljive povezanosti z imetnikom (nekaj, kar imetnik je), ki so med seboj neodvisni, kar pomeni, da kršitev enega elementa ne zmanjšuje zanesljivosti drugih, ter so zasnovani tako, da varujejo zaupnost podatkov, ki se preverjajo.

Procesni center – je poslovni subjekt, s katerim ima banka sklenjeno pogodbo za procesiranje transakcij, ki se izvajajo v zvezi s karticami.

Cenik – vsakokrat veljavni Cenik plačilnih storitev SKB d. d. za domače pravne osebe, imetnike zasebnih dejavnosti in civilnopravne osebe (v nadaljevanju: cenik), objavljen na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke na www.skb.si.

Prodajno mesto – posamično prodajno mesto trgovca, označeno z znakom Visa, na katerem se uporablja POS-terminal za plačevanje storitev s karticami.

POS-terminal – elektronska naprava, ki omogoča sprejemanje različnih plačilnih kartic, elektronski zajem transakcij ter prenos podatkov o nakupu, plačilu blaga in/ali storitev na prodajnih mestih ter dvigu gotovine v bančnih poslovalnicah bank, kjer je to mogoče, z uporabo kartic.

MOJ@SKB mobilno bančništvo – omogoča opravljanje bančnih storitev prek mobilnega telefona ali tabličnega računalnika.

Rekono d.o.o. – je podjetje s sedežem v Ljubljani, Ukmarjevi 2, ki ponuja Rekono – družino rešitev in storitev za elektronsko identifikacijo in avtentikacijo ter elektronske podpise in druge storitve zaupanja, ki družbam in organizacijam zasebnega in javnega sektorja omogočajo ugotovitev in potrditev istovetnosti oseb ob njihovi fizični prisotnosti in tudi na daljavo. Račun Rekono je elektronsko identifikacijsko sredstvo, primerljivo z osebnimi identifikacijskimi dokumenti. Storitve in rešitve družine Rekono so skladne z evropskimi in nacionalnimi predpisi, področnimi specifikacijami ter pripadajočimi standardi ETSI in ISO.

Rekono OnePass – je storitev, ki se uporablja za potrjevanje spletnih nakupov s plačilnimi karticami, za imetnike, ki ne uporabljajo MOJ@SKB mobilne banke. Imetnik kartice mora za potrebe potrjevanja spletnih nakupov s kartico ustvariti uporabniški račun Rekono. S tem si ustvari/pridobi t. i. digitalno identiteto Rekono. Uporaba storitve Rekono je vezana na splošne pogoje uporabe storitve Rekono, ki jih mora uporabnik pred ustvarjanjem uporabniškega računa Rekono sprejeti in so objavljeni na spletni strani www.rekono.si.

III. IZDAJA KARTICE

1. Zahtevek za izdajo poslovne kartice mora potrditi uporabnik storitve.
2. Kartico lahko v uporabo pridobi vsaka polnoletna oseba.
3. Banka lahko na zahtevo uporabnika storitve izda eno ali več kartic.
4. Kartica ima vpisane ime in priimek imetnika kartice in naziv uporabnika storitve ter je identifikacijski instrument imetnika kartice.
5. Vse kartice, ki jih banka izdaja, praviloma omogočajo brezstično poslovanje. Po izdaji kartice, ki omogoča brezstično poslovanje, zamenjava s kartico brez možnosti brezstičnega poslovanja ni več mogoča.
6. Kartica je neprenosljiva in jo lahko uporablja le imetnik kartice, čigar ime je navedeno na kartici.
7. Imetnik kartice mora kartico ob prejemu podpisati. Nepodpisana kartica je neveljavna. Vse stroške zlorabe zaradi nepodpisane kartice nosi uporabnik storitve.
8. Kartica je last banke. Uporabnik storitve je dolžan kartico na zahtevo banke vrniti.
9. Kartica velja do zadnjega dne v mesecu, ki je naveden na kartici.
10. Če uporabnik storitve oziroma imetnik kartice izpolnjuje vsa določila pogodbenega razmerja in debetne kartice pisno ne odpove najmanj dva (2) meseca, kreditne kartice pa najmanj en (1) mesec pred iztekom veljavnosti kartice, banka imetniku kartice (ali v primeru več kartic »imetnikom kartic«) izda novo kartico. O samodejnem obnavljanju posameznih kartic odloča banka.
11. Imetnik kartice je dolžan staro kartico uničiti.

IV. PREVZEM KARTICE

1. Banka pošlje kartico in PIN številko imetniku kartice na zadnji sporočeni naslov/sedež uporabnika storitve pri banki oziroma če je ta v tujini, kartico in PIN številko banka pošlje v poslovalnico, pri kateri je uporabnik storitve odprl račun. Banka kartice in PIN številke v tujino ne pošilja. Imetnik kartice prejme na naslov kartico in PIN številko v dveh ločenih pošiljkah, odposlanih na različne dneve. Če banka kartico in PIN številko pošlje po pošti, se šteje, da je imetnik kartice pošiljki prejel, če sta bili poslani na zadnji sporočeni naslov/sedež uporabnika storitve pri banki.
2. Če se neprevzeta pošiljka s kartico ali PIN številko vrne v banko, banka uporabnika storitve ponovno pisno ali telefonsko obvesti o prispeli pošiljki in ga pisno ali telefonsko pozove k prevzemu kartice v poslovalnici banke. Rok za prevzem kartice in/ali PIN številke je 90 dni, po poteku 90 dni ju banka uniči. Pri ponovnem naročilu kartice oziroma ponovni dodelitvi PIN številke na zahtevo uporabnika storitve banka zaračuna izdelavo nove kartice oziroma PIN številke v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom.

V. DEBETNA KARTICA

1. Izdaja debetne kartice

1. Banka izda debetno kartico imetniku kartice, ki ga je uporabnik storitve debetne kartice, ki ima pri banki odprt transakcijski račun, pooblastil na transakcijskem računu in mu odobril uporabo debetne kartice v skladu s temi splošnimi pogoji ter za katero bo uporabnik storitve debetne kartice prevzel obveznosti plačila porabe. Kartica se izda na podlagi pogodbenega razmerja opredeljenega z:
 - vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji poslovanja z Visa Poslovno debetno kartico in Visa Poslovno kreditno kartico;
 - vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji vodenja transakcijskega računa in opravljanja plačilnih storitev za pravne osebe, imetnike zasebnih dejavnosti in civilnopravne osebe;
 - Pogodbo o odprtju in vodenju transakcijskega računa ter opravljanja plačilnih storitev;
 - Vlogo za izdajo Visa Poslovne debetne kartice.
2. Pravno razmerje med banko in uporabnikom storitve nastane s podpisom Vloge za izdajo Visa Poslovne debetne kartice, Pogodbe o odprtju in vodenju transakcijskega računa ter opravljanja plačilnih storitev ter s sprejetjem splošnih pogojev, ki imajo skupaj značaj pogodbe. S podpisom vloge za izdajo kartice uporabnik storitve potrjuje, da je prejel te splošne pogoje in cenik, da se je z njimi v celoti seznanil ob podpisu vloge za izdajo Visa Poslovne debetne kartice, da jih razume in v celoti sprejema. Zakoniti zastopnik uporabnika storitve debetne kartice in imetnik debetne kartice morata ob oddaji vloge predložiti veljaven uradni osebni dokument s sliko, davčno številko in vse podatke skladno z veljavnim zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ter morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva banka.
3. O odobritvi vloge za izdajo debetne kartice odloča banka. Banka lahko brez obrazložitve zavrne odobritev zahtevka za izdajo debetne kartice. Uporabnik storitve debetne kartice je dolžan vse debetne kartice na zahtevo banke tudi vrniti.

