

# SPLOŠNI POGOJI SKB BANKE ZA PREBIVALSTVO

Velja od 1. **junija** 2024

## KAZALO

<b>I. Splošno</b>	<b>3</b>
<b>II. Opredelitev pojmov</b>	<b>11</b>
<b>III. Osebni računi</b>	<b>19</b>
<b>IV. Poslovanje z osebnim računom</b>	<b>23</b>
<b>V. Prekoračitev (limit)</b>	<b>35</b>
<b>VI. Kreditne kartice</b>	<b>38</b>
<b>VII. Digitalno bančništvo</b>	<b>48</b>
<b>VIII. SMS</b>	<b>59</b>
<b>IX. Varčevalni računi</b>	<b>62</b>
<b>X. Depoziti</b>	<b>69</b>
<b>XI. Sefi</b>	<b>71</b>
<b>XII. Končne določbe</b>	<b>75</b>

## I. SPLOŠNO

Izdajatelj teh Splošnih pogojev SKB banke za prebivalstvo (v nadaljevanju splošni pogoji) je SKB banka d.d. Ljubljana, Ajdovščina 4, Ljubljana, e-naslov: info@skb.si (v nadaljevanju: »banka« ali »SKB«). Banka je pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih, vzajemno priznanih in dodatnih finančnih storitev. Banka Slovenije je pristojna in odgovorna za nadzor nad banko.

Ti splošni pogoji so na razpolago v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke [www.skb.si](http://www.skb.si).

### Sklenitev pogodbenega razmerja

S temi splošnimi pogoji so opredeljene pravice in obveznosti banke in stranke, ki je fizična oseba in sklepa pogodbeno razmerje za namene zunaj področja svoje pridobitne ali poklicne dejavnosti (v nadaljevanju uporabnika) v zvezi s produkti in storitvami, ki jih uporabnik naroči oz. sklene pri banki. Pogodbeno razmerje med banko in uporabnikom je urejeno s pogodbo, s katero uporabnik naroči posamezen produkt oz. storitev ter posameznimi naročili, temi splošnimi pogoji skupaj s sestavnimi deli ter navodili in standardi, ki so posebej opredeljeni pri posameznem produktu oz. storitvi. Pogodbeno razmerje med banko in uporabnikom se šteje za sklenjeno in pridobi značaj pogodbe za vsak posamezen naročen produkt ali storitev šele, ko banka potrdi sprejem in veljavnost naročila. S sklenitvijo pogodbenega razmerja uporabnik brezpogojno sprejema določila teh splošnih pogojev. Sestavni del teh splošnih pogojev so tudi naslednji dokumenti:

- Urnik plačilnih storitev;
- Cenik storitev SKB za prebivalstvo;
- Obrestne mere SKB za prebivalstvo;
- Glosar;
- Dokument z informacijami o nadomestilih;
- Navodila za varno uporabo kartic;
- Navodila za uporabo storitev, ki se lahko spremenijo v primeru posodobitve aplikacije, zakonskih zahtev ali drugih sprememb, ki so pomembne za varno delovanje aplikacije. O vsaki posodobitvi aplikacije bo uporabnik pravočasno obveščen prek spletne trgovine.

Za vse, kar ni določeno s temi splošnimi pogoji in s pogodbo, veljajo določila veljavne zakonodaje v Republiki Sloveniji. Če so ti splošni pogoji v nasprotju s pogodbo, se uporabljajo določila pogodbe. Banka in uporabnik se dogovorita, da bo poslovanje med njima potekalo v slovenskem jeziku.

Uporabnik lahko kadar koli zahteva, da mu banka pošlje izvod pogodbe, splošne pogoje in njegove sestavne dele na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.

### Stroški in nadomestila

Banka zaračunava uporabniku stroške in nadomestila za naročene produkte in storitve skladno z vsakokrat veljavnim Cenikom storitev SKB za prebivalstvo. Vsakokrat veljavni Cenik storitev SKB za prebivalstvo je na vpogled v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke [www.skb.si](http://www.skb.si).

Banka stroške in nadomestila praviloma zaračuna tako, da neposredno bremeni uporabnikov osebni račun, razen, če ni s temi splošnimi pogoji v delu, ki ureja posamezen produkt oz. storitev, opredeljeno drugače. Uporabnik se zavezuje, da bo zagotavljal zadostno stanje sredstev za poravnavo obresti, nadomestil in stroškov ter soglaša, da banka za nadomestila oz. stroške in za morebitne negativne obresti uporabi katera koli njegova denarna sredstva pri banki. Zakoniti zastopnik se strinja, da lahko banka za poravnavo uporabnikovih obveznosti do banke uporabi katera koli uporabnikova sredstva pri banki oz. sredstva zakonitega zastopnika.

Skladno s 4. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost, banka po pogodbi in teh splošnih pogojih ne obračunava davka na dodano vrednost.

## Spremembe splošnih pogojev

Banka lahko spreminja splošne pogoje skladno s svojo poslovno politiko in veljavno zakonodajo. Ob spremembi splošnih pogojev mora banka uporabnika en (1) mesec pred začetkom veljavnosti o tem obvestiti z izpiskom ali prek digitalnega bančništva ali v poslovalnicah in na spletnih straneh banke [www.skb.si](http://www.skb.si). Če gre za spremembo splošnih pogojev v delu, ki se nanaša na produkte ali storitve, ki jih ureja vsakokrat veljavni Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih, banka uporabnika o spremembi obvesti dva (2) meseca pred začetkom uveljavitve spremembe. Če gre za spremembo splošnih pogojev, ki za uporabnika v celoti nedvomno predstavlja korist, bo banka spremembe uveljavila takoj po obvestilu o spremembi.

Vsakokrat veljavni splošni pogoji so sestavni del pogodbenega razmerja med banko in uporabnikom. Če se uporabnik ne strinja s spremembo splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil odstopi od pogodbe za posamezno ali vse storitve banke, ki so bile dogovorjene na podlagi teh splošnih pogojev. Odstop od pogodbe mora uporabnik predložiti najpozneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. Če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbo, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo za posamezno ali vse storitve banke, dogovorjene s temi splošnimi pogoji, z dvomesečnim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.

## Obdelava osebnih podatkov

1. Banka nastopa kot upravljavec osebnih podatkov uporabnika, pooblaščenca in zakonitega zastopnika, ki jih pridobi pri vzpostavitvi poslovnega razmerja in njihovem nadaljnjem poslovanju. Podatki se obdelujejo za namen izvajanja storitev iz poslovnega razmerja, za namen preprečevanja, preiskovanja ali odkrivanja goljufij ali prevar v zvezi s plačilnimi storitvami in poslovanjem, za izpolnjevanje zakonskih obveznosti, ki veljajo za banko ter za druge namene, če ima za to soglasje posameznikov ali če izkaže, da je za obdelavo izpolnjen zakoniti interes. Osebni podatki se kot zaupni obdelujejo v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
2. Na podlagi vsakokrat veljavnega Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ter Politike sprejemljivosti strank, mora banka za vzpostavitev poslovnega razmerja izvesti postopke ugotavljanja in preverjanja istovetnosti, zato od uporabnika, pooblaščenca in zakonitega zastopnika zahteva posredovanje v zakonu določenih osebnih podatkov ter predložitev osebnega dokumenta v kopijo. Posredovanje zahtevanih podatkov je zakonska in pogodbeno obveznost, kar pomeni, da poslovno razmerje banka ne sklene ali pa ga prekine, če ne pridobi vseh zahtevanih podatkov. Kontaktni podatki, s katerimi razpolaga banka, bo banka uporabila za kontaktiranje v zvezi s poslovnim razmerjem, za druge namene pa le, če je za to pridobila soglasje stranke ali če izkaže, da je za obdelavo izpolnjen zakoniti interes.
3. V skladu z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami ter za namen preprečevanja, preiskovanja ali odkrivanja goljufij in prevar v zvezi s plačilnimi storitvami ali pranjem denarja lahko banka od uporabnika, pred sklenitvijo in tekom obstoječega poslovnega razmerja, zahteva dodatne podatke in dokazila kot so, vendar ne omejeno na:
  - podatke o delovnem mestu, poklicu in delodajalcu uporabnika
  - pogodbo o zaposlitvi
  - potrdilo o upravičenosti prejemanja pokojnine ali rentnega izplačila
  - druge dokumente, ki izkazujejo vir prihodkov (npr. dokazilo o lastništvu nepremičnine)
  - veljavno potrdilo o šolanju
  - dovoljenje za prebivanje in potrdilo o začasnem/stalnem naslovu ali drug enakovreden dokument
  - ostale podatke in dokazila, ki jih banka lahko zahteva v izogib kršenju zakonskih določb ter internih aktov banke.
4. Uporabnik pooblašča banko, da banka opravi poizvedbe o njegovih osebnih podatkih pri drugih upravljavcih zbirk podatkov, s katerimi banka ne razpolaga oziroma jih uporabnik ni posredoval, pa so ti podatki potrebni za dosego namena poslovanja v skladu s pogodbo.
5. Uporabnik, zakoniti zastopnik in pooblaščenca oseba se strinjajo z obdelavo osebnih podatkov in dovoljujejo banki, da lahko vse podatke o njih, s katerimi razpolaga, obdeluje za navedene namene.
6. Uporabnik, zakoniti zastopnik in pooblaščenca oseba dovoljujejo banki, da podatke, s katerimi razpolaga, pošlje tudi vsem svojim sedanjim in prihodnjim odvisnim in obvladujočim družbam ter družbam v skupini za potrebe njihovega poslovanja, izvajanja in poenotenja bančnih operacij, nadzora in upravljanja tveganj. Podatki bodo posredovani tudi pogodbenim obdelovalcem podatkov, s katerimi ima banka sklenjene ustrezne pogodbe.

7. Banka lahko v določenih primerih, osebne podatke posreduje tudi javnim organom ter drugim tretjim osebam, če je to potrebno za izpolnjevanje zakonskih ali pogodbenih obveznosti (Urad za preprečevanje pranja denarja, Tržni inšpektorat, Banka Slovenije, Policija, Finančni urad RS, sodišča, posredniške banke, revizijske družbe ipd.).
8. Osebni ali drugi zaupni oziroma varovani podatki, ki so nam na razpolago ali nam jih sporoči imetnik računa v zvezi z opravljanjem storitev (npr. izvršitvijo plačilnega naloga) in ki med bankami za ta namen potujejo preko omrežja SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication), bodo lahko na podlagi posebne zahteve posredovani tudi domačim ali tujim (tudi v ZDA) državnim, upravno-administrativnim ali sodnim organom zaradi izvajanja ukrepov preprečevanja pranja denarja in ukrepov zoper financiranje terorističnih aktivnosti.
9. Z namenom dolžne skrbnosti za identificiranje računov nerezidentov, banka pridobiva tudi podatke o računih nerezidentov, ki jih je banka za namene izvajanja FATCA (U.S. Indicia) in CRS regulative zavezana letno posredovati Finančni upravi RS.
10. Skladno z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma se podatki, ki jih banka obdeluje v okviru poslovnega razmerja, hranijo še 10 let po prenehanju poslovnega razmerja. Drugi podatki se hranijo toliko časa, kolikor je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, če zakon ne določa drugače.
11. Banka lahko od uporabnika oziroma pooblaščenega osebe zahteva dodatna pojasnila in informacije, kadar meni, da je zahteva uporabnika za določeno transakcijo, ali določena transakcija uporabnika neobičajna glede na znesek in/ali druge dejavnike. V zvezi s tem uporabnik izrecno soglaša in pooblašča banko, da banka lahko v postopku obravnave uporabnikove zahteve ali transakcije, posreduje navedena pojasnila in informacije ter s tem povezane podatke o uporabniku in njeni zahtevi in /ali transakciji, svoji vsakokratni obvladujoči družbi ali njeni specializirani odvisni družbi, ne glede na njun sedež. Uporabnik je seznanjen in se strinja, da ima banka pravico zavrniti tako uporabnikovo zahtevo in/ali izvršitev transakcije.
12. Uporabnik, zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseba mora poslovalnici, v kateri ima uporabnik odprt račun, pisno v petih (5) delovnih dneh od spremembe sporočiti vse nove oz. spremenjene podatke, pomembne za poslovanje z banko. Taki podatki so med drugim:
  - sprememba imena in priimka;
  - sprememba bivališča ali naslova za pošiljanje računov, izpiskov ipd.;
  - sprememba pooblastila banki za poravnavanje obveznosti;
  - sprememba zaposlitve;
  - zamenjava osebnega dokumenta;
  - sprememba številke mobilnega telefona;
  - sprememba elektronski naslov;
  - ter ostali podatki, ki jih mora banka o stranki hraniti skladno z zakonodajo in internimi akti banke.
13. Ne glede na prejšnji odstavek se uporabnik, zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseba zavezuje poslovalnici, v kateri ima uporabnik odprt račun, takoj po spremembi pisno sporočiti, ter najkasneje v 90 dneh od spremembe z dokazili podpreti kakršnokoli spremembo svojega statusa oz. podatkov v zvezi z ugotavljanjem statusa davčnega zavezanca ZDA kot npr. pridobitev poštnega naslova, stalnega ali začasnega prebivališča v tujini, pridobitev tuje delovne vize, pridobitev tuje telefonske številke, sprememba davčnega rezidentstva.
14. Če uporabnik, zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseba spremembe naslova ne sporoči ali pošte ne sprejme, banka vrnjeno pošto šteje kot vročeno. Vsako obvestilo ali drugo pisanje, ki bi ga banka želela vročiti uporabniku oziroma pooblaščenim osebam, se šteje kot pravilno vročeno, če je poslano v pisni obliki na zadnji znani naslov, ki ga ima banka v svoji evidenci.
15. Če uporabnik, zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseba banki ne sporoči spremembe številke mobilnega telefona ali elektronskega naslova, ki ga uporablja za poslovanje z banko ali izvajanje storitev, ki jih nudi banka, bo banka za navedene namene uporabljala zadnji, s strani uporabnika, pooblaščenega osebe ali zakonitega zastopnika posredovani podatek o mobilni številki ali elektronskemu naslovu. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb podatkov, pomembnih za poslovanje banke ali izvajanje storitev uporabnika.
16. Banka kot upravljavec osebne podatke obdeluje v skladu s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR, št. EU 2016/679) in v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov. Podrobnejše informacije o obdelavi osebnih podatkov so podrobneje opredeljene v Splošnih informacijah o varstvu osebnih podatkov, ki so na voljo na spletni strani [www.skbi.si/sl/varstvo-osebni-podatki](http://www.skbi.si/sl/varstvo-osebni-podatki) ter njenih poslovalnicah.

## Mladoletne osebe

1. Oseba, ki še ni dopolnila 15 let, oz. poslovno nesposobna oseba lahko z banko sklene pogodbo ob navzočnosti in z dovoljenjem zakonitega zastopnika, ki svoje soglasje izkaže s podpisom pogodbe. Zakoniti zastopnik mora predložiti rojstni list mladoletne osebe ali drugo uradno listino, ki zagotavlja pravno podlago za vzpostavitev poslovnega razmerja. Predložitev osebnega dokumenta in davčne številke se zahteva tudi od zakonitega zastopnika.
2. Oseba, ki je dopolnila 15 let in je mlajša od 18 let, oz. poslovno omejeno sposobna oseba lahko z banko sklene pogodbo za določene bančne produkte oz. storitve tudi brez navzočnosti zakonitega zastopnika (npr. odprtje osebnega računa), če poleg osebnega dokumenta in davčne številke predloži še ustrezen dokument, ki dokazuje možnost samostojnega razpolaganja s sredstvi.
3. Banka omogoči zakonitemu zastopniku razpolaganje s sredstvi uporabnika, če zakoniti zastopnik predloži veljaven uradni osebni dokument s sliko, davčno številko ter vse potrebne podatke za vodenje registra osebnih računov in podatke skladno z veljavnim Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma in Politiko sprejemljivosti strank, ter morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva banka.
4. Ko uporabnik dopolni 18 let oz. pridobi poslovno sposobnost, banka zakonitemu zastopniku onemogoči razpolaganje s sredstvi uporabnika, razen če je pravočasno obveščena o podaljšanju roditeljske pravice.

## Pooblaščenca

1. Uporabnik, starejši od 18 let, lahko ob sklenitvi pogodbenega razmerja ali pozneje pooblasti eno ali več poslovno sposobnih fizičnih oseb za razpolaganje s sredstvi uporabnika pri banki. Pooblaščenca oseba je lahko polnoletna poslovno sposobna fizična oseba, ki svojo identiteto izkaže z veljavnim osebnim dokumentom.
2. Pooblastilo je potrebno podpisati v prisotnosti bančnega delavca. Pooblastilo dano brez prisotnosti bančnega delavca se upošteva samo, če je podpis uporabnika na pooblastilu overjen pri notarju ali upravnem organu.
3. Osebe, pooblaščenca za razpolaganje s sredstvi uporabnika, pri banki deponirajo svoj podpis.
4. Banka omogoči pooblaščenca razpolaganje s sredstvi uporabnika, če je uporabnik pooblaščenca pooblastil za razpolaganje s sredstvi na predpisanem obrazcu banke in pooblaščenec predloži veljaven uradni osebni dokument s sliko, davčno številko ter podatke skladno z veljavnim Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma in Politiko sprejemljivosti strank, ter morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva banka.
5. Za pooblaščenca se glede poslovanja z banko smiselno uporabljajo določbe teh splošnih pogojev.
6. Pooblaščenca oseba ne more v svojem imenu ali imenu uporabnika brez posebnega pooblastila zaprositi za prekoračitev, kartice ali zahtevati zaprtja osebnega računa oz. prekinitve pogodbenega razmerja. Prav tako pooblaščenec ne more odvzeti pooblastila drugim pooblaščenim osebam. Osebe, pooblaščenca za razpolaganje s sredstvi uporabnika, lahko za račun uporabnika prek SKB NET-a opravljajo storitve e-dokumenta, ki vključujejo prejem in pregled e-računov ter izvrševanje plačil e-dokumentov, ne morejo pa v svojem imenu ali v imenu uporabnika izvršiti e-prijave oz. e-odjave na prejem e-dokumentov.
7. Pooblastilo velja do preklica, do prenehanja pogodbenega razmerja ali do smrti uporabnika oziroma pooblaščenca. Po prenehanju pooblastila je uporabnik dolžan poskrbeti, da pooblaščenca oseba vrne svojo kartico.
8. Pooblastilo se prekliče tako, da uporabnik banki posreduje pisen preklic pooblastila in vrne vse elemente prepoznave (npr. dodatno kartico, izkaznico pooblaščenca za vstop k sefu,...).
9. Ob smrti uporabnika je pooblaščenec dolžan prenehati poslovati za račun uporabnika in o smrti uporabnika obvestiti banko.
10. Ob smrti pooblaščenca je uporabnik dolžan o smrti pooblaščenca obvestiti banko in vrniti vse elemente prepoznave (npr. dodatno kartico), v nasprotnem je odgovoren za vse posledice, ki nastanejo z uporabo elementov prepoznave pooblaščenca.

## Opomini in neporavnane obveznosti

1. Banka ob neporavnanih zapadlih obveznosti pri poslovanju z banko, ob nedovoljeni prekoračitvi stanja na računu ali neporavnanih obveznostih s kartico pošlje uporabniku oziroma zakonitemu zastopniku opomin. V primeru katerekoli neporavnane obveznosti banka uporabniku ob vsakem poslanem opominu zaračuna tudi stroške upravljanja zapadlih neplačanih terjatev skladno s cenikom. Uporabnik oz. pooblaščen oseba mora dolg poravnati najpozneje v roku, navedenem na opominu.

Uporabnik oziroma zakoniti zastopnik izrecno dovoljujeta in soglašata, da ju lahko banka obvešča in opominja po vseh dostopnih komunikacijskih poteh (neposredna pošta, elektronsko sporočilo, telefon, SMS ...).

2. Nedovoljeno prekoračitev stanja in druge neporavnane zapadle obveznosti uporabnik oziroma zakoniti zastopnik praviloma poravna z nakazilom na osebni račun, razen če je v opominu določeno drugače. Pri poplačilu zapadlih neporavnanih obveznostih iz deviznih sredstev banka uporabi za preračun nakupni menjalniški tečaj banke, ki velja na dan poplačila dolga in je objavljen na spletnih straneh banke [www.skb.si](http://www.skb.si).
3. Banka lahko uporabniku omeji pravico razpolaganja z instrumenti poslovanja do dokončne poravnave obveznosti.
4. Uporabnik oziroma zakoniti zastopnik izrecno in nepreklicno dovoljuje ter pooblašča banko ali osebo, ki s cesijo pridobi pravice iz pogodbe, da za poplačilo neporavnanih zapadlih obveznostih uporabi vsa sredstva uporabnika in zakonitega zastopnika pri banki. Pooblastilo iz prejšnjega stavka velja tudi za primer smrti uporabnika.
5. Šteje se, da so uporabniki, ki so uporabniki SKB NET-a, obveščeni o stanju in prometu na računih odprtih pri banki. Morebitne obveznosti uporabnika do banke se ne uporabljajo pri izračunu zneska za izplačilo kritja zajamčene vloge, razen če so obveznosti uporabnika do banke zapadle pred presečnim datumom za izračun jamstva za vloge ali na ta dan. V tem primeru se zapadla obveznost uporabnika do banke pobota z njegovo terjatvijo iz naslova kritja izplačila zajamčene vloge skladno z veljavnim zakonom, ki ureja jamstvo za vloge.

## Obveščanje – izpiski

1. Banka obvešča uporabnika o spremembah stanja in prometu na računih ter o izvršenih plačilnih transakcijah na način, kot ga opredeli uporabnik s pogodbo.
2. Uporabnik lahko prejema izpiske o prometu kot papirni ali kot elektronski izpisek. Prejemanje izpiska o prometu in stanju je mogoče po pošti ali prek SKB NET-a kot elektronski izpisek.
3. Kadar gre za pisno obvestilo po pošti, se šteje, da je obvestilo pravilno vročeno, če je poslano na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima banka v svoji evidenci.
4. Uporabnik, ki je hkrati uporabnik SKB NET-a, prejema elektronski izpisek in vsa druga obvestila banke preko SKB NETa. Uporabnik ima še vedno možnost, da na podlagi pisne zahteve brezplačno prejema papirne izpiske. Uporabnik, ki je hkrati uporabnik SKB NET-a lahko prejme informacije tudi prek ponudnika storitve zagotavljanja informacij o računih.
5. Zaradi informacij, zadržanih na poti do banke, ni nujno, da izpiski vedno izkazujejo dejansko stanje na osebнем računu. Uporabnik mora zato voditi lastno evidenco. Bančni izpiski so uporabni predvsem za kontrolo lastne evidence in kot podlaga za morebitne reklamacije.
6. Če uporabnik ne obvesti banke o spremembi naslova za prejemanje papirnega izpiska o prometu in stanjih na računih ter banka prejme vrnjen poslani izpisek, banka do prejema obvestila o spremembi naslova na star naslov ne pošilja izpiskov. Če se je izpisek dvakrat zaporedoma vrnil v banko s pripisom »Preseljen/Neznan/ Naslov pomanjkljiv/ ...«, bo banka zaradi preprečitve razkritja zaupnih podatkov naslednje izpiske zadržala in jih bo uporabnik lahko prevzel v poslovalnici. Banka neprevzeti izpisek uniči po preteku 13 mesecev od dneva, ko se izpisek vrne v poslovalnico, do takrat pa je na voljo uporabniku.
7. V kolikor želi uporabnik prejemati papirne izpiske, se bodo le-ti pošiljali na stalni naslov uporabnika, razen če naroči banki, da se mu pošiljajo na drugi naslov.

## Sistem za jamstvo vlog

Uporabnik s podpisom zahtevka izjavlja, da je seznanjen s pogoji sistema jamstva za vloge, kot jih opredeljuje vsakokrat veljavna zakonodaja, ki ureja sistem jamstva za vloge in kot je povzeto v ločeni Informaciji za vlagatelja, ki je objavljena na spletnih straneh banke [www.skbbanka.si](http://www.skbbanka.si) in kot priloga teh splošnih pogojev.

## Reševanje sporov

1. Morebitne spore, nesoglasja oziroma pritožbe strank rešuje v banki služba Centralno reševanje pritožb in reklamacij. V ta namen je potrebno navedeni službi predložiti pisni zahtevek, ki vsebuje vsa potrebna dejstva, na katerih temelji pritožba ter morebitna dokazila. Zahtevek je mogoče oddati osebno na podlagi izpolnjenega obrazca za oddajo pritožbe, ki se nahaja v vseh poslovalnicah SKB ali elektronsko z izpolnitvijo spletnega obrazca za oddajo pritožb (rubrika »Kontakt«), ki se nahaja na spletni strani banke [www.skbbanka.si/kontakt](http://www.skbbanka.si/kontakt). Prav tako je pritožbo mogoče oddati pisno po pošti na naslov: SKB d.d., Centralno reševanje pritožbi in reklamacij, Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana. Omenjena služba potrdi prejem pritožbe in jo reši v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pritožbe z vso potrebno dokumentacijo. Če zahtevnost pritožbe ne omogoča rešitve pritožbe v 8 dneh, omenjena služba v tem roku pritožnika obvesti o predvidenem datumu končne rešitve, ki jo predstavlja pisna odločitev z ustreznimi pojasnili.
2. Če pritožnik, ki je potrošnik, ni zadovoljen z odločitvijo banke, izdano v internem pritožbenem postopku, ali če v roku 30 dni ni prejel odgovora banke z odločitvijo o pritožbi, ima pravico, v roku največ 13 mesecev od vložitve pritožbe pri banki, vložiti pobudo za začetek postopka izvensodnega reševanja spora skladno z Zakonom o izvensodnem reševanju potrošniških sporov (ZIsRPS) pri izvajalcu izvensodnega reševanja potrošniških sporov (v nadaljevanju: izvajalec IRPS), ki ga kot pristojnega za reševanje spora priznava banka, to je pri Združenju bank Slovenije - GIZ, Ljubljana, Šubičeva 2, SI 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ZBS), elektronski naslov: [izvajalec.irps@zbs-giz.si](mailto:izvajalec.irps@zbs-giz.si), telefon: +386 (0)1 24 29 700.  
Potrošnik lahko vloži pisno pobudo za začetek postopka izvensodnega reševanje potrošniških sporov (v nadaljevanju: postopek IRPS) pri ZBS prek obrazca na spletni strani ZBS [www.zbs-giz.si](http://www.zbs-giz.si), ali po navadni pošti na naslov: Združenje bank Slovenije - GIZ, Ljubljana, Šubičeva ulica 2, SI 1000 Ljubljana, Slovenija, s pripisom: pobuda za IRPS, ali po elektronski pošti na naslov: [izvajalec.irps@zbs-giz.si](mailto:izvajalec.irps@zbs-giz.si). Postopek IRPS pri ZBS vodi posameznik, to je posrednik v sporu, ki ima tudi namestnika. Postopek IRPS je kombiniran posredovalno-predlagalni postopek, kjer si posrednik v sporu prizadeva doseči sporazum o rešitvi spora, če pa sporazum ni dosežen, posrednik v sporu izda pisno nezavezujoče obrazloženo mnenje o spornem razmerju. Postopek urejajo Pravila postopka za izvensodno reševanje potrošniških sporov pri Združenju bank Slovenije, ki so objavljena na spletni strani ZBS [www.zbs-giz.si](http://www.zbs-giz.si).
3. Več informacij o izvajalcu IRPS, o vložitvi pobude ter o načinu in postopku IRPS pri ZBS je na voljo na spletni strani ZBS [www.zbs-giz.si](http://www.zbs-giz.si).  
Pritožnik ima sicer pravico kadarkoli vložiti tožbo za rešitev spora med njim in banko pri pristojnem sodišču.
4. Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastali na podlagi teh splošnih pogojev ter jih uporabnik in banka ne bi uspela rešiti sporazumno, je pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu banke ali drugo krajevno pristojno sodišče skladno z veljavno zakonodajo. Banka in uporabnik se strinjata, da bosta na sodišču medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil in naročil, izmenjanih prek storitev digitalnega bančništva.
5. Za vodenje postopkov zaradi prekrškov, storjenih v zvezi z opravljanjem naročenih bančnih produktov oz. storitev, je pristojna Banka Slovenije.

## Sankcije

Uporabnik, zakoniti zastopnik, oziroma pooblaščenec s podpisom pogodbe izjavlja, da ni sankcionirana oseba, oziroma, da ni vključen na sezname oseb, zoper katere veljajo omejevalni ukrepi oziroma sankcije:

- sankcionirana oseba je vsaka fizična oseba, ki je tarča sankcij oziroma zanjo veljajo sankcije, kar vključuje, brez omejitev, osebo, ki je državljan ali rezident države, ki je navedena na listi sankcioniranih držav;
- sankcije so kakršnekoli ekonomske, finančne, trgovinske ali podobne omejitve in prepovedi, sprejete, podane ali predpisane s strani sledečih organizacij ali držav (in njihovih organov ali agencij): a) Združenih narodov; b) Združenih držav Amerike; ali c) Evropske unije ali njenih sedanjih ali bodočih držav članic ali d) **Združenega kraljestva**.



Uporabnik, zakoniti zastopnik, oziroma pooblaščenec se zavezuje in jamči v času veljavnosti pogodbe:

- da on sam ne bo, neposredno ali posredno, uporabil/a osebnega računa in z njim povezanih bančnih storitev na podlagi pogodbe, na kakršenkoli način, ki bi imel za posledico kršitev omejevalnih ukrepov in sankcij s strani banke, kar vključuje tudi uporabo osebnega računa in z njim povezanih bančnih storitev za financiranje ali olajšanje poslovanja ali transakcij sankcionirane osebe, ali z njo povezane osebe, ali dajanje teh sredstev na razpolago sankcionirani osebi ali omogočanje, da bi taka oseba imela korist od teh sredstev;
- da nobena sankcionirana oseba ne bo imela nobene pravice do sredstev, ki bodo s strani uporabnika nakazani z/na osebni račun iz naslova pogodbe kot tudi, da noben prihodek ali korist, ki bi izhajal/a iz kakršnekoli aktivnosti ali transakcije s sankcionirano osebo, ne bo uporabljen/a za poplačilo zneskov, ki jih uporabnik v okviru dodatnih pogodbenih razmerij dolguje banki na podlagi pogodbe.

Če je, ali postane izvajanje katerekoli obveznosti banke po pogodbi in iz nje izhajajočih obveznosti banke, nezakonito, ali če je, ali postane uporabnik, zakoniti zastopnik, oziroma pooblaščenec sankcionirana oseba, bo banka po obvestilu uporabnika odstopila od pogodbe.

Banka lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru obstoja ali nastanka suma, da je sankcionirana oseba zakoniti zastopnik ali pooblaščenec uporabnika.

## Smrt uporabnika

Po predložitvi uradnega dokumenta o smrti uporabnika banka pooblaščenim osebam onemogoči kakršno koli razpolaganje s sredstvi na osebnem računu uporabnika in hkrati s takojšnjim učinkom uporabniku in pooblaščenec ukine vse ostale naročene produkte in storitve ter hkrati poskrbi za ukinitve stroškov vodenja osebnega računa z možnostjo preoblikovanja računa v brezplačni Osebni račun. Banka po prejemu pravnomočnega sklepa o dedovanju izplača sredstva skladno z vsebino sklepa.

Uporabnik izrecno pooblašča banko, da lahko do pravnomočnosti sklepa o dedovanju enkratno izplača sredstva z osebnega računa le za znesek pogrebnih stroškov umrlega uporabnika na podlagi izvirnika predloženega računa, razen če so bila sredstva za znesek pogrebnih stroškov že izplačana iz drugih sredstev uporabnika. Enkratno izplačilo je možno le iz sredstev, ki presegajo višino sredstev iz naslova pokojnine ali drugih denarnih dajatev, ki so bila nakazana na uporabnikov osebni račun po njegovi smrti in za katere obstaja obveznost vračila. Banka ne odgovarja za škodo, ki je nastala kot posledica razpolaganja s sredstvi pri banki po smrti uporabnika, če ni obveščena o smrti uporabnika. Ob prejemu potrdila o izplačilih dajatev, ki so bila s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje nakazana v dobro uporabnika osebnega računa po njegovi smrti in do katerih uporabnik ni bil upravičen, bo banka skladno z določili Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju zavodu vrnila znesek, ki izhaja iz potrdila, vendar le v okviru pozitivnega stanja na računu.

## Zavrnitev sklepanja poslovnega razmerja

Banka si pridržuje pravico zavrniti sklepanje poslovnega razmerja s stranko brez posebne obrazložitve, zlasti pa tudi v naslednjih primerih:

1. banka ne more izvesti pregleda stranke v skladu z določbami vsakokrat veljavnega Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma
2. bi bilo to v nasprotju s Politiko sprejemljivosti strank
3. niso izpolnjeni vsi pogoji v zvezi s pregledom stranke preko tretje osebe

Banka si pridržuje pravico, da ne bo sklepala poslovnih razmerij in izvrševala kakršnihkoli transakcij fizičnih oseb, ki so posredno ali neposredno povezane s prepovedanimi državami ali območji, določenimi v Politiki sprejemljivosti strank.

## Prenehanje pogodbe

1. Pogodbeno razmerje za vsak posamezen naročen produkt in storitev je sklenjeno za nedoločen čas, razen če ni s pogodbo pri posameznem produktu ali s temi splošnimi pogoji v delu, ki opredeljuje posamezen produkt, dogovorjeno drugače.
2. Pogodba preneha veljati z odpovedjo ali s potekom časa, če je sklenjena za določen čas.
3. Uporabnik ali banka lahko kadar koli pisno odpove pogodbo. Uporabnik lahko s soglasjem banke kadar koli pisno odpove pogodbo ali posamezno storitev s takojšnjim učinkom, če so izpolnjeni vsi pogoji za ukinitve produkta oz. storitve in če je to skladno s temi splošnimi pogoji.