2. Uporaba debetne kartice

1. Imetnik debetne kartice kartico uporablja s pripadajočo PIN številko, ki jo banka izda kot osebno identifikacijsko številko za poslovanje prek bankomatov in za nakup blaga in/ali storitev prek POS-terminalov. Imetnik debetne kartice lahko kartico uporablja tudi za distančne nakupe. Kartica se ne uporablja za namen identifikacije pri dvigu gotovine v poslovalnici banke in ne nadomešča pooblastila za razpolaganje s sredstvi na računu oziroma je ni mogoče enačiti s tem pooblastilom.
2. S kartico in PIN številko lahko imetnik debetne kartice dviguje gotovino na bankomatih ali na POS-terminalu v bančnih poslovalnicah druge banke z oznako Visa doma in v tujini. Za vsak dvig gotovine s kartico imetnik debetne kartice plača nadomestilo za stroške skladno z vsakokrat veljavnim cenikom. Za navedene stroške bremeni banka uporabnika storitve debetne kartice. Dvig gotovine na bankomatu je mogoč v okviru dovoljenega zneska za dnevni dvig gotovine na bankomatih in v okviru razpoložljivega stanja na transakcijskem računu. Dovoljeni znesek za dnevni dvig gotovine se določi v vlogi ter se lahko naknadno spremeni na podlagi oddanega in s strani banke potrjenega Zahtevka za spremembo podatkov Visa Poslovne debetne kartice. Če bankomat kartico odvzame ali ne izplača zneska, uporabnik storitve debetne kartice o tem obvesti poslovalnico banke, ki vodi njegov transakcijski račun.
3. Imetnik debetne kartice lahko kartico uporablja za plačevanje prek POS-terminalov na prodajnih mestih doma in v tujini, označenih z znakom Visa (v okviru razpoložljivega stanja na transakcijskem računu). Pri nakupu blaga in/ali storitev imetnik na prodajnem mestu doma ali v tujini:
 - opravi stično plačilo in podpiše potrdilo o nakupu (slip) ali
 - opravi stično plačilo in vtipka PIN številko ali
 - opravi brezstično plačilo do zneska omejitve brez vnosa PIN številke ali
 - opravi brezstično plačilo nad zneskom omejitve z vnosom PIN številke.

- Podpis na potrdilu o nakupu mora biti enak podpisu na kartici. S podpisom ali potrdilom imetnik debetne kartice jamči, da je znesek pravilen in da ga bo uporabnik storitve debetne kartice poravnal skladno s temi pogoji. Imetnik debetne kartice zadrži en izvod potrdila za lastno evidenco. Imetnik debetne kartice oz. uporabnik storitve debetne kartice je skladno z določili teh pogojev dolžan voditi lastno evidenco o porabi sredstev na transakcijskem računu. Imetnik debetne kartice mora na prodajnem mestu omočiti, da prodajalec v prisotnosti imetnika preveri veljavnost kartice in se na prodajalčevo zahtevo tudi identificira z osebnim dokumentom. Dovoljeni znesek za plačevanje prek POS-terminalov na prodajnih mestih doma in v tujini se določi v vlogi ter se lahko naknadno spremeni na podlagi oddanega in s strani banke potrjenega Zahtevka za spremembo podatkov Visa Poslovne debetne kartice.

3. Polog v bankomat z debetno kartico

- Imetnik debetne kartice lahko na bankomatu:
 - dviguje gotovino v domači valuti;
 - polaga bankovce, dnevni iztržek, v domači valuti na poslovni račun z uporabo storitve avtomatski polog gotovine na bankomatu (v nadaljevanju: avtomatski polog).
- Banka omogoča opravljanje dviga gotovine na vseh bankomatih, pologe pa le na bankomatih v lasti banke, nameščenih v poslovalnicah banke. Bankomati, pri katerih se lahko opravi avtomatski polog, so posebej označeni.
- Imetnik debetne kartice lahko pri avtomatskem pologu na označenih bankomatih polaga bankovce v vrednosti 200, 100, 50, 20, 10 ali 5 EUR. Bankovci morajo biti poravnani in brez sponk ali drugih nepravilnosti, ki bi lahko poškodovale bankomat. Uporabnik storitve debetne kartice se zavezuje, da bo banki povrnil škodo, ki bi nastala zaradi poškodbe bankomata. Bankomat ob pologu bankovcev opravi kontrolo pristnosti. Če zazna, da je bankovec ponarejen, ga zadrži, o čemer imetnika debetne kartice obvesti z izpisom na ekranu in ločenim obvestilom na natisnjem potrdilu o opravljeni transakciji, kjer je navedeno število zadržanih bankovcev. Imetnik debetne kartice se mora za informacije glede zadržanih bankovcev zglasiti v poslovalnici, pri kateri ima uporabnik storitve debetne kartice odprt transakcijski račun. Banka si pridržuje pravico, da naknadno, potem ko je bila gotovina knjižena na transakcijski račun, preveri pristnost položenih bankovcev. Če se ugotovi, da so bankovci nepristni, banka bremeni transakcijski račun uporabnika za znesek v višini nepristnih bankovcev.

4. Obveznosti banke

- Položena gotovina, ki ni zadržana, je knjižena na transakcijski račun uporabnika storitve debetne kartice naslednji delovni dan po uspešno opravljenem pologu z datumom valute pologa.
- O opravljenem pologu je imetnik debetne kartice obveščen na natisnjem potrdilu o opravljeni transakciji. Polog je mogoč kadar koli med obratovanjem posameznega bankomata.

5. Prenehanje pravice uporabe debetne kartice

- V primeru prenehanja veljavnosti pogodbe za vodenje transakcijskega računa oziroma v primeru zaprtja transakcijskega računa prenehajo veljati tudi vse kartice, izdane na transakcijskem računu, zato v tem primeru uporabnik storitve debetne kartice oziroma imetniki debetnih kartic nimajo več pravice do uporabe kartic, banka pa ima pravico kartice blokirati.
- Uporabnik storitve debetne kartice je ob zaprtju računa ali ukinitvi pooblastila dolžan kartice prerezati in nemudoma vrniti banki vse izdane kartice.
- Banka lahko blokira uporabo kartice tudi pri drugih kršitvah poslovanja z banko.
- Ob preklicu kartice zaradi izgube ali kraje kartice preneha veljavnost samo preklicane kartice.

VI. KREDITNA KARTICA

1. Izdaja kreditne kartice

1. Banka izda kreditno kartico skladno z vsakokrat veljavno poslovno politiko banke imetniku kartice, ki ga je uporabnik storitve kreditne kartice, ki ima pri banki odprt transakcijski račun, pooblastil za razpolaganje s kreditno kartico v skladu s temi splošnimi pogoji in za katero bo uporabnik storitve kreditne kartice prevzel obveznosti plačila porabe. Predpogoj za odobritev kreditne kartice je plačilo obveznosti, nastalih z uporabo kreditne kartice, prek direktne obremenitve transakcijskega računa uporabnika storitve kreditne kartice pri banki. Kartica se izda na podlagi pogodbenega razmerja opredeljenega z:
 - vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji poslovanja z Visa Poslovno debetno kartico in Visa Poslovno kreditno kartico;
 - vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji vodenja transakcijskega računa in opravljanja plačilnih storitev za pravne osebe, imetnike zasebnih dejavnosti in civilnopravne osebe, če poslovno razmerje to zahteva;
 - Pogodbo o odprtju in vodenju transakcijskega računa ter opravljanja plačilnih storitev, če poslovno razmerje to zahteva;
 - Zahtevkom za izdajo Visa Poslovne kreditne kartice,
 - Zahtevkom za odobritev limita za kartično poslovanje,
 - Dodatkom k pogodbi o uporabi Visa Poslovne kreditne kartice;
 - s strani banke odobrenim in izdanim Obvestilom o odobritvi limita Visa Poslovne kreditne kartice,
 - Zahtevkom za spremembo podatkov Visa Poslovne kreditne kartice – v primeru naknadno urejene spremembe;
 - Vloge za spremembo limitov Visa Poslovne kreditne kartice – v primeru naknadno urejene spremembe.
2. Pravno razmerje med banko in uporabnikom storitve nastane s podpisom Zahtevka za izdajo Visa Poslovne kreditne kartice, Zahtevka za odobritev limita za kartično poslovanje, s sprejetjem splošnih pogojev, s prejemom Obvestila banke o odobritvi limita Visa Poslovne kreditne kartice ter podpisom Dodatka k pogodbi o uporabi Visa Poslovne kreditne kartice, ki imajo skupaj značaj pogodbe. S podpisom zahtevka za izdajo kartice uporabnik storitve potrjuje, da je prejel te splošne pogoje in cenik, da se je z njimi v celoti seznanil ob podpisu Zahtevka za izdajo Visa Poslovne kreditne kartice, jih razume in v celoti sprejema. Zakoniti zastopnik uporabnika storitve kreditne kartice in imetnik kreditne kartice morata ob oddaji zahtevka predložiti veljaven uradni osebni dokument s sliko, davčno številko in vse podatke skladno z veljavnim zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ter morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva banka.
3. O odobritvi zahtevka za izdajo kreditne kartice odloča banka. Banka lahko brez obrazložitve zavrne odobritev zahtevka za izdajo kreditne kartice. Uporabnik storitve kreditne kartice je dolžan vse kreditne kartice na zahtevo banke tudi vrniti.