## 4. V primerih:

- ko je uporabnik kršil določila teh splošnih pogojev, določila te ali druge sklenjene pogodbe z banko ali določila veljavnih predpisov,
- ko ima uporabnik blokiran osebni račun na podlagi sklepov o izvršbi in zavarovanju ali
- je bil nad uporabnikom uveden postopek osebnega stečaja ali
- ob smrti ali izgubi opravilne sposobnosti uporabnika,

lahko banka odpove pogodbo s takojšnjim učinkom in/ali odpove posamezne produkte. Banka lahko odpove pogodbo s takojšnjim učinkom in/ali odpove posamezne produkte tudi v primerih, ki so za posamezen produkt oz. storitev določeni s temi splošnimi pogoji v delu, ki opredeljuje posamezen produkt.

5. Banka lahko z rednim odpovednim rokom odstopi od pogodbe, če uporabnik v obdobju enega leta (12 zaporednih mesecev) ni posloval z računom, ni izvedel nobene transakcije (odliva ali priliva).
6. Uporabnik obvestilo o odpovedi od pogodbe banki predloži na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.
7. Obvestilo o odpovedi pogodbe banka pošlje uporabniku na jasen in razumljiv način na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.
8. Banka uporabniku odpoved vroči s priporočeno pošiljko. Vročitev se šteje za opravljeno z dnem, ko naslovnik pošto dvigne. Če naslovnik (uporabnik) pošte ne dvigne v 15 dneh, se šteje, da je bila vročitev opravljena po poteku tega roka.
9. Odpoved pogodbe se šteje kot pravilno vročena, če je poslana na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima banka v svoji evidenci.
10. V vseh primerih prenehanja pogodbe je uporabnik dolžan banki v celoti poravnati vse obveznosti iz pogodbe ter vrniti banki vse elemente prepoznavne in drugo opremo za dostop do digitalnega bančništva ter prerezati kartice. Prenehanje veljavnosti pogodbe ne vpliva na obveznost uporabnika oziroma njegovih dedičev za plačilo obveznosti iz pogodbe do dneva prenehanja pogodbe.

## II. OPREDELITEV POJMOV

Posamezni pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, pomenijo naslednje:

**Aktivacijska koda** – je koda, ki jo uporabite pri aktivaciji mobilne banke in mobilne aplikacije Flick Pay. Prejmete jo prek SMS sporočila na mobilno številko oziroma dobite prek mobilne ali spletne banke ter v poslovalnici.

**Alias/kontaktne podatki** – je mobilna številka in/ali e-poštni naslov uporabnika, ki ju je uporabnik na varen način sporočil banki in ju naknadno v mobilni aplikaciji Flick Pay aktiviral za uporabo v Imeniku Flick (v nadaljevanju: Alias).

**Banka izdajatelj e-dokumenta** – je tista banka, pri kateri ima izdajatelj e-dokumenta odprt transakcijski račun in sklenjeno poslovno razmerje za izdajo e-dokumentov prek Sistema za izmenjavo e-dokumentov (v nadaljevanju banka izdajatelja).

**Banka prejemnika e-dokumenta** – je tista banka, pri kateri ima prejemnik e-dokumenta odprt osebni račun in sklenjeno poslovno razmerje ter prek katere prejema e-dokumente (v nadaljevanju banka prejemnika).

**BEN (nosi prejemnik)** – stroške drugih plačilnih transakcij na strani banke plačnika in vse druge stroške pri banki na prejemnikovi strani (morebitnih posredniških bank) plača prejemnik plačila, ki prejme na svoj račun znesek, zmanjšan za stroške vseh udeleženih bank.

**BIC koda (SWIFT koda)** – bančna identifikacijska številka.

**Biometrija** – identifikacija uporabnika za dostop v aplikacijo ali avtentikacijo, ki se izvaja bodisi s prstnim odtisom bodisi s prepoznavo obraza uporabnika, v kolikor aplikacija to omogoča.

**Brezstično poslovanje** – je poslovanje s karticami ali mobilno aplikacijo Flick Pay brez neposrednega stika kartice oziroma mobilne naprave s POS-terminalom (kartice oziroma mobilne naprave ni treba vstaviti v oziroma postaviti na POS-terminal, temveč jo je potrebno le približati POS-terminalu, s čimer je transakcija opravljena). Pri brezstičnem poslovanju do določenega zneska nakupa tudi ni treba vnesti osebne številke (PIN) ali podpisati potrdila o nakupu. Znesek, do katerega je mogoče brezstično poslovanje brez vnosa osebne številke (PIN) ali podpisa potrdila o nakupu, se lahko razlikuje med posameznimi državami in je objavljen na spletnih straneh banke.

**CVC/CVV številka** – trimestna številka, zapisana na hrbtni strani kartice za podpisnim trakom.

**Cenik** – je vsakokrat veljavni Cenik storitev banke za prebivalstvo (v nadaljevanju: cenik), ki je sestavni del Splošnih pogojev SKB banke za prebivalstvo ter je na vpogled na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke [www.skb.si](http://www.skb.si).

**Čezmejna plačilna transakcija** – plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikov in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika oziroma prejemnika plačila na območju različnih držav članic. Plačilna transakcija se izvrši čezmejno tudi, če isti ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika plačila v drugi državi članici.

**Delovni dan** – če je račun prejemnika plačila pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem na območju Republike Slovenije, se kot delovni dan šteje vsak dan, razen sobote, nedelje, državnih praznikov in dela prostih dni po vsakokrat veljavni zakonodaji. Če je račun prejemnika plačila pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem zunaj območja Republike Slovenije, je delovni dan vsak dan, ki je delovni dan v Republiki Sloveniji in je hkrati delovni dan vseh izvajalcev plačilnega prometa, vključenih v izvršitev naloga za plačilo.

**Depozit** – vezani depozit so denarna sredstva v domači ali tuji valuti, ki jih deponent položi pri banki z namenom varčevanja in odstopi banki v razpolaganje pod pogoji, ki so določeni v pogodbi.

**Direktna obremenitev** – je plačilna storitev, s katero prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega plačilnega računa.

**Distančni nakup** – je plačilna transakcija, ki jo uporabnik kartice izvrši na prodajnem mestu pri spletnih nakupih prek spletne trgovine, kataloške ali telefonske prodaje s pomočjo posredovanja podatkov (ime in priimek, številka kartice, veljavnost kartice, CVV številka).

**Domača plačilna transakcija** – plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikov in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev ali edini ponudnik plačilnih storitev opravijo plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije.

**Druge plačilne transakcije** – so transakcije, ki se izvršijo v kateri koli valuti, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med najmanj enim ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države.

**Digitalno bančništvo** – bančne poti, ki uporabnikom z različnimi programskimi in komunikacijskimi tehnologijami omogočajo opravljanje bančnih in drugih finančnih storitev. Vključujejo spletno in mobilno bančništvo.

**Dodatna kreditna kartica** – je dodatna kreditna kartica, ki je vezana na kartični račun in jo banka po naročilu uporabnika izda skladno s splošnimi pogoji.

**E-dokument** – je dokument, izdan v elektronski obliki, skladno z zakonskimi predpisi s tega področja in Sistemom za izmenjavo e-računov. E-dokument enakovredno zamenjuje dokumente v papirni obliki, ki ga izdajatelj dokumenta pošlje prejemniku dokumenta za opravljeno storitev/izstavljeno blago ipd. Med e-dokumente uvrščamo: e-račun, e-opomin, e-bremepis, e-dobropis, e-naročilnica, e-dobavnica in e-predračun.

**Elektronski izpisek** – izpisek, ki se ustvari v digitalnem bančništvu npr. SKB NET-u za osebni račun, kartice in varčevalni račun.

**Elementi prepoznave** – so elementi, ki omogočajo varno identifikacijo uporabnika. Elementi prepoznave so identifikacijska kartica, osebno geslo (PIN), osebna številka, vstopno geslo, identifikacijska številka (EBID), mobilni žeton, prijavná številka in aktivacijska koda.

**Enkratno geslo** – je kombinacija številčk, ki jo uporabnik dobi prek SMS sporočila za namen aktivacije mobilne aplikacije Flik Pay.

**Enolična identifikacijska oznaka (IBAN)** – mednarodna številka bančnega računa uporabnika pri banki, ki omogoči enolično identifikacijo plačnika in prejemnika plačila.

**E-odjava** – je elektronska oblika odjave na prejem e-dokumenta prek Sistema za izmenjavo e-računov, ki jo banka prejemnika e-dokumenta pošlje izdajatelju e-računa.

**EOM** – efektivna obrestna mera – v odstotku izražena stopnja, ki izraža razmerje med skupnimi stroški limita za uporabnika in skupnim zneskom limita.

**€STR** – je referenčna obrestna mera v evroobmočju.

**E-prijava** – je elektronska oblika prijave na prejem e-dokumenta prek Sistema za izmenjavo e-računov, ki jo banka prejemnika e-dokumenta pošlje izdajatelju e-dokumenta.

**Finančna reklamacija** – je pritožba imetnika kartice, s katero zahteva povrnitev zneska izvedene kartične transakcije ali plačila s kartico, ki je nastalo pri njegovem poslovanju oz. zaradi neopravljene, napačno ali neustrezno opravljene storitve z debetnimi/kreditnimi karticami.

**Finančna reklamacija Flik** – Pritožba ali nesoglasje zaznana s strani uporabnika aplikacije Flik Pay ali trgovca, pri katerem je uporabnik aplikacije Flik Pay plačal nakup z aplikacijo Flik Pay.

**Identifikacija** – je postopek preverjanja uporabnikove identitete oziroma informacijskega sistema, ki se lahko izvaja osebno ali elektronsko.

**Identifikacijska kartica** – je varnostni mehanizem, ki generira enkratna časovno odvisna gesla. Identifikacijska kartica je last banke, zato jo je uporabnik dolžan na njeno zahtevo vrniti.

**Identifikacijska številka (EBID)** – je enolična oznaka uporabnika, ki jo banka določi uporabniku. Uporablja se pri prijavi v SKB NET in aktivaciji MOJ@SKB mobilne banke.

**Imetnik kartice** – je fizična oseba, ki uporablja kreditno ali debetno kartico kot plačilno sredstvo.

**Izdajatelj e-dokumenta** – je pravna oseba ali zasebnik, ki izda e-račun in ima s prejemnikom e-dokumenta sklenjeno poslovno razmerje.

**Izpisek** – informacija o spremembah stanja, prometa na osebnem računu in o izvršenih plačilnih transakcijah.

**Kartični račun** – je račun, na katerega se evidentirajo vsa plačila in dvigi gotovine po vseh karticah na kartičnem računu uporabnika. Kartični račun koristijo uporabnik kartičnega računa in vsi imetniki dodatnih kartic na tem kartičnem računu.

**Koda QR** – koda, ki jo lahko uporabnik prebere s pomočjo optičnega čitalca in je namenjena: aktivaciji mobilnega žetona aplikacije MOJ@SKB in za pridobitev mobilne aplikacije Flik Pay v spletnih trgovinah Google Play ali Apple Store in plačilu na POS-terminalu prek mobilne aplikacije Flik Pay.

**Kritje na računu** – stanje sredstev na osebnem računu, s katerim sme uporabnik prosto razpolagati. Kritje pomeni pozitivno stanje sredstev na osebnem računu in odobreno prekoračitev stanja na osebem računu (limit).

**Kreditna kartica** je plačilni instrument, namenjen brezgotovinskemu plačevanju blaga in storitev na prodajnih mestih ter dvigu gotovine na bankomatih. Obveznosti iz naslova poslovanja s kartico se poravnava mesečno z direktno obremenitvijo osebnega računa. Načini poravnave obveznosti kartic:

- **Odloženo plačilo** – vse obveznosti, nastale z uporabo te kartice, poravnava uporabnik enkrat mesečno na dogovorjeni dan v celoti. Za zamik pri odplačilu uporabnik ne plača obresti.
- **Obročni nakup** – uporabnik enkrat mesečno na dogovorjeni dan poravnava zapadle obroke in ostalo porabo s kartico, ki ni bila predmet obročnega nakupa, pri čemer se uporabniku zaračuna strošek obroka.

**Kreditno plačilo** – je plačilna storitev, pri kateri plačnik odredi posamezne plačilne transakcije ali več plačilnih transakcij svojemu ponudniku plačilnih storitev. Med kreditna plačila sta vključena plačilni in trajni nalog.

**Limit na kreditni kartici** – je mesečni limit poslovanja na nivoju kartičnega računa, na katerem se evidentirajo vsi nakupi in dvigi gotovine s kartico doma in v tujini. Banka odobri uporabniku kartice višino limita porabe in limit dviga gotovine. Banka ob poravnavi vsakokratne mesečne obveznosti, vključno s stroški (članarina, strošek obroka,...), sprosti razpoložljivi limit na kreditni kartici v skladu z urnikom plačilnega prometa.

**Limit dviga gotovine na kreditni kartici** – je višina limita dviga gotovine s kartico, ki je enaka limitu na kartici, razen v primeru dodatne kartice, kjer limit dviga lahko znaša 25 % ali 0 % limita porabe na dodatni kartici.

**Mobilna aplikacija Flik Pay** – je programska oprema za mobilne naprave z operacijskim sistemom Android in iOS. Namenjena je uporabnikom za takojšnja nakazila in plačila, pošiljanje in sprejemanje takojšnjih plačil, uporabnik računa pa jo namesti na svojo mobilno napravo.

**Mobilni žeton** – tvori programsko opremo aplikacije MOJ@SKB mobilne banke, ki generira enkratna gesla za omogočanje identifikacije uporabnika v MOJ@SKB.

**MOJ@SKB mobilna banka (v nadaljevanju: mobilna banka ali MOJ@SKB)** – omogoča opravljanje bančnih storitev prek mobilnega telefona ali tabličnega računalnika.

**Močna avtentikacija strank** – je avtentikacija z uporabo dveh ali več elementov, ki spadajo v kategorijo znanja uporabnika (nekaj, kar ve samo uporabnik), lastništva uporabnika (nekaj, kar je v izključni lasti uporabnika) in neločljive povezanosti z uporabnikom (nekaj, kar uporabnik je), ki so med seboj neodvisni, kar pomeni, da kršitev enega elementa ne zmanjšuje zanesljivosti drugih, in so zasnovani tako, da varujejo zaupnost podatkov, ki se preverjajo.

**Najemnik sefa** – oseba, ki sklene pogodbo o najemu sefa in ima odprt denarni račun v SKB. Najemnik sefa je lahko vsaka domača ali tuja fizična oseba, ob pogojih določenih s temi splošnimi pogoji. V 1. poglavju teh splošnih pogojev se za najemnika sefa uporabljajo določila, ki veljajo za uporabnika.

**Najemnina za sef** – znesek, ki ga najemnik sefa za uporabo sefa plača vnaprej. Višina najemnine za sef je odvisna od tipa oz. velikosti sefa in dobe najema sefa, ki je opredeljena v Pogodbi za najem sefa.

**Naročilo** – je pisna ali elektronska zahteva za izvedbo bančne storitve, ki jo uporabnik po uspešno izvedeni identifikaciji ali avtorizaciji osebno vloži ali pošlje banki z uporabo digitalnega bančništva. Naročilo ima vlogo pisnega, lastnoročno podpisanega naloga. Šteje se, da hkrati z naročilom poda uporabnik tudi soglasje za izvršitev zahtevane bančne storitve in strinjanje s pogoji posamezne storitve.

**Obračunsko obdobje** – je obdobje od dneva formiranja izpisa (obračuna porabe mesečnih obveznosti) porabe po kartici do dneva naslednjega formiranja izpisa obračuna porabe po kartici.

**Off-line način** – način transakcije plačila s kartico, kjer se avtorizacija ne pošlje banki izdajateljici ali njenemu procesnemu centru in se odobri le na podlagi predhodno določenih parametrov, zapisanih na kartici.

**Okvirni kredit** – je znesek pogodbeno dogovorjenega kredita (v primeru revolving kreditne kartice), v okviru katerega lahko uporabnik posluje.

**On-line način** – način transakcije plačila s kartico, pri kateri banka, izdajateljica kartice, ali njen procesni center odobri avtorizacijo.

**Osebna številka (PIN)** – je osebna identifikacijska številka za uporabo na bankomatih in za plačevanje na prodajnih mestih prek POS-terminalov.

**Osebni račun** – transakcijski račun, ki ga odpre in vodi banka za uporabnika za izvrševanje plačilnih transakcij, v domači in tuji valuti, za gotovinsko in negotovinsko poslovanje, za uporabo produktov dnevnega bančništva in za druge dopustne namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika kot so varčevanje, prejemanje plače, pokojnine, honorarjev, dividend, socialnih transferjev, štipendij, ipd., glede na tip osebnega računa.

- **Osnovni plačilni račun** – osebni račun, ki ga banka odpre osebam, ki zakonito prebivajo v Evropski uniji in izpolnjujejo pogoje, ki jih predpisuje Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih in sicer za namen opravljanja storitev, določenih v prvem odstavku 182. člena tega zakona.