2. Uporaba kreditne kartice

1. Banka za odobritev limita porabe uporabniku storitve zaračuna enkratno strošek odobritve ter določi in zaračuna:
 - mesečno članarino tistim uporabnikom storitve kreditne kartice, ki obveznosti poravnava z direktno obremenitvijo s transakcijskega računa, odprtega pri banki. Banka zaračunava članarino mesečno na izpisku kartičnega računa;
 - letno članarino tistim uporabnikom storitve kreditne kartice, ki obveznosti poravnava s plačilnim nalogom. Banka zaračunava letno članarino prikaže na izpisku kartičnega računa.*
2. Višina članarine je določena v vsakokrat veljavnem ceniku, objavljenem na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke in na njenih spletnih straneh banke. Banka bo članarino zaračunala ob prvem obračunu obveznosti ob izdaji kartice ali ob vsakokratni obletnici* izdaje kreditne kartice ob prvem obračunu obveznosti po mesecu ali obletnici izdaje kartice.
3. Če je uporabnik storitve ob naročilu za izdajo kartice ali v posebni izjavi izbral možnost Zavarovanja poslovnih kartic plus, je dolžan plačati zavarovalno premijo, ki je mogoče le za imetnike kartice – rezidente in če uporabnik storitve kreditne kartice plačuje zavarovalno premijo na svoj transakcijski račun, odprt pri banki. Zavarovalna premija se plača ob prvem obračunu obveznosti, ki sledi začetku zavarovanja oziroma vsaki obletnici* začetka zavarovanja.
4. Imetnik kreditne kartice lahko s kreditno kartico opravlja plačilne transakcije, in sicer brezgotovinsko nakupuje blago in/ali storitve doma in v tujini na prodajnih mestih z znakom Visa.

* Velja le za proračunske uporabnike.

5. Banka izvrši plačilno transakcijo, če je imetnik kreditne kartice odobril plačilno transakcijo tako, da je dal soglasje za njeno izvršitev. Imetnik kreditne kartice da soglasje za izvršitev plačilne transakcije pred izvršitvijo plačilne transakcije.
6. Pri nakupu blaga in/ali storitev imetnik kreditne kartice na prodajnem mestu doma ali v tujini:
 - opravi stično plačilo in podpiše potrdilo o nakupu (slip) ali
 - opravi stično plačilo in vtipka PIN številko ali
 - opravi brezstično plačilo do zneska omejitve brez vnosa PIN številke ali
 - opravi brezstično plačilo nad zneskom omejitve z vnosom PIN številke.
7. Podpis na potrdilu mora biti enak podpisu na kartici. S podpisom ali PIN številko imetnik kreditne kartice jamči, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal skladno z dogovorjenimi pogoji. Imetnik kreditne kartice zadrži en izvod potrdila za lastno evidenco in je skladno z določili teh splošnih pogojev dolžan voditi evidenco o lastni porabi. Banka ne prevzema odgovornosti, če prodajno mesto kartice ne sprejme.
8. S kartico in PIN številko lahko imetnik kreditne kartice v okviru danih limitov doma in v tujini dviguje gotovino na bankomatih in v bankah z znakom Visa.
9. Za vsak dvig gotovine s kartico plača uporabnik storitve banki nadomestilo za stroške skladno z vsakokrat veljavnim cenikom. Za navedene stroške bremeni banka uporabnika storitve kreditne kartice ob izstavitvi izpiska kartičnega računa.
10. Imetnik kreditne kartice lahko kartico uporablja za distančne nakupe na spletnem prodajnem mestu prek spletne trgovine, kataloške ali telefonske prodaje po predložitvi podatkov (ime in priimek, številka kartice, veljavnost kartice, številka CVV).
11. S kartico je mogoče rezervirati hotelske, rent-a-car ali druge storitve doma in v tujini. Neuporaba rezerviranih storitev zahteva pravočasno odpoved rezervacij, saj drugače imetnik kreditne kartice oziroma uporabnik storitve nosi stroške, ki bi jih zaračunalo prodajno mesto.
12. Zaradi zaščite poslovanja imetnika kreditne kartice lahko banka postavlja varovala glede uporabe limita in druge varnostne ukrepe. Ob predvidenih večjih izdatkih lahko uporabnik storitve kreditne kartice na podlagi predhodno oddane Vloge za spremembo limitov Visa Poslovne kreditne kartice zaprosi za začasno povišanje limita. V izjemnih primerih, ob nastanku nepredvidenih izdatkov lahko uporabnik storitve kreditne kartice (oz. oseba z ustreznimi pooblastili) na podlagi podane zahteve stranke prek pisnega zahtevka poslanega po elektronski pošti z banki znanega elektronskega naslova, zaprosi za izredno začasno povišanje limita uporabnika storitve na kartičnem računu. Višina in čas trajanja sta omejena glede na poslovno politiko banke, čas trajanja pa v nobenem primeru ne sme preseči dveh mesecev in je skladen z določenim datumom poravnave po kreditni kartici. Zahtevak bo obravnavan v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje naslednji delovni dan.
13. Imetnik kreditne kartice oziroma uporabnik storitve kreditne kartice je odgovoren za škodo ali stroške, nastale z uporabo kartice. Banka za škodo ali strošek bremeni uporabnika storitve kreditne kartice skupaj z morebitnimi obrestmi ob izstavitvi izpiska kartičnega računa skladno z vsakokrat veljavnim cenikom
14. Če bankomat kartico odvzame ali ne izplača zneska, imetnik kreditne kartice o tem obvesti poslovalnico banke, ki vodi transakcijski račun uporabnika storitve kreditne kartice.
15. Banka ne prevzema odgovornosti za primer, ko prodajno mesto, druga banka ali bankomat ne sprejmejo kartice ali ne morejo izvršiti plačila.

3. Limit in limit porabe po kartici

1. Uporabnik storitve kreditne kartice in banka se dogovorita o odobritvi limita na kartičnem računu (v nadaljevanju: limit).
2. Banka odloča o odobritvi limita na podlagi izpolnjenega in podpisanega Zahtevka za odobritev limita za kartično poslovanje, ki ga banka prejme od uporabnika storitve kreditne kartice in katerega sestavni del so ti splošni pogoji, in sicer v višini, ki je skladno z navedenim zahtevkom opredeljena v Obvestilu o odobritvi limita Visa Poslovne kreditne kartice, ki ga uporabniku storitve kreditne kartice izda banka.
3. Limit se v dogovoru in po odobritvi banke lahko spremeni na podlagi Vloge za spremembo limitov Visa Poslovne kreditne kartice.

4. Uporabnik storitve kreditne kartice v dogovoru z banko določi limit porabe po kartici za vsakega imetnika kreditne kartice. Višina limita porabe po vseh izdanih karticah ne sme presegati višine odobrenega limita kartičnega računa.
5. Ob nastopu posebnih okoliščin (npr. daljše bivanje v tujini) lahko banka izjemoma odobri uporabniku storitve kreditne kartice začasni limit na posamezni kartici.
6. Nadomestila za odobritev in spremembe limitov na posamični kartici se obračunajo v višini, rokih in na način, ki jih določa vsakokrat veljavni cenik.

4. Zavarovanje obveznosti

1. Uporabnik storitve kreditne kartice je dolžan za zavarovanje svojih obveznosti do banke iz limita oziroma pogodbe v dogovoru z banko zagotoviti in banki ob odobritvi kartice oziroma limita predložiti naslednja zavarovanja:

- menice:

ustrezno število blanco podpisanih menic skladno z zahtevkom za odobritev limita za kartično poslovanje in kot določeno v Obvestilu o odobritvi limita Visa Poslovne kreditne kartice, ki ga uporabniku storitve kreditne kartice izda banka, skupaj z menično izjavo in nalogom za plačilo menice. Če bo banka prisiljena unovčiti eno ali več menic, lahko od uporabnika storitve kreditne kartice zahteva, naj predloži nove blanco menice z menično izjavo in nalogom za plačilo menice. Uporabnik storitve kreditne kartice mora predložiti blanco menice na prvi pisni poziv banke in v zahtevanem številu. Ta pravica banki ostane do prenehanja pogodbe;

in/ali

- poroštvo fizične osebe:

poroštveno izjavo poroka, ki banki jamči kot solidarni porok in plačnik vseh zapadlih obveznosti po pogodbi. Poroštvena izjava je sestavni del pogodbe;

in/ali

- zastavo depozita:

zastava depozita pri banki v višini in rokih, kot se določi v Pogodbi o zastavi depozita, ki je sestavni del pogodbe.

Vse stroške navedenih zavarovanj nosi uporabnik storitve kreditne kartice.

2. Banka in uporabnik limita se lahko dogovorita tudi, da banka zavarovanja za obveznosti uporabnika storitve kreditne kartice ne zahteva.

5. Druge obveznosti uporabnika storitve kreditne kartice

1. Uporabnik storitve kreditne kartice se zavezuje:

- banki na zahtevo po poteku poslovnega leta predložiti letno poročilo in računovodske izkaze, sestavljene skladno z zakonskimi predpisi in slovenskimi računovodskimi standardi oziroma mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, če uporabnik storitve kreditne kartice skladno z veljavno zakonodajo vodi poslovne knjige v teh standardih, v rokih, ki jih predpisujejo zakon in podzakonski predpisi, ter na zahtevo banke tudi izkaze za krajše obdobje in drugo dokumentacijo;
- za letna poročila in računovodske izkaze zagotoviti tudi dodatne podatke in pojasnila, ki jih zahteva banka;
- obveščati banko o spremembah lastništva oziroma obremenjevanju svojega premoženja ali organizacijsko-statusnih spremembah najpozneje v petih dneh po nastanku spremembe;
- ob organizacijsko-statusnih spremembah, zmanjšanju ali prenosu premoženja in/ali poslovanja na drugo pravno osebo ali samostojnega podjetnika, preden bi uporabnik storitve kreditne kartice v celoti poravnal vse obveznosti iz te pogodbe, na to drugo pravno osebo ali samostojnega podjetnika prenesti tudi vse neporavnane obveznosti do banke in koristi iz zavarovanja teh obveznosti iz te pogodbe oziroma na drug veljaven način zagotoviti neprekinjeno izpolnjevanje teh obveznosti;
- med pogodbenim razmerjem banki pisno sporočiti vsako spremembo firme, spremembo in prenehanje dejavnosti, spremembo sedeža ali osebe, pooblaščenca za zastopanje, ter ji o tem predložiti ustrezna dokazila v petih dneh po nastanku spremembe;
- banki povrniti vse stroške, ki jih ima zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe.

6. Plačilo obveznosti

1. Uporabnik storitve kreditne kartice se zavezuje, da bo svoje obveznosti iz poslovanja s kreditno kartico plačeval mesečno do določenega roka. Nasprotno ima banka pravico do prepovedi nadaljnje uporabe oziroma odvzema kreditne kartice, o čemer obvesti uporabnika storitve kreditne kartice in/ali imetnika kreditne kartice. Prenehanje veljavnosti kartice oziroma prepoved nadaljnje uporabe ne vpliva na obveznost uporabnika storitve kreditne kartice za plačilo obveznosti iz porabe po kartici, izvršene do prenehanja veljavnosti kartice.
2. Uporabnik storitve kreditne kartice se zavezuje banki plačati enkratno nadomestilo za izdajo kreditnih kartic skladno z vsakokrat veljavnim cenikom.
3. Uporabnik storitve kreditne kartice se zavezuje poravnati vse obveznosti, nastale pri uporabi kartic vseh pooblaščenih imetnikov kreditnih kartic, in sicer tudi če imetniki kreditnih kartic presežejo dovoljene limite ali zlorabijo pooblastila.
4. Banka obvešča uporabnika storitve kreditne kartice o spremembah stanja in izvedenih transakcijah na kartičnem računu na način, ki ga opredeli uporabnik storitve kreditne kartice v Zahtevku za izdajo Visa Poslovne kreditne kartice oziroma pozneje v Zahtevku za spremembo podatkov Visa Poslovne kreditne kartice.
5. Uporabnik storitve kreditne kartice prejema račune o porabi po kreditnih karticah na papirnem izpisku, vezane na poslovanje z vsemi kreditnimi karticami na enem kartičnem računu (o zapadlih stroških, nadomestilih, zavarovalnih premijah, znesku za plačilo in morebitnih drugih stroških skladno s cenikom). Prejemanje računa o porabi po kreditnih karticah je mogoče enkrat mesečno po pošti ali z osebnim dvigom v poslovalnici banke, kjer ima uporabnik storitve kreditne kartice odprt transakcijski račun. Vse izpiske kartičnega računa in obvestila za kreditne kartice pošilja banka na naslov uporabnika storitve kreditne kartice. Banka ne izdaja ločenih računov po posameznem imetniku.
6. Dan zapadlosti izpiska kartičnega računa je dan, ki ga uporabnik storitve kreditne kartice izbere za poravnavanje obveznosti ob naročilu za kartico in je naveden na pogodbeni dokumentaciji. Če je dan poravnave obveznosti nedelovni dan, se dan poravnave obveznosti prestavi na naslednji delovni dan.
7. Če uporabnik storitve kreditne kartice od banke v 60 dneh od dneva uporabe kartice ne prejme izpiska kartičnega računa, mora o tem obvestiti banko.
8. Uporabnik storitve kreditne kartice se obvezuje, da bo pravočasno zagotovil sredstva na transakcijskem računu, s katerega se bodo poravnave obveznosti po kreditnih karticah v primeru poravnave z direktno obremenitvijo transakcijskega računa in o katerih je bil obveščen z izpiskom kartičnega računa. Uporabnik storitve kreditne kartice se zavezuje, da bo en dan pred dnevom obremenitve oziroma na dan zapadlosti obveznosti, najpozneje do 7.30 zagotovil sredstva za kritje obveznosti. Pri obremenitvi transakcijskega računa bo banka upoštevala zaporedje izvrševanja plačilnih nalogov, kot ga določa zakon.
9. Če uporabnik storitve kreditne kartice ob zapadlosti na transakcijskem računu nima zadostnih sredstev in obveznosti ne poravna, lahko banka prekliče uporabo kartic in začne opominjevalni postopek. Uporabnik storitve kreditne kartice je v tem primeru dolžan kartico(e) vrniti. Za čas od dneva zapadlosti obveznosti do dneva plačila banka uporabniku storitve kreditne kartice zaračuna obresti po vsakokrat veljavni zakonski zamudni obrestni meri, ki bremenijo transakcijski račun uporabnika storitve kreditne kartice. S preklicem kartice prenehajo veljati vse kartice, vezane na preklicano kartico. Po preklicu uporabnik storitve kreditne kartice ne sme več uporabljati kartice. V primeru neporavnane obveznosti banka uporabniku storitve kreditne kartice ob vsakem poslanem opominu zaračuna tudi stroške upravljanja zapadlih neplačanih terjatev. Stroške opomina in stroške upravljanja zapadlih neplačanih terjatev banka zaračunava po ceniku. Dan zapadlosti plačila obveznosti je datum, na katerega mora plačilo prispeti na račun banke. V tem času je uporaba kartice onemogočena. Če uporabnik storitve kreditne kartice svoje obveznosti poravna, banka sprostí uporabo kartic(e), vendar le če uporabniku storitve kreditne kartice še ni bil poslan odstop od pogodbe. Če je uporabniku storitve kreditne kartice poslan odstop od pogodbe, se kartica blokira in banka lahko začne prisilno izterjavo. Banka lahko za poplačilo vseh obveznosti uporabi sredstva uporabnika storitve kreditne kartice skladno s 13. točko tega poglavja.
10. Uporabnik storitve kreditne kartice lahko vse svoje obveznosti po kartici predčasno poravna kadar koli pred njihovo zapadlostjo s pologom na kartični račun. Ob predčasnem plačilu UPN ali predplačilu banka uporabniku storitve kreditne kartice ne priznava obresti. Za preostanek obveznosti po kartičnem računu se izvrši direktna obremenitev. Ko je mesečni račun izstavljen, predčasno poplačilo ne ustavi izvedbe poravnave obveznosti na dan zapadlosti z direktno obremenitvijo.