**Osebno geslo (PIN)** – je kombinacija znakov, s katero uporabnik zaščiti dostop do identifikacijske kartice in dostop do mobilne banke.

**Osebno geslo za FLIK (PIN)** – je kombinacija znakov, s katero uporabnik zaščiti dostop do mobilne aplikacije Flick Pay in potrjuje transakcije v njej. Osebno geslo ni enako osebni številki (PIN) bančne kartice, ki jo dobi uporabnik za uporabo na bankomatih in za plačevanje na prodajnih mestih prek POS-terminalov, niti osebnemu geslu za prvo uporabo kartice.

**Osebno geslo za prvo uporabo kartice (PIN)** – je kombinacija števil, ki jo uporabnik dobi skupaj z drugimi elementi prepoznave. Uporabnik mora ob prvi uporabi identifikacijske kartice to geslo obvezno spremeniti in določiti svoje osebno geslo (PIN).

**OUR (nosi plačnik)** – stroški drugih plačilnih transakcij na strani banke plačnika in vsi drugi stroški pri banki na prejemnikovi strani (morebitnih posredniških bank) bremenijo plačnika. Prejemnik plačila prejme na račun celoten znesek.

**Papirni izpisek** – izpisek, ki ga uporabnik prejme v pisni obliki po pošti ali osebno dvigne v svoji poslovalnici.

**Plačilna transakcija** – dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali je odrejena v njegovem imenu ali jo odredi prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije prek banke neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila.

**Plačilni instrument** – je vsaka naprava ali niz postopkov oziroma oboje, dogovorjenih med posameznim uporabnikom in njegovo banko, ter je vezan le na tega uporabnika, zato da ga ta uporabi za odreditev plačilnega naloga (npr. plačilne kartice, spletno bančništvo).

**Plačilni nalog** – je navdilo plačnikovi banki, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije.

**Plačnik** – fizična oseba, ki odredi plačilno transakcijo, tako da izda plačilni nalog ali predloži soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila.

**Pogodba o poslovnem sodelovanju (Pogodba o sodelovanju)** – je namenjena naročanju ter urejanju sprememb na produktih dnevnega bančništva in zajema pogodbo, njene dodatke in vsakokratna naročila, ki skupaj predstavljajo pogodbo o poslovnem sodelovanju, sklenjeno med uporabnikom in banko.

**Poizvedba** – je zahtevek po informaciji, ki jo zahteva uporabnik.

**Politika sprejemljivosti stranke Skupine SKB d.d.** – je dokument s katerim SKB banka d.d. Ljubljana določa osnove in kriterije, ki služijo kot usmeritev za celotno SKB skupino za sklepanje poslovnih razmerij s strankami in opredeljuje pogoje za prekinitve že obstoječih poslovnih razmerij.

**Ponudnik plačilnih storitev, ki vodi račun** – je ponudnik plačilnih storitev, banka, ki zagotavlja in vodi plačilni račun za plačnika.

**Ponudnik storitev odreditve plačil** – je ponudnik plačilnih storitev, ki je pridobil ustrezno dovoljenje za opravljanje plačilne storitve odreditve plačilnega naloga na zahtevo uporabnika plačilnih storitev v zvezi s plačilnim računom, odprtem pri drugem ponudniku plačilnih storitev.

**Ponudnik storitev zagotavljanja informacij o računih** – je ponudnik plačilnih storitev, ki je pridobil ustrezno dovoljenje za opravljanje plačilne storitve zagotavljanja konsolidiranih informacij o plačilnih računih, ki jih ima uporabnik plačilnih storitev pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali pri več kot enem ponudniku plačilnih storitev.

**Pooblaščen oseba** – za namene teh splošnih pogojev je pooblaščen oseba vsaka oseba, ki je poleg uporabnika računa upravičena, da razpolaga s sredstvi na uporabnikovem računu, kot na primer zakoniti zastopnik, skrbnik ali oseba, ki je na podlagi pooblastila uporabnika pooblaščen za razpolaganje s sredstvi.

**POS-terminal** – elektronska naprava, ki omogoča sprejemanje različnih plačilnih kartic in drugih načinov plačil, elektronski zajem transakcij in prenos podatkov o nakupu, plačilu blaga in/ali storitev z uporabo kartic in drugih načinov plačil.

**Potrdilo o nakupu (SLIP)** – je potrdilo, ki ga uporabnik dobi pri opravljenem plačilu s kartico na prodajnem mestu.

**Potrošnik** – fizična oseba, ki sklepa pogodbe o plačilnih storitvah za namene zunaj področja svoje pridobitne ali poklicne dejavnosti.

**Prejemnik e-dokumenta** – je uporabnik SKB NETa, ki ima z izdajateljem e-dokumenta sklenjeno poslovno razmerje in od njega prejme e-dokument.

**Prejemnik plačila** – fizična ali pravna oseba, ki je predvideni prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet plačilne transakcije.

**Prijavna številka** – je kombinacija števil, ki jo uporabnik dobi skupaj z drugimi elementi prepoznave za namen aktivacije mobilne banke.

**Prstni odtis** – je ena od oblike identifikacije, ki je enakovredna osebni geslu (PIN). Uporabi se lahko za vstop in potrditev transakcij v mobilni aplikaciji Flik Pay, če je njegova uporaba tehnično podprta v operacijskem sistemu mobilne naprave uporabnika.

**Prekoračitev** – dogovorjeni kreditni znesek, ki ga banka odobri uporabniku osebnega računa v višini, ki je določen po poslovni politiki banke oz. kot je dogovorjeno s pogodbo med banko in uporabnikom.

**Priročnik za izmenjavo e-računov** – je priročnik, ki obsega pravila, ki opredeljujejo osnovni proces izmenjave e-dokumentov in e-prijav oz. e-odjav ter urejajo pravice in dolžnosti udeležencev Sistema za izmenjavo e-računov.

**Procesni center** – je poslovni subjekt, s katerim ima banka sklenjeno pogodbo za procesiranje transakcij, ki se izvajajo v zvezi s karticami.

**Prodajno mesto** – posamično prodajno mesto trgovca, na katerem se uporablja POS-terminal za plačevanje storitev s karticami in takojšnjimi plačili Flik.

**QR koda** – koda, ki je posredovana za aktivacijo mobilnega žetona aplikacije MOJ@SKB in jo lahko uporabnik prebere s pomočjo optičnega čitalca.

**Referenčna obrestna mera** – je obrestna mera, ki se uporablja kot osnova za izračun obresti in prihaja iz neodvisnega vira, ki je dostopen javnosti in ga lahko preverita obe pogodbeni stranki.

**Referenčni menjalni tečaj** – je menjalni tečaj, ki se uporablja kot osnova za izračun kakršne koli menjave valut in ga ponuja banka ali prihaja iz neodvisnega vira, dostopnega javnosti.

**Registracija** – je postopek, ki ga uporabnik računa izvede pred prvo uporabo mobilne aplikacije Flik Pay.

**Rekono d.o.o.** – je podjetje s sedežem v Ljubljani, Ukmarjevi 2, ki ponuja Rekono – družino rešitev in storitev za elektronsko identifikacijo in avtentikacijo ter elektronske podpise in druge storitve zaupanja, ki družbam in organizacijam zasebnega in javnega sektorja omogoča ugotovitev in potrditev istovetnosti oseb ob njihovi fizični prisotnosti, kakor tudi na daljavo. Račun Rekono je elektronsko identifikacijsko sredstvo, primerljivo z osebnimi identifikacijskimi dokumenti. Storitve in rešitve družine Rekono so skladne z evropskimi in nacionalnimi predpisi, področnimi specifikacijami ter pripadajočimi ETSI in ISO standardi.

**Rekono OnePass** – je storitev, ki se uporablja za potrjevanje spletnih nakupov s plačilnimi karticami, za uporabnike, ki ne uporabljajo MOJ@SKB mobilne banke. Uporabnik mora za potrebe potrjevanja spletnih plačil s kartico ustvariti uporabniški račun Rekono. S tem si ustvari/pridobi t.i. Rekono digitalno identiteto. Uporaba storitve Rekono je vezana na splošne pogoje uporabe storitve Rekono, ki jih mora uporabnik pred ustvarjanjem uporabniškega računa Rekono sprejeti in so objavljeni na spletni strani [www.rekono.si](http://www.rekono.si).

**Sef** – poseben zaprt predal, vgrajen v varovanem in zaščitenem prostoru banke, namenjen hrambi vrednostnih predmetov, raznih dokumentov in drugih dragocenosti. Vsak sef ima svojo številko odtisnjeno na ključu in sefu. Sefi so različnih velikosti in so na voljo v posameznih poslovalnicah SKB.

**SEPA** – kratica za enotno območje plačil v evrih. Strankam omogoča izvajanje in prejemanje plačil v evrih, po enotnih pravilih in postopkih, znotraj nacionalnih meja ali zunaj njih, pod enakimi osnovnimi pogoji ter z enakimi pravicami in obveznostmi, ne glede na njihovo geografsko območje.

**SHA (deljeni stroški)** – stroški drugih plačilnih transakcij bremenijo račun plačnika, stroške vseh drugih bank na prejemnikovi strani (morebitnih posredniških bank) pa plača prejemnik plačila. Prejemnik plačila lahko prejme na svoj račun zmanjšan znesek za stroške drugih bank.

**Sistem za izmenjavo e-računov** – je sistem, ki omogoča nemoteno pošiljanje e-dokumentov ter ga uporabljajo vsi udeleženci, ki izdajajo, prejemajo in pošiljajo e-dokumente prek Sistema za izmenjavo e-računov.

**SKB NET spletna banka (v nadaljevanju SKB NET ali spletna banka)** – storitev digitalnega bančništva, ki omogoča opravljanje bančnih storitev prek spleta (interneta).

**Skrbnik** – oseba, ki jo postavi center za socialno delo oziroma sodišče, ki skrbi za koristi opravilno nesposobne ali mladoletne osebe. Kot dokazilo o skrbništvu predloži odločbo centra za socialno delo ali sodišča. Določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na zakonitega zastopnika, veljajo smiselno tudi za skrbnika.

**Soglasje za direktno obremenitev** – dovoljenje, ki ga plačnik izda prejemniku plačila za izvršitev posamezne ali več plačilnih transakcij. S soglasjem prejemniku plačila dovoli posredovanje plačilnega naloga za obremenitev transakcijskega računa v višini nastale obveznosti z direktno obremenitvijo SEPA. Banka plačnika je na podlagi soglasja pooblaščen za obremenitev računa plačnika.

**Storitev e-račun** – je storitev banke, ki uporabnikom SKB NET-a omogoča prejem, vpogled in plačilo e-dokumentov, pošiljanje e-prijav oz. e-odjav na prejem e-dokumentov ter prejem povratnih informacij na poslane e-prijave oz. e-odjave.

**Storitev odreditve plačil** – je storitev za odreditev plačilnega naloga na zahtevo uporabnika plačilnih storitev v zvezi s plačilnim računom, odprtem pri drugem ponudniku plačilnih storitev.

**Storitev zagotavljanja informacij o računih** – je internetna storitev za zagotavljanje konsolidiranih informacij o enem osebnem računu ali več osebnih računih, ki jih ima uporabnik storitve pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali pri več kot enem ponudniku plačilnih storitev.

**Sekundarno izobraževanje** – srednješolsko izobraževanje v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki se deli na splošno (gimnazije), poklicno, srednje strokovno in tehniško izobraževanje. Sem spada tudi maturitetni tečaj.

**Takojšnje plačilo** – je elektronsko plačilo, na voljo ves dan, vse dni v tednu, s takojšnjo ali čimprejšnjo izvršitvijo oz. odobritvijo sredstev na računu prejemnika plačila in s posredovanjem potrditve plačniku.

**Trajni nosilec podatkov** – je vsak instrument, ki uporabniku omogoča shranjevanje podatkov, naslovljenih osebno nanj, tako da so dostopni za poznejšo uporabo tako dolgo, kot je potrebno za namene teh podatkov, in ki omogoča nespremenjeno predvajanje shranjenih podatkov.

**Trajni nalog** – plačilni instrument, s katerim uporabnik pooblasti banko, da določen dan v mesecu nakazuje enake mesečne zneske z osebnega računa, odprtega pri SKB, na varčevalni račun. V primeru spremembe številke osebnega računa bo banka obstoječe trajne naloge pod enakimi pogoji prenesla na novo številko računa in jih izvrševala v skladu z določili splošnih pogojev.

**Transakcijska številka (TRN)** – je številka, ki jo določi banka za vsak sprejet zahtevek za transakcijo.

**Terciarno izobraževanje** – izobraževanje obsega višješolski, visokošolski strokovni in univerzitetni študij v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki poteka na javnih zavodih: univerzah, fakultetah, umetniških akademijah, visokih strokovnih šolah in na samostojnih visokošolskih zavodih.



**Uporaba opcije SHA, BEN in OUR:**

- Pri izvrševanju plačilne transakcije banka uporablja pravilo, da vsak uporabnik plača nadomestila, ki jih za izvršitev plačilne transakcije zaračunava njegov ponudnik plačilnih storitev (SHA).
- Opciji BEN in OUR se uporabljata le za druge plačilne transakcije, in sicer za del transakcije, ki se izvrši izven območja EU.
- Opcija OUR pa je dopustna tudi, ko plačilna transakcija vključuje pretvorbo (konverzijo) valute na plačnikovi strani. Če uporabnik izbere opcijo, ki je različna od SHA, je banka upravičena sama, brez odobritev uporabnika, opcijo spremeniti, za transakcije, ki se izvršijo v območju EU.

**Uporabnik** – je fizična oseba, ki uporablja storitve banke, ki so predmet teh splošnih pogojev in mu je banka odobrila uporabo določene/-ih storitev.

**Uporabnik aplikacije Flik Pay** – fizična oseba, ki je uporabnik osebnega računa, ki mu banka omogoči opravljanje storitve takojšnjih plačil in je opravil registracijo v mobilni aplikaciji Flik Pay.

**Urn timer plačilnih storitev** – vsakokrat veljavni urn timer plačilnih storitev banke, objavljen na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke [www.skbsi](http://www.skbsi).

**Vodenje računa (Osebni račun)** – transakcijski račun, ki ga odpre in vodi banka za uporabnika za izvrševanje plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika.

**Varčevalna doba** – doba, ki jo pogodbeni stranki opredelita v pogodbi in je izražena v mesecih.

**Varčevalno leto** – posamezno varčevalno leto znotraj varčevalne dobe. Varčevalno leto obsega 12 koledarskih mesecev od dneva sklenitve pogodbe.

**Varčevalni račun** – račun, ki ga stranka oz. uporabnik lahko odpre v banki za namen varčevanja denarnih sredstev, za določen oz. nedoločen čas, odvisno od vrste varčevalnega računa, pod pogoji, ki veljajo za določeno vrsto varčevalnega računa in v valuti EUR. Vplačila na varčevalni račun oziroma izplačila s tega računa se lahko opravljajo le z namenom vzpostavitve oziroma prenehanja varčevanja v skladu s pogodbo o varčevalnem računu.

**Varnostno geslo** – je časovno odvisno geslo, sestavljeno iz števil, ki jih generira identifikacijska kartica in mobilni žeton. S to kombinacijo je uporabniku omogočen varen vstop izključno samo v izbrano digitalno bančništvo. Pri vstopu v mobilno banko vpis slednjega gesla ni potreben.

**Visa debetna kartica** – je debetna kartica osebnega računa, ki jo izdaja banka. Kartica je plačilni instrument, namenjen brezgotovinskemu plačevanju blaga in storitev, dvigu gotovine preko bankomata ali POS-a v bankah in za opravljanje distančnih nakupov.

**Zahteva za izvedbo takojšnjega plačila s strani plačnika** – zahteva, ki jo plačnik uporabnik aplikacije Flik Pay posreduje prek aplikacije Flik Pay za izvedbo takojšnjega plačila.

**Zahteva za izvedbo takojšnjega plačila s strani prejemnika plačila** – zahteva, ki jo prejemnik pošlje plačniku za izvedbo takojšnjega plačila prek aplikacije Flik Pay. Za izvedbo nakazila od plačnika do prejemnika mora plačnik v aplikaciji Flik Pay podati soglasje.

**Zakoniti zastopnik** – oseba, ki je na podlagi zakona upravičena zastopati mladoletno ali drugo poslovno omejeno sposobno ali nesposobno osebo.