11. Uporabnik storitve kreditne kartice je dolžan poravnati vse obveznosti iz kartic v osmih (8) dneh po prvem pozivu banke v naslednjih primerih:
 - če prekine poslovno sodelovanje z banko;
 - če mu je bila kartica odvzeta ali ni obnovljena;
 - če navede neresnične ali zavajajoče podatke;
 - če ravna v nasprotju z določili teh splošnih pogojev in ne izpolnjuje obveznosti, ki jih ti določajo, ali ne izpolnjuje obveznosti po kateri koli drugi pogodbi, sklenjeni z banko.
12. Uporabnik storitve kreditne kartice oziroma imetnik kartice, ki uporabi kartico, čeprav ve, da ob zapadlosti poravnave izpiska kartičnega računa na transakcijskem računu ne bo imel kritja, in si tako pridobi premoženjsko korist, stori kaznivo dejanje zlorabe kartice, za katerega je na podlagi veljavnega kazenskega zakonika predpisana zaporna kazen. To velja tudi za vse uporabnike storitve kreditne kartice, ki nimajo odprtega transakcijskega računa pri banki in poravnava obveznosti s plačilnim nalogom oziroma direktno obremenitvijo pri drugi banki.*
13. Uporabnik storitve kreditne kartice nepreklicno dovoljuje banki, da ob neplačevanju obveznosti, nastalih s kartico, uporabi sredstva uporabnika storitve kreditne kartice na katerem koli računu ali vlogi, vključno s prilivi na računih, ki jih uporabnik storitve kreditne kartice ima ali jih bo imel pri banki, za poplačilo zapadlih obveznosti po kartici. Banka pri preračunu, nakupu, prodaji ali konverziji tujih valut za poravnavo neplačanih obveznosti uporabi podjetniške nakupne ali prodajne tečaje banke, veljavne na dan plačila.
14. Uporabnik storitve kreditne kartice se zavezuje, da bo poravnal obveznosti, ki izhajajo iz izpiskov. Kadar gre za pisno obvestilo po pošti, se šteje, da je obvestilo pravilno vročeno, če je poslano na zadnji znani naslov uporabnika storitve kreditne kartice, ki ga ima banka v svoji evidenci. Če se je izpisek dvakrat zaporedoma vrnil v banko s pripisom »Preseljen/Neznan/Naslov pomanjkljiv/ ...«, bo banka zaradi preprečitve razkritja zaupnih podatkov naslednje izpiske zadržala in jih bo uporabnik storitve kreditne kartice lahko prevzel v banki. Banka neprevzeti izpisek uniči po preteku trinajstih (13) mesecev od dneva, ko se izpisek vrne v poslovalnico banke, in je do takrat na voljo uporabniku storitve kreditne kartice.
15. Za uporabnike državnega in občinskih proračunov ter javna podjetja se obveščanje in plačilo obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo.

7. Priliv na kartični račun

1. Uporabnik storitve kreditne kartice na kartični račun ne sme prejemati prilivov ali kartičnega računa uporabljati za druge namene, kot sta plačevanje s kartico in poravnavanje obveznosti iz poslovanja s kartico. Če uporabnik storitve kreditne kartice zavestno uporablja kartični račun za prejemanje prilivov, lahko banka v zvezi s tem obvesti pristojne institucije, na primer Urad za preprečevanje pranja denarja ali pristojni davčni urad. Banka za taka ravnanja uporabnika storitve ne odgovarja.
2. Če uporabnik storitve kreditne kartice kljub temu prejme priliv, ki ni iz poravnavanja obveznosti in vračila kupnine, bo banka priliv nakazala na transakcijski račun uporabnika storitve kreditne kartice oziroma ga bo pozvala k izplačilu gotovine na bančnem okencu.

8. Prenehanje pravice uporabe kreditne kartice

1. Pogodba je sklenjena za nedoločen čas in preneha veljati z odpovedjo.
2. Uporabnik storitve kreditne kartice ali banka lahko kadar koli enostransko odpove pogodbo. Če pogodbo odpove uporabnik in je bila dana do 15. dne v mesecu, učinkuje odpoved zadnji dan v tem mesecu, in če je bila dana po 15. dnevu meseca, učinkuje zadnji dan naslednjega meseca. Če pogodbo odpove banka začne enomesečni odpovedni rok teči naslednji dan od oddaje obvestila o odpovedi na pošto.
3. Obvestilo o odpovedi pogodbe mora banka predložiti uporabniku storitve kreditne kartice na jasen in razumljiv način na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov. Uporabnik storitve kreditne kartice mora obvestilo o odpovedi od pogodbe banki predložiti na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.
4. Če banka ugotovi, da je uporabnik storitve kreditne kartice kršil določila teh splošnih pogojev oziroma pogodbenega odnosa ali veljavnih predpisov ali ima uporabnik storitve kreditne kartice blokiran transakcijski račun, odprt pri banki na podlagi sklepov o izvršbi in zavarovanju, ali krši določila drugih sklenjenih pogodb z banko, lahko izvede začasno blokado kartice ali odpove pogodbo s takojšnjim učinkom. V primeru odpovedi se šteje, da odpoved pogodbe učinkuje z dnem oddaje pošte z odpovedjo.

* Velja le za proračunske uporabnike.

5. Odpoved pogodbe se šteje kot pravilno vročena, če je poslana na zadnji znani naslov uporabnika storitve kreditne kartice, ki ga ima banka v svoji evidenci.
6. V primeru odpovedi plača uporabnik storitve kreditne kartice mesečno članarino oziroma sorazmerni del letne članarine* za obdobje do dneva, ko je odpoved začela učinkovati.
7. Banka lahko ob sumu zlorabe kartice, prevare ali drugih utemeljenih razlogov:
 - odvzame ali začasno prepove uporabo kartice v celoti, za določene transakcije ali nekatere posebne dejavnosti;
 - zavrne ponovno izdajo kartice;
 - zavrne zahtevek za avtorizacijo posamezne transakcije.
8. V vseh primerih prenehanja pogodbe je uporabnik storitve kreditne kartice dolžan banki v celoti poravnati vse obveznosti, ki izvirajo iz uporabe kartic, vse izdane kartice pa prerezati in jih nemudoma vrniti banki. Ob preklicu kartice zaradi izgube ali kraje preneha veljavnost samo preklicane kartice.
9. Ob odpovedi uporabe posamične kartice mora uporabnik storitve kreditne kartice pisno obvestiti banko, kartico uničiti in jo vrniti banki.
10. Ob smrti imetnika kartice preneha veljati kartica, ko je banka obveščena o smrti imetnika kartice. Prenehanje veljavnosti same kartice ne vpliva na obveznost uporabnika storitve kreditne kartice za plačilo obveznosti iz uporabe imetnikove kartice do dneva prenehanja veljavnosti kartice.
11. Pogodba predčasno preneha veljati tudi ob prenehanju veljavnosti Pogodbe o odprtju in vodenju transakcijskega računa ter opravljanju plačilnih storitev, sklenjene med uporabnikom storitve kreditne kartice in banko, in sicer z dnem prenehanja njene veljavnosti.

* Velja le za proračunske uporabnike.

VII. SKUPNA DOLOČILA

1. Uporaba kartice

1. Imetnik kartice lahko opravi brezstično transakcijo na vseh prodajnih mestih, označenih z logotipom za brezstično plačevanje. Pri nakupu blaga ali storitev na prodajnem mestu imetnik samo približa kartico POS-terminalu in vnese svojo PIN številko ali podpiše potrdilo o nakupu, če se to zahteva.
2. Pri brezstični transakciji ni treba vnašati PIN številke oziroma ni treba podpisati potrdila o nakupu do zneska transakcije, ki je določen s strani mednarodnih kartičnih sistemov in se lahko spreminja. Vsakokratni znesek transakcije, do katerega ni treba vnašati PIN številke oziroma podpisati potrdila o nakupu, je objavljen na spletnih straneh banke. Ta znesek transakcije se lahko razlikuje med posameznimi državami.
3. Imetnik kartice lahko kartico uporablja za distančne nakupe na spletnem prodajnem mestu prek spletne trgovine, kataloške ali telefonske prodaje s pomočjo posredovanja podatkov (ime in priimek, številka kartice, veljavnost kartice, številka CVV). Dovoljeni znesek za distančne nakupe se določi v vlogi ter se lahko naknadno spremeni na podlagi oddanega in s strani banke potrjenega Zahtevka za spremembo podatkov Visa Poslovne debetne kartice.
4. Banka ne prevzema odgovornosti za primer, ko prodajno mesto, druga banka ali bankomat ne sprejmejo kartice ali ne morejo izvršiti plačila.
5. Uporabnik storitve kartice mora potrditi vsako naročilo, ki ima za posledico spremembo v poslovanju s karticami. Na tej podlagi se zaračuna ustrezno nadomestilo skladno s cenikom in ne glede, ali jo zahteva imetnik kartice.
6. Uporabnik storitve kartice oziroma imetnik kartice je odgovoren za škodo ali stroške, nastale z uporabo kartice. Banka obremeni uporabnika storitve debetne kartice za tako škodo ali strošek skupaj z morebitnimi obrestmi ob izstavitvi računa v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom.
7. Uporabnik storitve kartice oziroma imetnik kartice ne sme uporabljati kartice za nezakonite namene, vključno z nakupi blaga in storitev, ki jih prepoveduje slovenska zakonodaja in/ali veljavni predpisi drugih držav, v katerih se kartica uporablja.
8. Imetnik kreditne kartice mora na prodajnem mestu omogočiti, da prodajalec v navzočnosti imetnika preveri veljavnost kartice in se na prodajalčevo zahtevo tudi identificira z osebnim dokumentom.
9. Banka ne odgovarja za kakovost blaga in storitev, ki jih imetnik kartice plačuje s kartico. Morebitni spori uporabnika storitve kartice oziroma imetnika kartice s prodajnim mestom ne vplivajo na obveznost uporabnika storitve, ki nastanejo z uporabo kartice.
10. Vse obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice doma ali v tujini, uporabnik storitve poravnava v evrih (EUR). Vse obveznosti, nastale v tujini zunaj območja, kjer je evro plačilno sredstvo, bo uporabnik storitve prav tako poravnal v evrih (EUR). Preračuni transakcij se izvršijo v mednarodnem kartičnem sistemu.
11. Uporabnik kartice mora kartico uporabljati v skladu s temi splošnimi pogoji. Banka lahko kadar koli prekliče kartico v primeru kršitve teh splošnih pogojev, zaradi česar je uporabnik kartice oziroma uporabnik storitve to dolžan na zahtevo banke vrniti.
12. Uporabnik storitve lahko vrne kartice kadar koli, v vsakem primeru pa jih mora vrniti na zahtevo banke.