## III. OSEBNI RAČUNI

### 1. Osebni račun

#### 1.1. Odprtje osebnega računa

1. Osebni račun je namenjen zasebnim potrebam fizične osebe, kar pomeni, da ga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, oziroma samostojni podjetnik ne sme uporabljati za transakcije povezane z opravljanjem svoje dejavnosti.
2. Banka bo prek osebnega računa za uporabnika izvajala naslednje plačilne storitve:
  - polog na osebnem računu in dvig gotovine z osebnega računa;
  - izvrševanje plačilnih transakcij v breme in dobro osebnega računa;
  - izvrševanje plačilnih transakcij v okviru dovoljene prekoračitve na osebnem računu;
  - izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami, kreditnimi karticami ali kreditnimi plačili.
3. Osebni računi v SKB so naslednji:
  - 3.1. Paketni osebni računi:
    - MOJ S paket,
    - MOJ M paket,
    - MOJ L paket,
    - Paket za mlade.
  - 3.2. Samostojni osebni računi:
    - Osebni račun,
    - Osebni račun za nerezidente,
    - Osnovni plačilni račun.
  - 3.3. Samostojni osebni računi, ki niso več del redne ponudbe:
    - Standardni osebni račun,
    - Pokojninski osebni račun,
    - Zlati osebni račun,
    - Prestige osebni račun,
    - Osnovni osebni račun,
    - Gotovinski osebni račun.
  - 3.4. Paketni osebni računi, ki niso del redne ponudbe:
    - paketni osebni račun za študente.
4. Banka odpre osebni račun, če uporabnik izpolnjuje naslednje zahteve in pogoje:
  - a) podpiše pogodbo o sodelovanju;
  - b) predloži veljaven osebni dokument s sliko, davčno številko ter vse podatke za vodenje registra osebnih računov in podatke ter dokumente in dokazila skladno z veljavnim zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma in drugi zakonodajo, Politiko sprejemljivosti strank ter morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva banka;
  - c) sprejme te splošne pogoje in njihove sestavne dele, ki imajo značaj splošnih pogojev poslovanja.
5. Banka si pridržuje pravico zavrniti odprtje osebnega računa brez posebne obrazložitve.
6. Pogodba/Dodatek k pogodbi za odprtje osebnega računa med uporabnikom in banko se šteje za sklenjeno/ega pod odločnim pogojem, da so izpolnjene vse zahteve iz pravnih podlag, določenih v točki 4.b tega poglavja in iz druge veljavne zakonodaje. Uporabnik ob podpisu pogodbe/dodatka za odprtje računa prejme številko osebnega računa in je o aktivaciji oziroma morebitni zavrnitvi obveščen prek SMS ali drugih dogovorjenih kanalov, predvidoma v roku deset (10) delovnih dni. Uporabnik lahko začne poslovati prek računa prvi delovni dan po aktivaciji računa. Strošek vodenja računa banka obračunava od 1. dne v mesecu sklenitve pogodbe ali oddaje posameznega naročila za odprtje oz. spremembo računa.

7. Uporabnik, pooblaščen oseba in/ali zakoniti zastopnik izrecno soglaša, da se banka odzove na zahtevo določenega ponudnika plačilnih storitev, ki izdaja kartične plačilne instrumente/kartice in je pridobil soglasje uporabnika ter banki dovoljuje, da potrdi, da je na osebnem računu razpoložljiv znesek, ki ustreza določeni kartični plačilni transakciji. Če banka potrdi razpoložljiva sredstva, banka ne blokira sredstev na osebnem računu uporabnika. Banka se ne odzove na zahtevo ponudnika plačilnih storitev, ki izdaja kartične plačilne instrumente, če osebni račun uporabnika v trenutku, ko je bil vložen zahtevek, ni dostopen prek spletne/mobilne banke.

## 1.2. Preoblikovanje osebnega računa

1. Osebam, mlajšim od 27 let, ki niso redno zaposlene, lahko banka odpre paketni osebni račun za mlade, na katerem vodi EUR in devizna sredstva. Ob sklenitvi delovnega razmerja ali ob dopolnitvi 27. leta starosti uporabnika bo banka preoblikovala paketni osebni račun za mlade v paketni osebni račun MOJ S paket in začela zaračunavati stroške vodenja računa in drugih storitev skladno s cenikom, s čimer se uporabnik izrecno strinja.
2. Ob sklenitvi delovnega razmerja stranke bo banka preoblikovala paketni osebni račun za študente v paketni osebni račun MOJ S paket in začela zaračunavati stroške vodenja računa in drugih storitev skladno s cenikom, s čimer se stranka izrecno strinja. Paketni osebni račun za študente sicer ni del redne ponudbe banke.
3. Banka lahko kadar koli preoblikuje Standardni osebni račun, Pokojninski osebni račun, Zlati osebni račun, Prestige osebni račun, Osnovni osebni račun ali Gotovinski osebni račun v paketni osebni račun MOJ S paket, MOJ M paket, MOJ L paket, ali katerikoli osebni ali paketni račun, če uporabnik zanj izpolnjuje pogoje. Če se uporabnik ne strinja s preoblikovanjem, lahko izbere drug paketni osebni račun, samostojni Osebni račun ali odstopi od pogodbe v roku 30 koledarskih dni od dneva predhodnega obvestila o preoblikovanju, in sicer brez odpovednega roka. Če v tem roku banka ne prejme odstopa od pogodbe, se šteje, da se uporabnik s spremembo in preoblikovanjem strinja.
4. Banka lahko preoblikuje osebni račun v brezplačni Osebni račun v primeru, da gre stranka v osebni stečaj.
5. Banka si v času trajanja pogodbe pridružuje pravico, da uporabniku osebnega računa dodeli novo številko osebnega računa.
6. Banka o preoblikovanju ali spremembi številke računa pisno obvesti uporabnika pred spremembo.

## 2. Paketni osebni računi

### 2.1. Splošno

Paketni osebni računi so sestavljeni iz osebnega računa in pripadajočih ugodnosti za vsakokrat določene bančne storitve in produkte. Uporabnik lahko odpre in pri banki uporablja le en paketni osebni račun ob istem času.

Čeprav uporabnik s pogodbo ne naroči vseh storitev ali produktov, katerih ugodnosti so vključene v posamezen paket, banka obračuna celoten strošek paketnega osebnega računa, skladno z vsakokratnim cenikom storitev SKB za prebivalstvo.

Poleg storitev in produktov, katerih ugodnosti so vključeni v posamezen naročen paket, lahko uporabnik ob vsakem času naroči in uporablja tudi vse druge bančne storitve in produkte, ki niso vključene med ugodnosti paketnega osebnega računa in jih banka obračuna skladno z vsakokrat veljavnim cenikom storitev SKB za prebivalstvo.

### 2.2. Sprememba paketnega osebnega računa

V primeru prehoda v, iz in med paketnimi osebni računi tekom meseca se spremembe v ugodnostih uveljavijo naslednji delovni dan, vendar veljajo za celoten mesec, v katerem je bila sklenjena sprememba.

### 2.3. MOJ S paket

1. Banka uporabniku v okviru paketnega osebnega računa ponuja ugodnosti za naslednje brezplačne bančne storitve in produkte:
  - odprtje in vodenje osebnega računa;
  - Visa debetno kartico za uporabnika;
  - prekoračitev največ do 300 EUR (višina dejansko odobrene prekoračitve se določa na podlagi kreditne sposobnosti vsakega uporabnika skladno s poslovno politiko banke);
  - pristopnino in uporabo digitalnega bančništva;
  - varnostni SMS za debetno kartico uporabnika;
  - dvige gotovine na bankomatih SKB in bankomatih sodelujočih bank z debetno kartico;
  - skupno do sedem plačilnih transakcij (območje SEPA, do 50.000 EUR, ne nujnih) prek SKB NET-a, MOJ@SKB, eksternih trajnih nalogov in/ali direktnih bremenitev.

### 2.4. MOJ M paket

1. Banka uporabniku v okviru paketnega osebnega računa ponuja ugodnosti za naslednje brezplačne bančne storitve in produkte:
  - odprtje in vodenje osebnega računa;
  - Visa debetno kartico za uporabnika;
  - Visa kreditno kartico za uporabnika in pooblaščen osebo;
  - prekoračitev največ do 2.000 EUR (višina dejansko odobrene prekoračitve se določa na podlagi kreditne sposobnosti vsakega uporabnika skladno s poslovno politiko banke);
  - pristopnino in uporabo digitalnega bančništva;
  - varnostni SMS za debetno kartico uporabnika;
  - varnostni SMS za kreditno Visa kartico uporabnika;
  - dvige gotovine na bankomatih SKB in bankomatih sodelujočih bank z debetno kartico;
  - tri dvige gotovine na mesec na bankomatih drugih bank v območju EUR z debetno kartico paketnega osebnega računa;
  - skupno do 15 plačilnih transakcij (območje SEPA, do 50.000 EUR, ne nujnih) prek SKB NET-a, MOJ@SKB, eksternih trajnih nalogov in/ali direktnih bremenitev.

### 2.5. MOJ L paket

1. Banka uporabniku v okviru paketnega osebnega računa ponuja ugodnosti za naslednje brezplačne bančne storitve in produkte:
  - odprtje in vodenje osebnega računa;
  - Visa Platinum debetno kartico za uporabnika;
  - Visa Platinum kreditno kartico za uporabnika in pooblaščen osebo, ki vključuje tudi zavarovanje kartic plus;
  - prekoračitev največ do 3.500 EUR (višina dejansko odobrene prekoračitve se določa na podlagi kreditne sposobnosti vsakega uporabnika skladno s poslovno politiko banke);
  - pristopnino in uporabo digitalnega bančništva;
  - varnostni SMS za debetno kartico uporabnika;
  - varnostni SMS za kreditno Visa kartico uporabnika;
  - neomejene dvige gotovine z debetno kartico paketnega računa na bankomatih drugih bank v območju EUR, vendar le v okviru običajne porabe gospodinjstva;
  - neomejene plačilne transakcije (območje SEPA, do 50.000 EUR, ne nujnih) prek SKB NET-a, MOJ@SKB, eksterne trajne naloge in direktne bremenitve, vendar le v okviru običajne porabe gospodinjstva.

## 2.6. Paket za mlade

1. Banka uporabniku v okviru paketnega osebnega računa ponuja ugodnosti za naslednje brezplačne bančne storitve in produkte:
  - odprtje in vodenje osebnega računa;
  - Visa debetno kartico za uporabnika;
  - prekoračitev največ do 100 EUR (višina dejansko odobrene prekoračitve se določa na podlagi kreditne sposobnosti vsakega uporabnika skladno s poslovno politiko banke);
  - pristopnino in uporabo digitalnega bančništva;
  - varnostni SMS za debetno kartico uporabnika;
  - dvige gotovine na bankomatih SKB
  - dva dviga gotovine na mesec na bankomatih drugih bank v območju EUR z debetno kartico paketnega osebnega računa;
  - 50% popust za Visa kreditno kartico za uporabnika.

## 2.7. Paket za študente

1. Paket ni del redne ponudbe.  
Banka uporabniku v okviru paketnega osebnega računa ponuja ugodnosti za naslednje brezplačne bančne storitve in produkte
  - odprtje in vodenje osebnega računa;
  - Visa debetno kartico za uporabnika;
  - prekoračitev največ do 200 EUR (višina dejansko odobrene prekoračitve se določa na podlagi kreditne sposobnosti vsakega uporabnika skladno s poslovno politiko banke);
  - pristopnino in uporabo digitalnega bančništva;
  - varnostni SMS za debetno kartico uporabnika;
  - dvige gotovine na bankomatih SKB
  - neomejene dvige gotovine z debetno kartico paketnega računa na bankomatih drugih bank v območju EUR, vendar le v okviru običajne porabe gospodinjstva;
  - 50% popust za Visa kreditno kartico za uporabnika.

## 3. Osnovni plačilni račun

### 3.1. Odprtje

1. Osnovni plačilni račun je namenjen izključno fizični osebi, ki zakonito prebiva v Evropski uniji vključno s potrošnikom brez stalnega naslova in prosilcem za azil ter potrošnikom, ki mu dovoljenje za bivanje ni bilo odobreno, vendar njegov izgon iz pravnih ali dejanskih razlogov ni mogoč. Pravica do odprtja in uporabe osnovnega plačilnega računa pri banki velja ne glede na potrošnikovo stalno prebivališče.
2. Banka odpre Osnovni plačilni račun na podlagi:
  - pravilno izpolnjenega naročila;
  - predložitve veljavnega osebnega dokumenta s sliko, davčne številke, če z njo razpolaga, ter vse podatke, potrebne za vodenje registra osebnih podatkov in podatke, zahtevane skladno z vsakokrat veljavnim zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma in Politiko sprejemljivosti strank;
  - predložitve odločbe o prejemu socialne pomoči in/ali varstvenega dodatka ter morebitno drugo dokumentacijo, ki jo zahteva banka;
  - morebitnih dodatnih dokumentov, ki jih banka lahko zahteva pri odprtju osnovnega plačilnega računa.

3. Banka zavrne prošnjo za odprtje osnovnega plačilnega računa če:
  - ima uporabnik že odprt plačilni račun pri banki v Republiki Sloveniji, razen če uporabnik navede, da je bil obveščen o tem, da bo račun zaprt;
  - uporabnik krši ali je v zadnjih treh (3) letih kršil pogodbene obveznosti do banke;
  - ima banka informacijo, da ima uporabnik na plačilnem računu vzpostavljeno evidenco o neizvršenih sklepih ali prisilno izterjavo;
  - odprtje takšnega računa povzroči kršitev določb zakona, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma.
4. Banka brez nepotrebnega odlašanja oziroma najpozneje v roku desetih (10) delovnih dni po prejemu naročila uporabnika za odprtje osnovnega plačilnega računa in predložitvi popolne zahtevane dokumentacije odobri naročilo in sklene pogodbo ter odpre račun. V primeru, da banka zavrne naročilo za odprtje računa, uporabnika o zavrnitvi brezplačno obvesti na naslov, ki ga uporabnik navede ob naročilu za odprtje osnovnega plačilnega računa.
5. Uporabnik lahko začne poslovati z računom prvi delovni dan po sklenitvi pogodbe.

### 3.2. Pooblaščenci na računu

1. Banka na osnovnem plačilnem računu ne dopušča pooblastil oziroma pooblaščenih oseb za razpolaganje s sredstvi na računu.

### 3.3. Storitve, ki jih omogoči banka

1. Banka se obvezuje, da bo prek osnovnega plačilnega računa za uporabnika prejela vplačila v EUR valuti in opravljala izplačila v okviru kritja na računu. Banka bo uporabnikom, ki so imeli na osnovnem plačilnem računu tuje valute, le-te konvertirala v valuto EUR po menjalniškem tečaju, veljavnem na dan konverzije. Če se uporabnik ne bo strinjal z konverzijo, lahko odstopi od pogodbe za osnovni plačilni račun brez odpovednega roka.
2. Banka bo prek računa za uporabnika izvajala izključno naslednje plačilne storitve:
  - polog na račun in dvig gotovine z računa;
  - izvrševanje plačilnih transakcij v breme in dobro računa;
  - izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami ali kreditnimi plačili.
3. Banka na osnovnem plačilnem računu ne omogoči odobritve rednega ali izrednega limita.
4. V mesečno nadomestilo za vodenje Osnovnega plačilnega računa so vključene naslednje storitve:
  - odprtje računa in mesečno vodenje;
  - SKB NET in MOJ@SKB brez pristopnine in mesečne uporabnine;
  - prvih 8 plačilnih transakcij v mesecu (direktne obremenitve ali kreditne transakcije –plačilo s plačilnim nalogom UPN);
  - polog gotovine na račun in
  - dvig gotovine na bankomatih vseh bank v Sloveniji in v EU območju (neodvisno ali je plačilno sredstvo EUR ali ne).

Za vse ostale storitve, ki niso vključene v ceno mesečnega nadomestila ali je preseženo njihovo število, banka zaračuna strošek skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke.

### 3.4. Ukinitiv osnovnega plačilnega računa

1. Banka bo enostransko odpovedala pogodbo brez odpovednega roka, če ugotovi, da je uporabnik :
  - račun namerno uporabil za nezakonite namene;
  - predložil netočne informacije za pridobitev pravice za odprtje računa;
  - v zadnjih treh (3) letih kršil pogodbene obveznosti do banke.
2. Banka bo enostransko odpovedala pogodbo skladno z odpovednim rokom, če:
  - uporabnik na računu več kot štiriindvajset (24) zaporednih mesecev ni imel nobene transakcije;
  - uporabnik ne prebiva več zakonito v Evropski uniji;
  - uporabnik naknadno odpre račun pri drugi banki;
  - tako določa vsakokrat veljavna zakonodaja.

## IV. POSLOVANJE Z OSEBNIM RAČUNOM

### 1. Sredstva na osebni račun in obrestovanje

1. Banka se obvezuje, da bo prek osebnega računa za uporabnika prejela vplačila EUR in tujih valut ter opravljala izplačila v okviru kritja na računu. Kritje na računu obsega tudi dovoljeno negativno stanje (limit).
2. Vodenje določenih tujih valut na večvalutnem osebni račun je diskrecijska pravica banke. Banka vodi večvalutni osebni račun v EUR in vseh konvertibilnih tujih valutah, ki so na tečajni listi SKB banke za občane, objavljeni na spletni strani banke in v vseh poslovalnicah banke.
3. Banka za poravnavo obveznosti najprej porabi razpoložljivo kritje v EUR. Če kritje v EUR ne zadošča, uporabi za poravnavo obveznosti do banke razpoložljiva devizna sredstva. V tem primeru uporabi tuje valute tako, da vzame sredstva iz valute, na kateri je najvišje kritje. Za preračun v EUR protivrednost uporablja veljavne menjalniške tečaje banke. Banka obveznosti uporabnika v tuji valuti ne poravnava, če ni valutnega kritja.
4. Banka obračunava obresti proporcionalno ob upoštevanju dejanskega števila dni v mesecu in 365/366 dni v letu. Banka obračuna in pripiše obresti za EUR mesečno, za devizna sredstva pa letno, za vsako valuto posebej. Banka obresti pripiše tudi ob ukinitvi osebnega računa. Banka obračunava obresti:

$$o = \frac{G_0 \times p \times d}{365 \times 100} \quad \text{ali} \quad o = \frac{G_0 \times p \times d}{366 \times 100}$$

kjer pomeni: o = obresti;  $G_0$  = začetna glavnica; p = obrestna mera; d = dejansko število dni v letu, za katere računamo obresti.

Obračunane obresti se zaokrožijo na dve decimalni mesti in se na račun pripišejo, če je znesek obresti najmanj 0,01 EUR.

5. Banka sredstva pozitivnega stanja na osebni račun obrestuje po enoviti nominalni obrestni meri, določeni za sredstva na vpogled. Za znesek dovoljene prekoračitve stanja obračuna obresti po enoviti nominalni obrestni meri, določeni v pogodbi.
6. Za znesek morebitnega nedovoljenega negativnega stanja banka obračuna zamudne obresti po vsakokrat veljavni zakonski zamudni obrestni meri, objavljeni na spletni strani Banke Slovenije [www.bsi.si](http://www.bsi.si). Pri nedovoljenem negativnem stanju se obračunajo stroški opominov ter stroški izterjave skladno z vsakokrat veljavnim cenikom.

### 2. Prilivi in odlivi na osebni račun

1. Uporabnik zagotavlja priliv sredstev na račun z nakazili z različnih virov ali z osebnimi plogi.
2. Za prilive sredstev bo banka na osebni račun uporabnika kot upravičenca nakazala najpozneje naslednji delovni dan po prejemu denarnih sredstev in podatkov, potrebnih za priliv.
3. Banka za prilive v tuji valuti, ki niso na tečajni listi SKB za občane, naredi konverzijo v EUR po nakupnem tečaju banke na dan konverzije.
4. Način porabe sredstev je odvisen od vrste odprtega osebnega računa: z dvigom gotovine na bančnem okencu ali bankomatu, s kreditnimi plačili, direktno obremenitvijo, s plačili prek POS-terminalov ter s prenosom na druge račune uporabnika.
5. Banka bo uporabniku omogočila razpolaganje z denarnimi sredstvi na njegovem osebni račun takoj, ko bo prejela vse informacije, potrebne za odobritev priliva na njegov osebni račun. Potrebne informacije so podatek o prejemniku plačila (IBAN, naziv in naslov), namen plačila, podatki o plačniku in podatki o kritju.
6. Pri drugih plačilnih transakcijah, prejetih v valuti različni od domače valute tretjih držav, kjer ima sedež ponudnik plačilnih storitev plačnika, lahko na strani drugih bank pride do konverzije valute. Banka (ponudnik plačilnih storitev prejemnika plačil) ne razpolaga z informacijami v katerih primerih lahko pride do konverzije in po kakšnih menjalnih tečajih.
7. Banka ima ob dvigu ali opravljanju kakršne koli transakcije pravico, da zavrne dvig oziroma transakcijo, če uporabnik na zahtevo banke ne predloži veljavnega osebnega dokumenta ali drugega podatka, potrebnega za identifikacijo skladno z veljavnimi predpisi, in če uporabnik odkloni predlagane pogoje pred izvedbo transakcije.

### 3. Izvrševanje plačilnih transakcij

#### 3.1. Prejem plačilnega naloga

1. Nalogi, ki jih uporabnik predloži banki ali odredi prek storitve odreditve plačila, morajo biti izpolnjeni skladno s predpisi, standardi v plačilnih sistemih in temi splošnimi pogoji. Nalog mora vsebovati naslednje podatke: številko plačnikovega in prejemnikovega računa (IBAN), naslov plačnika in prejemnika (ulica, mesto, država), znesek in valuto plačila, datum plačila in namen plačila ter opsijsko BIC prejemnikove banke.
2. Nalogi so lahko oddani le v eni od valut, ki je zapisana na tečajnici banke, ki je objavljena na spletni strani banke.
3. Nalog v dobro prejemnika plačila, ki ima račun pri izvajalcu plačilnega prometa na območju Republike Slovenije, je lahko v papirni ali elektronski obliki.
4. Nalog v dobro prejemnika plačila, ki ima račun pri izvajalcu plačilnega prometa zunaj območja Republike Slovenije, se lahko predloži v papirni ali elektronski obliki.
5. Pri uporabi elektronskega naloga se uporabljajo elementi prepoznave banke in drugih akreditiranih pravnih oseb, pooblaščenih za izdajo kvalificiranih digitalnih potrdil. Vsi elementi prepoznave povezujejo podatke za preverjanje elektronskega podpisa z uporabnikom potrdila in potrjujejo njegovo identiteto, za kar se sklene posebna pogodba.
6. Nalog se mora glasiti na izvršitev istega dne ali pa vnaprej, na delovni dan banke.
7. Če je na nalogu določen datum izvršitve vnaprej, banka pogoje za izvršitev plačilnega naloga preverja na datum izvršitve, ki je naveden na nalogu.
8. Na zahtevo uporabnika banka potrdi prejem naloga za plačilo. Prejem se potrdi s podpisom bančnika, ki je nalog prejel, ter z evidentiranjem datuma in ure prejema. Potrditev prejema elektronskega naloga za plačilo je urejena s splošnimi pogoji, v poglavju, ki ureja uporabo digitalnega bančništva, in se opravi elektronsko.

#### 3.2. Izvršitev plačilnega naloga

1. Banka izvrši plačilni nalog v rokih določenih v tem poglavju/točki, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
  - če banka prejme plačilni nalog skladno z urnikom plačilnih storitev in je zanj zagotovljeno kritje na računu (tako za znesek naloga/ov, kakor tudi za bančne stroške za izvršitev naloga skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke). Če je bil nalog predložen po uri, ki jo vnaprej določi banka, se nalog izvrši naslednji delovni dan banke, če je na računu zadostno kritje (za vse naloge, ki so bili predloženi po uri in bodo izvršeni naslednji delovni dan vključno z bančnimi stroški za naloge, ki se izvršijo naslednji delovni dan);
  - plačilni nalog je izpolnjen čitljivo in popolno (brez popravkov), z vsemi zahtevanimi podatki s plačilnega naloga;
  - če ni zakonskih ovir za izvršitev plačilnega naloga;
  - če ne obstajajo zakonske, pogodbene ali druge ovire oziroma omejitve za izvršitev plačilnega naloga, kot na primer, vendar ne izključno, ovire ali omejitve iz »Politike sprejemljivosti stranke Skupine SKB, ki je objavljena na spletni strani banke [www.skb.si/skladnost-poslovanja#tab4](http://www.skb.si/skladnost-poslovanja#tab4)
2. Banka izvrši plačilo v valuti, ki je zapisana na plačilnem nalogu in banka sama ne spreminja valute plačila.
3. Plačilni nalog ne sme biti vezan na noben odložni ali razvezni pogoj. Če ima plačilni nalog zapisan odložni ali razvezni pogoj, ta nima pravnih učinkov.
4. Pri plačilnih nalogih banka v primerih, ko ni posebnih navodil uporabnika, po svoji najboljši presoji v korist uporabnika določi način izvršitve. S samim prejemom plačilnega naloga tretje osebe ne pridobijo nikakršnih pravic do banke.
5. Uporabnik je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, takoj ko ugotovi, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve oz. odobritve.
6. Plačilni nalog v EUR v primeru čezmejne plačilne transakcije banka izvrši najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po prejemu naloga, če je ta predložen v elektronski obliki in ne obstajajo razlogi za njegovo zavrnitev iz točke 3.3. teh splošnih pogojev in preučitev le-teh. Če je nalog predložen v papirni obliki, se lahko rok izvršitve podaljša za dodaten delovni dan.
7. Plačilni nalog, v valuti tretje države, če gre za domačo, čezmejno ali drugo plačilno transakcijo, izvrši do konca naslednjega delovnega dne po prejemu naloga, če je ta predložen v elektronski obliki in ne obstajajo razlogi za njegovo zavrnitev iz točke 3.3. teh splošnih pogojev in preučitev le-teh. Če je nalog predložen v papirni obliki, se lahko rok izvršitve podaljša za dodaten delovni dan.



8. Uporabnik in banka se lahko dogovorita, da se plačilni nalogi izvršijo glede na prioritete, ki jih določi uporabnik, sicer jih banka izvrši glede na čas prejema plačilnega naloga. Pri tem banka upošteva prioritete, določene z zakonom.
9. Brez soglasja uporabnika banka izvrši plačilo na podlagi izvršljivega sklepa sodišča o izvršbi, izvršljivega sklepa davčnega organa o izvršbi ali prisilni izterjavi oziroma izvršljivega sklepa drugega državnega organa o rubežu denarnih sredstev na tem računu, vendar le v okviru pozitivnega stanja na računu.
10. Če banka vodi uporabniku račun v domači in tujih valutah, potem v primeru, da za izvršitev plačilnega naloga v valuti, na katero se glasi plačilni nalog, na računu ni dovolj sredstev, banka izvrši konverzijo iz razpoložljivih drugih valut po nalogu uporabnika. Če naloga za konverzijo ni, lahko izvrši plačilni nalog v okviru razpoložljivega kritja ali pa plačilni nalog zavrne, če je tako določeno s temi splošnimi pogoji.

### 3.3. Zavrnitev plačilnega naloga

1. Banka lahko zavrne izvršitev plačilnega naloga, ki ga je odredil uporabnik, ponudnik storitve odreditve plačila prek uporabnika ali prejemnik plačila, če niso izpolnjeni vsi pogoji za izvršitev plačilnega naloga. Banka o zavrnitvi, in če je mogoče, o razlogih za zavrnitev in postopku za odpravo napak, ki so bile vzrok za zavrnitev, obvesti uporabnika, oziroma ponudnika storitev odreditve plačil, razen če je to prepovedano na podlagi drugih predpisov.
2. Banka naloge z datumom izvršitve za nazaj, nepravilno ali nepopolno izpolnjene naloge ali naloge, za izvršitev katerih ni zadostnega kritja (za znesek naloga/ov in bančne stroške/ov za izvršitev naloga skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke), zavrne in o tem na dogovorjen način obvesti uporabnika najpozneje naslednji delovni dan po dnevu, ki ga je ta določil za dan izvršitve.
3. Banka uporabniku zaračunava obvestilo o neizvršenih plačilih skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke.
4. Banka lahko zavrne izvršitev plačilnega naloga v primeru, če bi izvršitev plačilnega naloga pomenila kršitev omejevalnih ukrepov po točki/poglavju Sankcije teh splošnih pogojev oz. bi pomenila tveganje za kršitev omejevalnih ukrepov. Prav tako lahko banka zavrne izvršitev plačilnega naloga, če banka prejme sklep uradnega organa, ki ji preprečuje izvršitev plačilnih nalogov ter primeru, če uporabnik v roku, ki ga je določila Banka, ne zagotovi zahtevanih informacij, ki so potrebne za presojo ustreznosti plačilnega naloga po tej točki.

### 3.4. Preklic plačilnega naloga

1. Plačnik lahko kadar koli prekliče plačilni nalog tako, da umakne soglasje za izvršitev plačilne transakcije, zahteva njegovo vrnitev, prekliče poslani elektronski plačilni nalog, pooblastilo za trajni nalog ali direktno obremenitev. Vsaka plačilna transakcija, izvršena po preklicu, se šteje kot neodobrena.
2. Plačnik ne more preklicati plačilnega naloga po tem, ko je plačilni nalog za izvršitev plačilne transakcije postal nepreklicen, to pomeni, ko ga prejme plačnikova banka, razen v primeru kot je določeno v točki 3.6. teh splošnih pogojev.
3. Če plačilno transakcijo odredi ponudnik storitve odreditve plačil, prejemnik plačila ali plačnik prek prejemnika plačila, plačnik ne sme preklicati plačilnega naloga potem, ko je dal soglasje ponudniku storitve odreditve plačil za odreditev plačilne transakcije, ali potem, ko je dal soglasju za izvršitev plačilne transakcije v korist prejemnika plačila.
4. Ne glede na prejšnji odstavek pa lahko plačnik, kadar plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila z direktno obremenitvijo, prekliče plačilni nalog, ki ga je odredil prejemnik plačila, do konca delovnega dne pred dogovorjenim dnevom obremenitve plačnikovega računa.

### 3.5. Dolžnosti uporabnika ali ponudnika storitve odreditve plačil

1. Če uporabnik ali ponudnik storitve odreditve plačil predloži banki nepravilno enolično identifikacijsko oznako na plačilnem nalogu, banka ni odgovorna uporabniku oziroma ponudniku storitve odreditve plačil za nepravilno izvršitev plačilne transakcije.
2. Če uporabnik ali ponudnik storitve odreditve plačil poleg enolične identifikacijske oznake ali drugih podatkov, ki jih zahteva banka za izvršitev plačilnega naloga, banki predloži tudi druge podatke, je ta odgovorna samo za izvršitev plačilne transakcije skladno z enolično identifikacijsko oznako, ki jo je predložil uporabnik oziroma ponudnik storitve odreditve plačil.
3. Uporabnik ali ponudnik storitve odreditve plačil je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi jo imel uporabnik ali ponudnik storitve odreditve plačil zaradi izvršitve ponarejenih ali spremenjenih plačilnih nalogov.

4. Uporabnik oziroma ponudnik storitve odreditve plačil je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ ali neizvršeni plačilni transakciji, takoj ko ugotovi, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku osmih (8) tednov po dnevu obremenitve oz. odobritve.
5. Če prejemnik plačila ali njegov ponudnik plačilnih storitev zavrne močno avtentikacijo strank, je banki dolžan povrniti vso škodo, ki ji je zaradi tega povzročena.

### **3.6. Zahteva za preklic izvršenega naloga**

#### **3.6.1. Prejem preklica, ki ga pošlje plačnik/uporabnik ali ponudnik storitve odreditve plačil**

1. Preklic izvršenega plačilnega naloga se lahko zahteva samo v primeru neodobrenega oziroma nepravilno izvršenega naloga.
2. Plačnik pošlje banki pisno zahtevo za preklic že izvršenega plačilnega naloga najpozneje v 13 mesecih po datumu izvršitve naloga.
3. Plačniku se povrne znesek samo, če se s tem strinja prejemnik plačila.
4. Vrnjeni znesek se lahko zmanjša za stroške banke prejemnika plačila in morebitne druge stroške posredniških bank.

#### **3.6.2. Prejem preklica, ki ga pošlje druga banka**

1. Ko banka prejme pisno zahtevo za preklic, ki ga pošlje druga banka, banka pošlje prejemniku plačila obvestilo o prejeti zahtevi za preklic plačila.
2. Prejemnik plačila v roku dvanajst (12) dni banki pisno potrdi ali zavrne zahtevo za vračilo.
3. Če prejemnik plačila zahtevo za vračilo potrdi, banka vrne znesek plačniku, če pa prejemnik plačila zahtevo zavrne ali prejemnik plačila nanjo ne odgovori, banka zneska plačniku ne vrne.

### **3.7. Direktne obremenitve SEPA**

1. Plačnik lahko pri banki pisno prepove izvajanje posamičnih ali vseh direktnih obremenitev SEPA ali dovoli direktne obremenitve SEPA samo za opredeljenega/opredeljene prejemnike plačila ali omeji zbiranje direktnih obremenitev SEPA na določen znesek na svojem osebnem računu.
2. Banka izvrši plačilne transakcije direktne obremenitve SEPA, če je predhodno podpisano soglasje med plačnikom in prejemnikom plačila.
3. Banka pri izvršitvi plačilne transakcije ne preverja obstoja in vsebine soglasja.
4. Banka izvrši plačilno transakcijo na datum izvršitve, če je plačnik zagotovil zadostno kritje na transakcijskem računu skladno z urnikom plačilnih storitev.
5. Če je datum izvršitve nedelovni dan, mora plačnik zagotoviti kritje na osebnem računu prvi naslednji delovni dan.
6. Če plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila z direktno obremenitvijo, lahko plačnik prekliče plačilni nalog, ki ga je odredil prejemnik plačila, do konca delovnega dne pred dogovorjenim dnevom obremenitve plačnikovega osebnega računa. Pisni preklic mora vsebovati naslednje podatke: referenčno oznako soglasja, znesek, datum izvršitve in naziv prejemnika plačila.
7. Plačnik lahko pred izvršitvijo direktne obremenitve ugovarja pri prejemniku plačila, na način in v rokih, skladnih z njunim medsebojnim dogovorom.
8. Plačnik oz. uporabnik osebnega računa pooblašča banko, da o spremembi številke osebnega računa za izvajanje SEPA direktnih obremenitev brezplačno obvesti prejemnika plačil, s katerim je sklenil soglasje za izvajanje SEPA direktnih obremenitev.