2. Plačevanje porabe iz tujine

1. Banka bo na dan prejete informacije o opravljeni finančni transakciji to knjižila na transakcijski račun uporabnika storitve debetne kartice oziroma na kartični račun uporabnika storitve kreditne kartice.
2. Ob porabi po kartici v valuti, ki ni evro, se plačilo obveznosti uporabnika storitve izvrši v evrih, pri čemer se preračun iz valute porabe v evre opravi po referenčnih menjalnih tečajih kartičnega sistema Visa, veljavnega v trenutku obdelave transakcije v kartičnem sistemu Visa (datum izvršitve transakcije/avtorizacije in datum obdelave transakcije/finančne transakcije sta praviloma različna).
3. Referenčni menjalni tečaji so lahko za posamezne plačilne transakcije, opravljene tekom istega dne, različni. Če so datumi opravljenega nakupa/avtorizacije v tuji valuti in dejansko izvedene obremenitve transakcijskega računa uporabnika storitve oziroma kartičnega računa uporabnika storitve v valuti EUR različni, se znesek opravljenega nakupa, preračunan v valuto EUR, zaradi tečajnih razlik lahko razlikuje od prikazanega zneska dejansko izvedene obremenitve, preračunane v valuto EUR.

VIII. VARNO POSLOVANJE S KARTICO IN VAROVANJE KARTICE

1. Uporaba kartice na prodajnih mestih na klasični način

1. Uporabnik kartice mora kartico uporabljati na naslednji način:
 - Pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu v POS-terminal vstavi kartico in vnese svojo PIN številko ali pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu v POS-terminal vstavi kartico in podpiše potrdilo ali pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu v POS-terminal le vstavi kartico.
 - Na prodajnem mestu se sme kartica samo enkrat vstaviti oziroma potegniti skozi POS-terminal, uporabnik kartice mora potem od prodajnega mesta zahtevati, da se mu za vsako neuspešno avtorizacijo izroči potrdilo o neuspešno opravljeni avtorizaciji.
 - Pri vnosu PIN številke mora biti uporabnik kartice pozoren na okolico in z drugo roko med vpisovanjem PIN številke vedno zakrivati številčnico.
 - Pred podpisom potrdila o nakupu ali vnosom PIN številke mora uporabnik kartice preveriti znesek, izpisan na potrdilu o nakupu oziroma na POS-terminalu ali napravi za vnos PIN številke.
 - Podpis na potrdilu o nakupu mora biti vedno enak podpisu na kartici.
 - S podpisom potrdila o nakupu ali vnosu PIN številke ali brezstičnem nakupu uporabnik kartice soglaša z izvedbo transakcije in potrjuje pravilnost zneska, navedenega na potrdilu o nakupu, ter se zavezuje, da ga bo banki poravnal skladno s temi splošnimi pogoji.
 - Uporabnik kartice mora vedno obdržati izvod potrdila o nakupu za lastno evidenco in ga hraniti do prejema izpiska porabe, v katerem je prikazana posamezna transakcija.
 - Potrdila o nakupu je treba po preverjanju izpiska porabe uničiti, tako da nepooblaščen oseba iz njih ne more prebrati pomembnih podatkov o kartici.
 - Uporabnik ne sme uporabljati kartice za nezakonite namene, vključno z nakupi blaga in storitev, ki jih prepoveduje država, v kateri se kartica uporablja.

2. Uporaba kartice pri brezstičnem poslovanju

1. Uporabnik kartice mora pri brezstičnem poslovanju kartico uporabljati na naslednji način (kjer se razlikuje od klasičnega načina):
 - Brezstično transakcijo lahko opravi na vseh prodajnih mestih, označenih z logotipom za brezstično plačevanje.
 - Pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu uporabnik kartice samo približa kartico POS-terminalu in vnese PIN številko ali podpiše potrdilo o nakupu, če se to zahteva.
 - PIN številke ni treba vnašati (oziroma potrdila o nakupu ni treba podpisati) do zneska transakcije, ki ga določijo mednarodni kartični sistemi in se lahko spreminja. Vsakokratni znesek transakcije, do katerega ni treba vnašati PIN številke oziroma podpisati potrdila o nakupu, je objavljen na spletnih straneh banke. Ta znesek transakcije se lahko razlikuje med posameznimi državami.
 - Če POS-terminal zahteva vnos PIN številke ali podpis potrdila o nakupu, jo mora uporabnik kartice vnesti oziroma potrdilo podpisati ne glede na znesek transakcije.

3. Uporaba kartice na bankomatih

1. Uporabnik kartice mora kartico uporabljati na naslednji način:
 - Pred bankomatom mora uporabnik kartice vedno stati sam in ga mora tudi uporabljati samostojno; tudi če ga ne bi znal uporabiti, ne sme prositi za pomoč mimoidočega, ampak naj se obrne po pomoč v najbližjo bančno poslovalnico.
 - Med opravljanjem transakcij na bankomatu pri vpisovanju PIN številke je treba z roko zakriti tipkovnico.
 - Uporabnik ne sme kartice uporabljati za nezakonite namene.

4. Uporaba kartice za nakupe prek spleta

1. Uporabnik mora kartico uporabljati na naslednji način:
 - Zapisani podatki na kartici (številka kartice, datum veljavnosti, številka CVV) so določeni kot varnostni mehanizmi kartice in se ne smejo posredovati nikomur, razen ko je spletni nakup že opravljen in je treba opraviti plačilo.
 - Na spletnih prodajnih mestih, ki vsebujejo oznako »3d secure«, se plačevanje opravi skladno z Navodili za varno uporabo kartic, ki so sestavni del teh splošnih pogojev in so dostopna na spletni strani banke oziroma se na zahtevo uporabnika natisnejo v poslovalnici.
 - Spletne nakupe mora uporabnik kartice opravljati le na varnih spletnih straneh ter pri zanesljivih in preverjenih ponudnikih blaga in storitev.
 - Uporabnik kartice mora upoštevati javno objavljena obvestila o spletnih prevarah.
 - Uporabnik kartice mora poskrbeti, da je naprava (računalnik, tablica, telefon itd.), prek katere se izvajajo nakupi brez prisotnosti kartice, zaščiten pred vdori in virusi z ustrezno tehnično in programsko zaščito.