#### **3.7.1. Povračila denarnih sredstev**

1. Plačnik lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za odobrene plačilne transakcije najpozneje v roku osmih (8) tednov od datuma izvršitve, čeprav obstaja veljavno soglasje plačnika.
2. Banka vrne denarna sredstva na osebni račun v roku desetih (10) delovnih dni po prejemu zahtevka za povračilo denarnih sredstev.

3. Plačnik lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za že izvršene plačilne transakcije najpozneje v roku 13 mesecev po datumu izvršitve, če je banko obvestil, da za izvršitev direktne obremenitve ni dal soglasja, in če so se pojavile napake pri izvajanju direktne obremenitve v banki plačnika.
4. Plačniku ob povračilu denarnih sredstev pripadajo obresti, ki se obračunajo na znesek izvršene plačilne transakcije od vključno dneva izvršitve direktne obremenitve do vključno dneva pred dnevom povračila denarnih sredstev na račun plačnika, po obrestni meri €STR.
5. Plačnik lahko predloži pisni zahtevek za povračilo denarnih sredstev izvršenih direktnih obremenitev samo v poslovalnici banke, kjer ima odprt osebni račun.

### 3.7.2. Obveščanje o direktnih bremenitvah

1. Plačnik je obveščen o znesku in datumu posamezne direktne obremenitve s predhodnim obvestilom prejemnika plačila.
2. Banka bo plačnika o izvršenih direktnih obremenitvah obvestila v izpisku osebnega računa.
3. O neizvršenih direktnih obremenitvah bo banka plačnika pisno obvestila z obvestilom o zavrženih nalogih, ki ga banka zaračuna skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke.

### 3.8. Drugi posli

1. Za plačilo domiciliranih menic, ki jih je izdal ali akceptiral uporabnik, ki je fizična oseba in ki so plačljive v breme kritja uporabnika računa pri banki velja:
  - Banka bo skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje menic pri bankah, ter v okviru razpoložljivega kritja v valuti EUR, osebni račun uporabnika bremenila tudi na podlagi predložene menice, če bo v menici klavzula, iz katere je razvidno, da je menica plačljiva pri banki (domicilna klavzula), ter če bo banka od imetnika menice prejela vse potrebne podatke za unovčitev menice. Menica ni plačljiva v tujih valutah.
  - Šteje se, da menica vključuje nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, da odredi izvršitev plačilne transakcije skladno z izdano menico in nepreklicno soglasje uporabnika svoji banki, da v breme njegovih denarnih sredstev odredi izvršitev plačilne transakcije.

### 3.9. Odgovornost banke in povračila plačilnih transakcij

1. Če je banka odgovorna za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije ali za izvršitev neodobrene plačilne transakcije, mora plačniku takoj povrniti znesek neodobrene plačilne transakcije ter vsa zaračunana nadomestila in obresti, do katerih je upravičen plačnik.
2. Banka se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:
  - če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere banka ne more vplivati oziroma bi bile posledice takšnih okoliščin kljub vsem prizadevanjem banke neizogibne;
  - če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki zavezujejo banko;
  - če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare ali če uporabnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom;
  - če je uporabnik predložil banki v izvršitev ponarejen ali spremenjen plačilni nalog;
  - v delu, ki ga krije uporabnik, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če uporabnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta);
  - če uporabnik ni obvestil banke o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji takoj in brez odlašanja, ko je ugotovil, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku osmih (8) tednov po dnevu obremenitve oz. odobritve.
3. Banka ne prevzema odgovornosti zaradi neustrezne obravnave plačila, če plačnik vsebinsko ne uporabi kode namena plačila skladno z njenim dejanskim namenom.

#### 4. Ukinitev osebnega računa

1. Če je pogodbo odpovedal uporabnik, začne odpoved veljati zadnji dan v mesecu, v katerem je bila dana odpoved.
2. V primeru, da pogodbo odpove banka, začne dvomesečni odpovedni rok teči naslednji dan od oddaje obvestila o odpovedi na pošto.

#### 5. Visa debetna kartica

##### 5.1. Izdaja kartice

1. Banka praviloma izda Visa debetno kartico glede na vrsto uporabnikovega osebnega računa (v nadaljevanju: kartica).
2. Vse kartice, ki jih banka izdaja, praviloma omogočajo brezstično poslovanje. Po izdaji kartice, ki omogoča brezstično poslovanje, zamenjava s kartico brez možnosti brezstičnega poslovanja ni mogoča.
3. Praviloma uporabnik, pooblaščen oseba in tudi zakoniti zastopnik dobijo vsak svojo kartico. Kartica je identifikacijski instrument imetnika kartice.
4. Uporabniku paketnega osebnega računa za mlade se kartica praviloma izda po dopolnjenem 15 letu starosti.
5. Kartica je neprenosljiva in jo lahko uporablja le imetnik kartice, katerega ime je navedeno na kartici.
6. Imetnik kartice mora kartico ob prejemu podpisati. Nepodpisana kartica je neveljavna. Vse stroške zlorabe zaradi nepodpisane kartice nosi imetnik.
7. Kartica je last banke. Imetnik kartice je dolžan kartico na zahtevo banke vrniti.
8. Kartica velja do zadnjega dne v mesecu, ki je naveden na kartici. Če imetnik uporabnik izpolnjuje vsa določila pogodbe in teh splošnih pogojev ter kartice pisno ne odpove najmanj dva (2) meseca pred iztekom veljavnosti kartice, mu banka izda novo kartico in zaračuna stroške skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke (velja za kartico uporabnika osebnega računa, kartico pooblaščenih oseb oz. kartice zakonitih zastopnikov).
9. Imetnik kartice je dolžan staro kartico uničiti.

##### 5.2. Prevzem kartice

1. Imetnik kartice prejme kartico in osebno številko (PIN) po pošti na stalni naslov imetnika kartice, razen v primeru naslova imetnika kartice v tujini, ko kartico in osebno številko (PIN) imetnik kartice prevzame v poslovalnici banke.
2. V primeru prevzema kartice v poslovalnici, imetnik in morebitna njegova pooblaščen oseba v roku 14 dni od odprtja osebnega računa obiščeta poslovalnico, kjer prevzameta kartico.
3. Če imetnik in morebitna njegova pooblaščen oseba v 90 dneh od dneva naročila kartice, kartice in osebne številke (PIN) v poslovalnici ne prevzame, banka komisijsko uniči kartico in osebno številko (PIN).
4. Če imetnik želi ponovno naročiti kartico, ki je bila predhodno uničena, ker ni bila prevzeta v dogovorjenem roku, mora za njeno ponovno naročilo plačati nadomestilo za izdelavo kartice in dodelitve osebne številke (PIN) skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke.

##### 5.3. Uporaba kartice

1. Vsak imetnik kartice s kartico izkazuje svojo identiteto. Imetnik kartice kartico uporablja s pripadajočo osebno številko (PIN), ki jo banka izda kot osebno identifikacijsko številko za poslovanje prek bankomatov ter za nakup blaga in/ali plačila storitev prek POS-terminalov. Imetnik kartice lahko kartico uporablja tudi za distančne nakupe.
2. Na bančnem okencu se mora imetnik kartice izkazati s kartico in osebnim dokumentom.
3. S kartico in osebno številko (PIN) lahko imetnik kartice dviguje gotovino na bankomatih z oznako Visa, doma in v tujini. Za vsak dvig gotovine s kartico imetnik plača nadomestilo za stroške skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke. Za navedene stroške bremeni banka uporabnikov račun. Dvig gotovine na bankomatu je mogoč v okviru dovoljenega zneska za dnevni dvig gotovine na bankomatih in v okviru kritja na osebnem računu. Če bankomat kartico odvzame ali ne izplača zneska, imetnik kartice o tem obvesti poslovalnico banke, ki vodi njegov osebni račun. Imetnik kartice lahko s kartico na bankomatih banke opravlja tudi kreditna plačila in zamenja osebno številko (PIN). Imetnik kartice lahko s kartico polaga gotovino na bankomatih, nameščenih pri poslovalnici banke ali v njej.

4. Imetnik kartice lahko kartico uporablja za plačevanje prek POS-terminalov na prodajnih mestih doma in v tujini, označenih z oznako Visa (v okviru kritja na osebem računu). Pri plačilu blaga in/ali storitev imetnik kartice na prodajnem mestu doma ali v tujini:
  - podpiše potrdilo o nakupu (SLIP) ali
  - vtipka osebno številko (PIN) ali
  - opravi brezstično plačilo do zneska omejitve brez vnosa osebne številke (PIN) ali
  - opravi brezstično plačilo nad zneskom omejitve z vnosom osebne številke (PIN).

Podpis na potrdilu mora biti enak podpisu na kartici. S podpisom ali vpisom PIN imetnik kartice jamči, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal skladno s temi splošnimi pogoji. Imetnik kartice zadrži en izvod potrdila za lastno evidenco. Imetnik je skladno z določili teh splošnih pogojev dolžan voditi lastno evidenco o porabi sredstev na osebem računu. Imetnik kartice mora na prodajnem mestu omogočiti, da prodajalec v prisotnosti imetnika kartice preveri veljavnost kartice in se na prodajalčevo zahtevo tudi identificira z osebnim dokumentom.
5. Imetnik kartice lahko opravi brezstično transakcijo na vseh prodajnih mestih, označenih z logotipom za brezstično plačevanje. Pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu imetnik kartice samo približa kartico POS-terminalu in vnese svojo osebno številko (PIN) ali podpiše potrdilo o nakupu, če se to zahteva. Pri brezstični transakciji ni potrebno vnašati osebne številke (PIN), oziroma ni potrebno podpisati potrdila o nakupu, do zneska transakcije, ki je določen s strani mednarodnih kartičnih sistemov in se lahko spreminja. Vsakokratni znesek transakcije, do katerega ni potrebno vnašati osebne številke (PIN) oziroma podpisati potrdila o nakupu, je objavljen na spletnih straneh banke. Ta znesek transakcije se lahko razlikuje med posameznimi državami.
6. Imetnik kartice lahko kartico uporablja za distančne nakupe na prodajnem mestu prek elektronske trgovine (svetovni splet), kataloške ali telefonske prodaje s pomočjo posredovanja podatkov (ime in priimek, številka kartice, veljavnost kartice, CVV številka). Distančni nakupi so mogoči v okviru dovoljenega zneska za dnevni znesek distančnih nakupov in v okviru kritja na osebem računu.
7. Banka ne prevzema odgovornosti, če prodajno mesto, druga banka ali bankomat ne sprejmejo kartice ali ne morejo izvršiti plačila.
8. Vse obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice doma ali v tujini, poravnava imetnik v evrih (EUR). Vse obveznosti, nastale v tujini zunaj območja, kjer je evro plačilno sredstvo, pa bo imetnik prav tako poravnal v evrih (EUR). Preračuni transakcij se izvršijo v mednarodnem kartičnem sistemu.
9. Imetnik je odgovoren za škodo ali stroške, nastale z uporabo kartice. Banka obremeni imetnika za tako škodo ali strošek skupaj z morebitnimi obrestmi ob izstavitvi računa skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke.
10. Imetnik kartice ne sme uporabljati kartice za nezakonite namene, vključujoč nakupe blaga in storitev, ki jih prepoveduje slovenska zakonodaja.
11. Banka ne odgovarja za kakovost blaga in storitev, ki jih imetnik plačuje s kartico. Morebitni spori imetnika kartice s prodajnim mestom ne vplivajo na obveznost imetnika, ki nastanejo z uporabo kartice.
12. Imetnik kartice mora kartico uporabljati skladno s temi splošnimi pogoji. Banka lahko kadarkoli prekliče kartico v primeru kršitve teh splošnih pogojev, zaradi česar je imetnik kartice le-to dolžan na zahtevo banke vrniti.

#### **5.4. Varovanje kartice**

1. Imetnik kartice je dolžan s kartico ravnati v skladu z Navodili za varno uporabo kartic.
2. Imetnik kartice je dolžan kartico skrbno hraniti in z njo ravnati odgovorno kot dober gospodar, tako da prepreči njeno izgubo, krajo ali zlorabo.
3. Imetnik kartice mora kartico na zadnji strani takoj podpisati s kemičnim svinčnikom in preveriti njeno veljavnost. Banka ne odgovarja za zlorabo kartice, ki lahko nastane pri nakupu blaga in/ali storitev pri distančnih nakupih, če njena uporaba ni skladna s točko 4 tega člena.

4. Imetnik kartice mora pri uporabi kartice ravnati skrbno in pazljivo, tako da:
  - upošteva vsa določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na uporabo kartice;
  - upošteva vsakokrat veljavna Navodila za varno uporabo kartic SKB, ki so dostopna v vseh poslovalnicah banke oziroma so objavljena na spletnih straneh banke;
  - se v čim večji meri prepreči izguba, kraja oziroma drug neupravičen odvzem ter zloraba kartice in s tem posledično nastanek morebitne materialne škode;
  - kartice ne sme nikomur posojati ali omogočiti njene uporabe tretjim osebam, saj ni prenosljiva in jo lahko uporablja samo imetnik kartice;
  - uporablja kartico samo v obsegu odobrenega limita;
  - ima kartico vedno pri sebi oziroma pod svojim nadzorom (npr. v restavraciji, v hotelski sobi, na javnih prevoznih sredstvih);
  - si po prejemu osebne številke (PIN) to zapomni, ovojnico s osebno številko (PIN) pa uniči;
  - v nobenem primeru osebne številke (PIN) ne hrani ali nosi zapisane na listku ali kako drugače skupaj s kartico;
  - kartice pri uporabi ne izpusti iz vidnega polja in ves čas nadzoruje celoten postopek plačevanja;
  - če sumi, da je nepooblaščen oseba seznanjena z njegovo osebno številko (PIN), o tem obvesti banko;
  - kartice ne pušča skupaj z drugimi vrednimi predmeti, ki jih hrani v denarnici ali torbici na vidnem mestu (npr. v avtomobilu) ali brez potrebnega nadzora (npr. na obešalniku v javnih prostorih);
  - zavaruje vse tiste elemente kartice, ki bi omogočili njeno nepooblaščen uporabo.
5. Imetnik kartice mora kartico za nakupe prek spleta uporabljati na naslednji način:
  - zapisani podatki na kartici (številka kartice, datum veljavnosti, koda CVC/CVV) so določeni kot varnostni mehanizmi kartice in se ne smejo posredovati nikomur, razen ko je spletni nakup že opravljen in je treba opraviti plačilo;
  - na spletnih prodajnih mestih, ki vsebujejo oznako za 3-d secure, skladno z Navodili za varno uporabo, ki so dostopni na spletni strani banke oziroma se na zahtevo imetnika kartice natisnejo v poslovalnici;
  - spletne nakupe mora imetnik kartice opravljati le na varnih spletnih straneh ter pri zanesljivih in preverjenih ponudnikih blaga in storitev;
  - Imetnik kartice mora upoštevati javno objavljena obvestila o spletnih prevarah;
  - Imetnik kartice mora poskrbeti, da je naprava (računalnik, tablica, telefon itd.), prek katere se izvajajo nakupi brez prisotnosti kartice, zaščiten pred vdori in virusi z ustrezno tehnično in programsko zaščito.
6. Neizpolnjevanje obveznosti skrbnega ravnanja s kartico, osebno številko (PIN) in s podatki, zapisanimi na kartici in skladno z Navodili za varno uporabo kartic, ki so opredeljene v teh splošnih pogojih, se šteje za hudo malomarnost imetnika kartice. Imetnik kartice je dolžan upoštevati tudi vsa druga navodila, opozorila ali nasvete banke, ki se nanašajo na uporabo kartice.

## 5.5. Izguba ali kraja kartice

1. Če imetnik kartice kartico izgubi, sumi, da mu je bila ukradena ali da njegovo osebno številko (PIN) pozna druga oseba, mora o tem obvestiti poslovalnico banke, ki vodi njegov osebni račun, ali drugo poslovalnico SKB ali najbližjo banko z oznako Visa ali poklicati telefonsko številko za preklic kartic, ki deluje 24 ur na dan. Banka ob prijavi blokira uporabo kartice, tako da niso več mogoči njena uporaba na bankomatih, plačevanje prek POS terminalov, distančni nakupi in poslovanje v poslovalnicah banke, na željo uporabnika pa banka blokira tudi osebni račun.
2. Če imetnik kartice vloži prijavo po telefonu, mora v naslednjih osmih (8) dneh v svoji poslovalnici banke pisno potrditi resničnost prijave. Imetnik kartice je dolžan sodelovati in pomagati pri preiskavi, če banka meni, da je to potrebno. Krajo mora, takoj ko je mogoče, prijaviti najbližji policijski postaji.
3. V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki bi nastala zaradi prevare, naklepa ali hude malomarnosti, imetnik sam krije vso nastalo škodo.
4. Banka je upravičena, ni pa dolžna izvesti preventivne blokade kartice, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če:
  - obstajajo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice;
  - obstajajo objektivno utemeljeni razlogi, povezani z varnostjo kartice;
  - obstaja sum, da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo kartice.