5. Varovanje kartice

1. Imetnik je dolžan s kartico ravnati tudi v skladu z Navodili za varno uporabo kartic. Navodila za varno uporabo kartic zaradi zagotavljanja večje varnosti opredeljujejo obvezno uporabo dodatnih varnostnih elementov pri distančnih nakupih.
2. Imetnik kartice je dolžan kartico skrbno hraniti in z njo ravnati odgovorno kot dober gospodar, tako da prepreči njeno izgubo, krajo ali zlorabo.
3. Imetnik kartice mora kartico na zadnji strani takoj podpisati s kemičnim svinčnikom in preveriti njeno veljavnost.
4. Imetnik kartice mora pri uporabi kartice ravnati skrbno in pazljivo, tako da:
 - upošteva vsa določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na uporabo kartice;
 - upošteva vsakokrat veljavna Navodila za varno uporabo kartic SKB, objavljena na spletnih straneh banke;
 - se v čim večji meri prepreči izguba, kraja oziroma drug neupravičen odvzem ter zloraba kartice in s tem posledično nastanek morebitne materialne škode;
 - kartice ne sme nikomur posojati ali omogočiti njene uporabe tretjim osebam, saj ni prenosljiva in jo lahko uporablja samo imetnik kartice;
 - uporablja kartico samo v obsegu odobrenega limita;
 - ima kartico vedno pri sebi oziroma pod svojim nadzorom (npr. v restavraciji, v hotelski sobi, na javnih prevoznih sredstvih);
 - si prejeto PIN številko zapomni, ovojnico s PIN številko pa uniči;
 - v nobenem primeru PIN številke ne hrani ali nosi zapisanega na listku ali kako drugače skupaj s kartico;
 - kartice pri uporabi ne izpusti iz vidnega polja in ves čas nadzoruje celoten postopek plačevanja;
 - če sumi, da je nepooblaščen oseba seznanjena z njegovo PIN številko, o tem obvesti banko;
 - kartice ne pušča skupaj z drugimi vrednimi predmeti, ki jih hrani v denarnici ali torbici na vidnem mestu (npr. v avtomobilu) ali brez potrebnega nadzora (npr. oblačilo na obešalniku v javnih prostorih);
 - zavaruje vse tiste elemente kartice, ki bi omogočili njeno nepooblaščen uporabo.
2. Neizpolnjevanje obveznosti skrbnega ravnanja s kartico, PIN številko in podatki, zapisanimi na kartici in skladno z Navodili i za varno uporabo kartic, opredeljenimi v teh splošnih pogojih, se šteje za hudo malomarnost uporabnika kartice. Uporabnik kartice je dolžan upoštevati tudi vsa druga navodila, opozorila ali nasvete banke, ki se nanašajo na uporabo kartice.
3. Banka ne odgovarja za zlorabo kartice, ki lahko nastane pri nakupu blaga in/ali storitev pri distančnih nakupih, če njena uporaba ni skladna s tem členom.
4. Pri izvajanju katere koli transakcije na POS-terminalu ali bankomatu mora imetnik kartice poskrbeti, da nihče ne vidi PIN številke med vpisovanjem.
5. Zaradi lastne varnosti je imetnik kartice dolžan poskrbeti, da se vsi postopki na prodajnih mestih izvajajo v njegovi navzočnosti. Banka ne odgovarja za morebitne zlorabe, ki jih naredi prodajalec.

IX. IZGUBA ALI KRAJA KARTICE

1. Izgubo ali krajo kartice mora uporabnik storitve ali imetnik kartice takoj prijaviti na tel. št. 01 471 50 92 procesnega centra (24 ur na dan), v najbližji poslovalnici banke ali v kateri koli drugi banki doma in v tujini z znakom Visa. Krajo mora uporabnik storitve ali imetnik kartice, takoj ko je mogoče, prijaviti na najbližji policijski postaji. Imetnik kartice je dolžan sodelovati in pomagati pri preiskavi, če banka meni, da je to potrebno.
2. Banka ob prijavi blokira uporabo kartice, tako da niso več mogoči njena uporaba na bankomatih, plačevanje prek POS-terminalov, distančni nakupi in poslovanje v poslovalnicah banke, na željo uporabnika storitve pa banka blokira tudi transakcijski račun.
3. Uporabnik storitve ali imetnik kartice je dolžan prijavo iz prejšnje točke pisno potrditi banki v osmih (8) dneh od dneva ustne prijave.
4. V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, krije uporabnik storitve škodo do trenutka, ko je imetnik kartice oziroma uporabnik storitve banki prijavil krajo/izgubo/zlorabo kartice in ji je sporočil vse potrebne podatke za izvedbo blokade kartice. Banka krije škodo, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, ki bi uporabniku storitve nastala po prejemu obvestila.
5. Če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica imetnikove oziroma uporabnikove prevare, goljufije, naklepa ali hude malomarnosti imetnika kartice (ni uporabljal kartice v skladu z določili teh splošnih pogojev in navodil za varno uporabo kartic; ni obvestil banke, ko je ugotovil izgubo, krajo ali zlorabo kartice v skladu z določili teh splošnih pogojev; po prejemu kartice ni zagotovil vseh razumnih ukrepov, da zavaruje varnostne elemente kartice, ki omogočajo identifikacijo imetnika kartice in so vezani osebno nanj – PIN številka oz. CVV, krije celotno škodo, nastalo pred blokado kartice in po njej, uporabnik storitve sam.
6. Če prejemnik plačila ali njegov ponudnik plačilnih storitev zavrne močno avtentikacijo strank, je banki dolžan povrniti vso škodo, ki ji je zaradi tega povzročena.
7. Banka je upravičena, ni pa dolžna izvesti preventivne blokade kartice, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če:
 - obstajajo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice;
 - obstajajo objektivno utemeljeni razlogi, povezani z varnostjo kartice;
 - obstaja sum, da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo kartice;
 - je uporaba kartice povezana z odobritvijo posojila uporabniku, obstaja močno povečano tveganje, da uporabnik ne bo mogel izpolniti svoje obveznosti plačila.V teh primerih mora banka pisno obvestiti uporabnika storitve in/ali imetnika kartice o blokadi kartice, če je mogoče, preden je kartica blokirana, sicer pa takoj po tem.
8. Če imetnik oziroma uporabnik najde kartico po tem, ko je že prijavil njeno izgubo ali krajo, je ne sme več uporabljati ter je dolžan o tem nemudoma obvestiti banko in vrniti prerezano najdeno kartico.
9. Banka ne jamči za škodo, nastalo pri uporabi kartice na bankomatih in POS-terminalih, kadar imetnik ni upošteval določil VIII. poglavja in Navodil za varno uporabo kartice.
10. Če želi uporabnik storitve nadomestno kartico ali novo PIN številko, mora to zahtevo izraziti pisno. Za izdajo nove kartice ali ponovno dodelitev PIN številke se obračuna nadomestilo skladno z vsakokrat veljavnim cenikom.
11. Ob izgubi, večkratni izgubi ali kraji kartice lahko banka zavrne ponovno izdajo kartice.

X. REŠEVANJE PRITOŽB

1. Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev s skladu s temi splošnimi pogoji bosta uporabnik storitve in banka reševala sporazumno. Pritožbo v zvezi z opravljeno storitvijo banke lahko uporabnik storitve predloži banki osebno ali po pošti na naslov SKB d.d., Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana, Služba za centralno reševanje pritožb in reklamacij. Banka uporabniku storitve na pritožbo odgovori praviloma v roku osmih (8) dni, o pritožbi pa odloči po zbrani celotni dokumentaciji praviloma najpozneje v roku desetih (10) dni. Banka svoj pisni odgovor na pritožbo pošlje v pisni obliki na naslov uporabnika storitve.
2. Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastali na podlagi teh splošnih pogojev ter jih uporabnik storitve in banka ne bi uspela rešiti sporazumno, je pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu banke. Ti splošni pogoji se presojajo po pravu Republike Slovenije. Za vodenje postopkov zaradi prekrškov, storjenih v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev, je pristojna Banka Slovenije.

XI. REKLAMACIJE

1. Banka ni odgovorna za kakovost blaga in storitev, ki jih uporabnik storitve oziroma imetnik kartice plačuje s kartico. Uporabnik storitve oziroma imetnik kartice reklamira napake na blagu/storitvah neposredno na prodajnem mestu. Uporabnik storitve oziroma imetnik kartice mora poravnati vse obveznosti po vseh karticah ne glede na spor s prodajnim mestom.
2. Če reklamacija posameznega nakupa, opravljenega kot distančni nakup, ali dviga gotovine ni povezana z vzroki iz prejšnje točke (reklamacije v zvezi s kakovostjo blaga in storitev), je uporabnik storitve oziroma imetnik kartice dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko ugotovi, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku trinajstih (13) mesecev po dnevu obremenitve oziroma odobritve. Če je banka odgovorna za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije ali izvršitev neodobrene plačilne transakcije, mora uporabniku storitve takoj vrniti znesek neodobrene plačilne transakcije ter vsa zaračunana nadomestila in obresti, do katerih je upravičen, na transakcijski oziroma kartični račun uporabnika storitve. Banka se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:
 - če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati;
 - če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki jo zavezujejo;
 - če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica prevare uporabnika storitve oziroma imetnika kartice ali če ta naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom;
 - v delu, ki ga krije uporabnik storitve, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če uporabnik storitve oziroma imetnik kartice ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta);
 - če uporabnik storitve oziroma imetnik kartice ni takoj in brez odlašanja obvestil o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku osmih (8) tednov po dnevu obremenitve oziroma odobritve.
3. Ob uspešno vloženi finančni reklamaciji se uporabniku storitve sporni nakupi/dvigi knjižijo v dobro pogodbeno opredeljenega transakcijskega oziroma kartičnega računa uporabnika storitve. V primeru negativno rešene finančne reklamacije, ko je prejemnik plačila (trgovec, banka, lastnica bankomata ...) v predpisanem roku dokazal upravičeno zavrnitev reklamacije, uporabnik storitve dovoljuje banki, da po izvedenem finančnoreklamacijskem postopku ponovno bremeni pogodbeno opredeljen transakcijski oziroma kartični račun za znesek, ki mu je bil priznan ob uspešno vloženi finančni reklamaciji. Uporabnik storitve bo o statusu vložene finančne reklamacije s strani banke obveščen v roku osmih (8) delovnih dni od prejema reklamacije.
4. Banka se zavezuje, da bo po veljavnih pravilih kartične sheme Visa izvedla vse postopke in poskušala pomagati uporabniku storitve oziroma imetniku kartice. Če so izčrpane vse možnosti ter bi nadaljevanje postopka zahtevalo vložitev arbitraže pri kartičnem sistemu Visa in je po strokovni oceni procesnega centra, ki opravlja te storitve za banke, uspeh vprašljiv, bo banka postopek zaključila in obremenila transakcijski oziroma kartični račun uporabnika storitve kot navedeno.
5. Če uporabnik storitve oziroma imetnik kartice izvrši s kartico plačilo za nakup in trgovanje s finančnimi instrumenti (delnice, drugi vrednostni papirji) ali kartico uporabi za kakršno koli investicijsko vlaganje na spletu ali drugo obliko investiranja ali za nakup kriptovalut, banka ni odgovorna za kakršne koli finančne učinke iz sklenjenih poslov. Uporabnik storitve oziroma imetnik kartice je sam dolžan opraviti lastne in neodvisne poizvedbe v zvezi s finančnimi instrumenti ali drugimi storitvami, ki so predmet njegove investicijske odločitve.

6. V primeru iz prejšnje točke kartična shema Visa omogoča vložitev finančne reklamacije le s predložitvijo ustreznih dokazil; to je kopija trgovalnega računa, s katere sta razvidna tako znesek kot datum, kdaj je imetnik kartice želel opraviti dvig sredstev, in razpoložljivo stanje na datum, ko je bil izdan zahtevek za dvig sredstev, ter splošni pogoji poslovanja prodajnega mesta, s katerimi se je imetnik kartice strinjal.

XII. PODATKI O UPORABNIKU STORITVE IN IMETNIKU KARTICE

1. Uporabnik storitve oziroma imetnik kartice jamči, da so podatki, navedeni v dokumentih pogodbenega odnosa iz 3. točke I. poglavja in posredovani banki, resnični. Posredovanje podatkov v navedenih dokumentih je nujno za sklenitev poslovnega razmerja.
2. Osebnne podatke uporabnika storitve in imetnika kartice ter podatki o poslovanju banka kot upravljavec osebnih podatkov obdeluje na podlagi sklenjene pogodbe ter Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma ter se hranijo v skladu z zakonsko določenimi roki. Pridobljeni podatki se obdelujejo kot zaupni in skladno z vsakokrat veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu podatkov. Banka obdeluje osebne podatke za namene izvajanja pogodbe in teh splošnih pogojev, za obveščanje imetnika kartice v zvezi s pogodbo in za morebitne druge namene, za katere obstoji zakoniti interes ali za katere ste dali svoje soglasje. Med namene izvajanja pogodbe in teh splošnih pogojev šteje tudi sporočanje podatkov v register transakcijskih računov in procesnemu centru, ki za banko opravlja storitve izdelave kartic in procesiranja kartic.
3. Podatke lahko banka posreduje svojim pogodbenim obdelovalcem podatkov, ki zanj obdelujejo osebne podatke po njenem navodilu. Drugim se podatki lahko posredujejo le, če za to obstaja ustrezna pravna podlaga.
4. Podatki o poslovanju s kartico so skladno z zakonodajo zaupni podatki in se smejo sporočiti tretjim osebam le skladno z veljavnimi zakonskimi predpisi.
5. Več informacij o obdelavi osebnih podatkov je na voljo v splošnih informacijah o varstvu osebnih podatkov, ki so del teh splošnih pogojev ter so na voljo na spletni strani banke, na www.skbb.si/sl/pravna-obvestila in v vseh poslovalnicah banke.
6. Uporabnik storitve in imetnik kartice morata poslovalnici, ki je uporabniku izdala kartico, pisno v petih delovnih dneh od spremembe sporočiti vse nove podatke, pomembne za poslovanje s poslovno kartico. Taki podatki so na primer:
 - sprememba identifikacijskih ali kontaktnih podatkov;
 - sprememba pravnega statusa;
 - sprememba prebivališča ali naslova za pošiljanje računov, izpiskov ali drugih dokumentov;
 - sprememba pooblastila banki za poravnavanje obveznosti;
 - sprememba zaposlitve.
7. Če uporabnik storitve in imetnik kartice spremembe naslova ne sporočita ali pošte ne sprejmeta, banka vrnjeno pošto šteje kot vročeno in jo deponira v banki. Vsako obvestilo ali drugo pisanje, ki bi ga banka želela vročiti uporabniku storitve in imetniku kartice, se šteje kot pravilno vročeno, če je poslano v pisni obliki na zadnji znani naslov, ki ga ima banka v svoji evidenci.

XIII. KONČNE DOLOČBE

1. Uporabnik storitve kartice oziroma imetnik kartice mora kartico uporabljati v skladu s temi splošnimi pogoji.
2. Banka lahko spreminja splošne pogoje in cenik skladno s svojo poslovno politiko in veljavno zakonodajo ter s pravili kartičnega sistema Visa. Ob spremembi splošnih pogojev oziroma cenika ali uvedbi novih splošnih pogojev oziroma cenika mora banka uporabnika storitve en (1) mesec pred začetkom veljavnosti o tem obvestiti z izpiskom transakcijskega oziroma kartičnega računa prek elektronske banke ali na spletnih straneh banke. Uporabnik storitve je dolžan obvestiti imetnike kartic o spremembah splošnih pogojev oziroma cenika.
3. Če se uporabnik storitve ne strinja s spremembami splošnih pogojev oziroma cenika, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil odstopi od pogodbe, sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Odstop od pogodbe mora uporabnik storitve predložiti v pisni obliki najpozneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. Če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem pisno ne odpove pogodbe, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo z dvomesečnim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.
4. Ob odpovedi je uporabnik storitve dolžan vse kartice uničiti, jih priložiti k odpovedi in takoj vrniti banki.
5. Odpoved učinkuje, ko banka prejme pisno odpoved.
6. Če uporabnik storitve odstopi od zahteve za izdajo kartice v obdobju od dneva odobritve vloge oziroma zahtevka do dneva prejema kartice, mora banki povrniti vse stroške, ki nastanejo do odstopa in so navedeni v ceniku.
7. Za vse, kar ni določeno s temi splošnimi pogoji, se uporabljajo zakon, ki ureja plačilne storitve in sisteme, ter druga določila veljavne zakonodaje.
8. Uporabnik storitve in banka se strinjata, da s temi splošnimi pogoji v celoti izključujeta uporabo določb 137. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih.
9. Banka izključuje uporabo določbe 3.a člena Uredbe (EU) 2019/518 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. marca 2019 o spremembi Uredbe (ES) št. 924/2009 glede nekaterih nadomestil za čezmejna plačila v Uniji in nadomestil za pretvorbo valut v zvezi s kartičnimi plačilnimi transakcijami prek elektronskega sporočila. Banka uporabniku ne pošlje elektronskega sporočila z informacijami po prejemu plačilnega naloga za dvig gotovine na bankomatu ali za plačilo na prodajnem mestu, izražen v kateri koli valuti Unije, ki se razlikuje od valute plačnikovega računa.
10. Banka in uporabnik storitve se dogovorita, da bo poslovanje med njima potekalo v slovenskem jeziku.
11. Ti splošni pogoji veljajo od 1. 4. 2024 naprej.