5. Ob neodobreni plačilni transakciji, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, krije imetnik škodo, nastalo do prejema obvestila, do višine največ 50 EUR. Banka krije škodo, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, ki bi imetniku nastala po prejemu obvestila.
6. Če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica prevare, goljufije, naklepa ali hude malomarnosti imetnika kartice (ni uporabljal kartice skladno z določili teh splošnih pogojev o varovanju kartice; ni obvestil banke, ko je ugotovil izgubo, krajo ali zlorabo kartice skladno z določili teh splošnih pogojev; ni po prejemu kartice zagotovil vseh razumnih ukrepov, da bi zavaroval varnostne elemente kartice, ki omogočajo identifikacijo imetnika kartice in so vezani osebno nanj – osebna številka (PIN)), potem navedena omejitev zneska škode v višini 50 EUR ne velja.
7. Če imetnik kartice najde kartico po tem, ko je že prijavil njeno izgubo ali krajo, je ne sme več uporabljati ter je dolžan o tem nemudoma obvestiti banko in vrniti prerezano, kasneje najdeno kartico.
8. Banka ne jamči za škodo, nastalo pri uporabi kartice na bankomatih in POS-terminalih, kadar imetnik kartice ni upošteval varnostnih ukrepov o varovanju kartice in osebne številke (PIN).
9. Če želi imetnik pridobiti nadomestno kartico ali novo osebno številko (PIN), mora to zahtevo izraziti pisno. Za izdajo nove kartice ali ponovno dodelitev osebne številke (PIN) se obračuna nadomestilo skladno z vsakokrat veljavnim cenikom.
10. Ob izgubi, večkratni izgubi ali kraji kartice lahko banka zavrne ponovno izdajo kartice.

## 5.6. Prenehanje pravice uporabe kartice

1. Ob prenehanju pogodbenega razmerja z banko mora imetnik vrniti svojo kartico ter kartico morebitne pooblaščen osebe in zakonitega zastopnika.
2. Ob ukinitvi osebnega računa ali prepovedi razpolaganja s sredstvi na osebнем računu skladno z veljavno zakonodajo banka blokira uporabo kartice na bankomatu in prodajnih mestih.
3. Banka lahko blokira uporabo kartice tudi pri drugih kršitvah poslovanja z banko.
4. Ob preklicu kartice zaradi izgube ali kraje kartice preneha veljavnost samo preklicane kartice.

## 6. Bankomat

### 6.1. Polog gotovine na bankomatu

1. Imetnik kartice lahko na bankomatu:
  - dviguje gotovino v domači valuti;
  - polaga bankovce v domači valuti na osebni račun z uporabo storitve avtomatski polog gotovine na bankomatu (v nadaljevanju: avtomatski polog).
2. Banka omogoča opravljanje dviga gotovine na vseh bankomatih, pologe pa le na bankomatih v lasti banke, ki so nameščeni v poslovalnicah banke. Bankomati, pri katerih se lahko opravi avtomatski polog, so posebej označeni.

### 6.2. Avtomatski polog gotovine

#### 6.2.1. Obveznosti imetnika kartice

1. Imetnik kartice lahko pri avtomatskem pologu na označenih bankomatih polaga bankovce v vrednosti 100, 50, 20 ali 10 EUR. Bankovci morajo biti poravnani in brez sponk ali drugih nepravilnosti, ki bi lahko poškodovale bankomat. Imetnik se zavezuje, da bo banki povrnil škodo, ki bi nastala zaradi poškodbe bankomata. Bankomat ob pologu bankovcev opravi kontrolo pristnosti. Če zazna, da je bankovec ponarejen, ga zadrži, o čemer imetnik kartice obvesti z izpisom na ekranu in ločenim obvestilom na natisnjem potrdilu o opravljeni transakciji, na katerem je navedeno število zadržanih bankovcev. Imetnik kartice se mora za informacije glede zadržanih bankovcev zglasiti v poslovalnici, pri kateri ima odprt osebni račun. Banka si pridržuje pravico, da naknadno, potem ko je bila gotovina knjižena na osebni račun uporabnika, preveri pristnost položenih bankovcev. Če se ugotovi, da so bankovci nepristni, banka bremeni osebni račun uporabnika za znesek v višini nepristnih bankovcev.

### 6.2.2. Obveznosti banke

1. Položena gotovina, ki ni zadržana, je knjižena na osebni račun uporabnika naslednji delovni dan po uspešno opravljenem pologu z datumom valute pologa.
2. O opravljenem pologu je imetnik kartice obveščen na natisnjem potrdilu o opravljeni transakciji. Avtomatski polog je mogoč kadar koli med obratovanjem posameznega bankomata.

### 6.3. Plačilo univerzalnega plačilnega naloga (UPN) na bankomatu

1. Imetnik kartice na bankomatu plačuje univerzalne plačilne naloge (UPN), ki jih izdajo domači izdajatelji in imajo zapis OCR. Plačevanje drugih plačilnih nalogov ni mogoče. Bankomati, ki omogočajo plačilo UPN, so posebej označeni. Seznam bankomatov, pri katerih se lahko opravi storitev, je dostopen prek spletne strani banke, objavljen pa je na spletni strani družbe Bankart d.o.o. Ljubljana. Na bankomatu ni mogoče opraviti plačila UPN, če ta ni pravilno izpolnjen skladno s točko 3.1. (Prejem plačilnega naloga) teh splošnih pogojev. Plačila UPN ni mogoče opraviti, če račun izdajatelja UPN vodi banka, ki ni vključena v plačilni sistem SEPA IKP.

#### 6.3.1. Obveznosti imetnika kartice

1. Imetnik kartice mora ob plačilu UPN na bankomatu izbrati storitev »Plačilo UPN«. Imetnik kartice lahko v režo bankomata vstavi le vsak UPN posebej in pri uporabi sledi navodilom na zaslonu. Ko se na zaslonu bankomata izpiše znesek plačila, mora imetnik kartice potrditi pravilnost zneska, če znesek ni pravilen, lahko izvajanje plačila prekine. Kadar znesek na UPN ni naveden, lahko imetnik kartice vnese poljuben znesek plačila. Za plačilo UPN prek bankomata je imetnik kartice dolžan plačati nadomestilo, skladno s cenikom banke. O opravljeni storitvi prejme imetnik kartice potrdilo o izvedeni transakciji na izvodu UPN in potrdilo o opravljeni storitvi, na podlagi katerega lahko vloži reklamacijo, skladno s temi splošnimi pogoji.

#### 6.3.2. Delovni čas bankomata za plačilo naloga UPN

1. Za znesek iz UPN, ki je plačan na bankomatu, je osebni račun obremenjen isti dan, na katerega je UPN oddan na bankomatu. Plačilo prejemniku bo izvršeno skladno z veljavnim urnikom za izvajanje plačil, ki je sestavni del teh splošnih pogojev in je objavljen na spletnih straneh banke.

## 7. Stroški in nadomestila

1. Za plačila v tujino in iz nje banka ob izvršitvi naloga obračuna provizijo v EUR po referenčnem tečaju, objavljenem na tečajnici Banke Slovenije, na dan izvršitve naloga za plačilo. Banka za višino obračunane provizije bremeni uporabnikov račun v EUR. Če uporabnik nima kritja na računu v EUR, banka bremeni uporabnikov račun iz druge valute po referenčnem tečaju, objavljenem na tečajnici Banke Slovenije na dan bremenitve. Če uporabnik na svojih računih nima dovolj sredstev za plačilo zneska, navedenega na nalogu za plačilo in za plačilo provizije, banka šteje nalog za plačilo za nepopolnega in ga zavrne.
2. Če uporabnik zagotavlja kritje za druge plačilne transakcije s prenosom sredstev iz druge banke, mora hkrati s kritjem za znesek, naveden v nalogu za plačilo, zagotoviti tudi kritje za plačilo provizije. Če banka ne prejme sredstev za plačilo provizije in zneska na nalogu za plačilo na dan prejema naloga in v okviru rokov iz urnika plačilnih storitev, šteje nalog za plačilo za nepopolnega in ga zavrne.
3. Če nalog za čezmejno plačilno transakcijo ne vsebuje IBAN- in/ali BIC-a ali je naveden nepravilen IBAN in/ali BIC, bo banka uporabniku obračunala dodatne stroške k osnovni ceni po tarifi skladno z vsakokrat veljavnim cenikom storitev SKB za prebivalstvo.



## 8. Reklamacije

1. Uporabnik predloži pisno reklamacijo glede vodenja računa in izvajanja plačilnih storitev prek računa najpozneje v roku sedmih (7) dni od prejema obvestila o spremembah stanja in prometa na računu oziroma predložitve naloga za plačilo v banko ali po datumu obvestila o odobritvi računa pri prejetem plačilu iz tujine.
2. Banka bo reklamacijo oz. pritožbo obravnavala v roku desetih (10) dni od njenega prejema v pisni obliki in o tem obvestila uporabnika. Če banka za reševanje reklamacije potrebuje podatke iz drugih virov, je rok za reševanje lahko tudi daljši.
3. Napačno knjiženo bremenitev ali odobritev računa, ne da bi jo odobril Imetnik kartice, ki je posledica zmote ali napake banke ali njenih zunanjih izvajalcev, lahko banka odpravi z nasprotno knjižbo, tako da je stanje na računu nespremenjeno. Banka o tem obvesti uporabnika z izpiskom stanja in prometa, ki ga pošlje na dogovorjen način. Če uporabnik nasprotuje takemu popravku, bo banka takoj po prejemu njegove utemeljene pritožbe vzpostavila stanje pred popravkom. Za dodatne storitve pri čezmejnih in drugih plačilnih transakcijah, kot so poizvedba, sprememba, dopolnitev, preklic in podobno, ki so jih zahtevali uporabnik, SKB in/ali druga banka, uporabnik plača stroške po ceniku banke.
4. Banka ne odgovarja za kakovost blaga in/ali storitev, ki jih Imetnik kartice plačuje s kartico. Imetnik kartice reklamira napake na blagu ali storitvah neposredno na prodajnem mestu. Uporabnik je dolžan poravnati vsa plačila s kartico ne glede na spor s prodajnim mestom.

### 8.1. Finančne reklamacije

1. Če reklamacija posameznega nakupa/plačila, opravljenega kot distančni nakup ali dviga gotovine, ni povezana z vzroki iz prejšnje točke, je Imetnik kartice dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve oziroma odobritve. Če je banka odgovorna za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije ali izvršitev neodobrene plačilne transakcije, mora imetniku kartice takoj vrniti znesek neodobrene plačilne transakcije in vsa zaračunana nadomestila ter obresti, do katerih je upravičen, na osebni račun imetnika kartice. Banka se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:
  - če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati;
  - če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki jo zavezujejo;
  - če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica imetnikove prevare ali če ta naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom;
  - v delu, ki ga krije imetnik, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če imetnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta);
  - če je imetnik kartice ni takoj in brez odlašanja obvestil o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku 8 tednov po dnevu obremenitve oziroma odobritve.
2. Ob uspešno vloženi finančni reklamaciji, se imetniku kartice sporni nakupi/dvigi knjižijo v dobro pogodbeno opredeljenega osebnega računa imetnika. V primeru negativno rešene finančne reklamacije, ko je prejemnik plačila (trgovec, banka, lastnica bankomata ...) v predpisanem roku dokazal upravičeno zavrnitev reklamacije, imetnik dovoljuje banki, da po izvedenem finančnoreklamacijskem postopku, ponovno bremeni pogodbeno opredeljen osebni račun za znesek, ki mu je bil priznan ob uspešno vloženi finančni reklamaciji. Imetnik kartice bo o statusu vložene finančne reklamacije s strani banke obveščen v roku 8 delovnih dni od prejema reklamacije.
3. Banka se zavezuje, da bo po veljavnih pravilih kartične sheme Visa izvedla vse postopke in poskušala pomagati imetniku kartice. V kolikor bodo izčrpane vse možnosti in bi nadaljevanje postopka zahtevalo vložitev arbitraže pri kartičnem sistemu Visa in bo po strokovni oceni procesnega centra, ki opravlja te storitve za banke, uspeh vprašljiv, bo banka postopek zaključila in obremenila osebni račun imetnika kot navedeno zgoraj.

Če imetnik kartice izvrši s kartico plačilo za nakup in trgovanje s finančnimi instrumenti (delnice, drugi vrednostni papirji), ali kartico uporabi za kakršnokoli investicijsko vlaganje na spletu ali drugo obliko investiranja, ali za nakup kriptovalut, banka ni odgovorna za kakršnekoli finančne učinke iz sklenjenih poslov. Imetnik kartice je sam dolžan opraviti lastne in neodvisne poizvedbe v zvezi s finančnimi instrumenti ali z drugimi storitvami, ki so predmet njegove investicijske odločitve.

## Splošni pogoji SKB banke za prebivalstvo

4. V primeru iz prejšnje točke kartična shema Visa omogoča vložitev finančne reklamacije le s predložitvijo ustreznih dokazil; to je kopija trgovalnega računa, iz katerega sta razvidna tako znesek kot datum kdaj je imetnik kartice želel opraviti dvig sredstev ter razpoložljivo stanje na datum, ko je bil izdan zahtev za dvig sredstev ter splošni pogoji poslovanja prodajnega mesta, s katerimi se je imetnik kartice strinjal.

## V. PREKORAČITEV (LIMIT)

### 1. Prekoračitev na osebnem računu

1. Banka lahko uporabniku kot imetniku osebnega računa odobri prekoračitev v višini, določeni po poslovni politiki banke oziroma kot je dogovorjeno s pogodbo med banko in uporabnikom.
2. Uporabnik, ki ima več osebnih računov pri banki, ima lahko prekoračitev le na enem osebnem računu.
3. Banka prekoračitev odobri izključno polnoletnim uporabnikom z rednimi mesečnimi prilivi na osebnem računu.
4. Banka obrestuje porabo limita po enoviti nominalni obrestni meri za dovoljeno prekoračitev stanja na osebnem računu. Obresti obračuna na proporcionalni način, z upoštevanjem dejanskega števila dni v mesecu in 365/366 dni v letu. Obračunane obresti pripiše na osebni račun mesečno. Uporabnik je dolžan zagotoviti sredstva v višini obračunanih obresti pred njihovo zapadlostjo, da se tako izogne nedovoljenemu negativnemu stanju zaradi poravnave obresti. Banka obresti obračuna konec meseca in ob zaprtju osebnega računa.
5. Obrestna mera, po kateri banka obrestuje porabo limita, je za 0,05 odstotne točke zmanjšana od zakonske zamudne obrestne mere, določene v Zakonu o predpisani obrestni meri zamudnih obresti, in se spreminja v rokih in v skladu z vsakokratnimi spremembami zakonske zamudne obrestne mere.  

Vsakokrat veljavno zakonsko predpisano obrestno mero zamudnih obresti in njene spremembe objavi minister za finance Republike Slovenije v Uradnem listu RS in je objavljena na spletnem naslovu [www.bs.si](http://www.bs.si).
6. Banka obvešča uporabnika o spremembi višine obrestne mere limita na izpisku ali prek digitalnega bančništva dva meseca pred spremembo, razen v primeru, če se bo spremenila zakonsko predpisana obrestna mera zamudnih obresti, kjer sprememba začne veljati hkrati z začetkom veljavnosti nove zakonsko predpisane obrestne mere zamudnih obresti. Vsakokrat veljavne obrestne mere in EOM so na vpogled tudi v dokumentu Obrestne mere SKB za prebivalstvo, ki je na razpolago v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke [www.skbi.si](http://www.skbi.si).
7. Morebitne obveznosti uporabnika do banke se ne uporabljajo pri izračunu zneska za izplačilo kritja zajamčene vloge, razen če so obveznosti uporabnika do banke zapadle pred presečnim datumom za izračun jamstva za vloge ali na ta dan. V tem primeru se zapadla obveznost uporabnika do banke pobota z njegovo terjatvijo iz naslova kritja izplačila zajamčene vloge skladno z veljavnim zakonom, ki ureja jamstvo za vloge.

### 2. Ukinitvev prekoračitve

1. Banka lahko poleg razlogov, opredeljenih v splošnem delu teh splošnih pogojev, ukine prekoračitev s takojšnjim učinkom, če uporabnik z osebnim računom že tri mesece ne posluje oziroma ima v obdobju treh mesecev na osebnem računu samo pripis obresti, bančnih stroškov in morebitne minimalne prilive za poravnavanje stroškov in obresti, ki presegajo prekoračitev.
2. Uporabnik lahko kadar koli odpove pogodbo v delu naročene prekoračitve, vendar je dolžan takoj ob odpovedi poravnati celoten znesek korišćene prekoračitve.
3. Banka lahko kadar koli odpoved pogodbo z dvomesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči naslednji dan od oddaje obvestila o odpovedi na pošto.
4. Uporabnik je dolžan prekoračitev poravnati v celoti takoj, če sam odstopi od pogodbe ali mu pogodbo odpove banka.

### 3. Prekoračitev - Redni limit

1. To poglavje se uporablja le za prekoračitve, odobrene na spodaj opredeljenih tipih samostojnih osebnih računov.
2. Banka lahko uporabniku kot imetniku osebnega računa odobri redni limit v višini, določeni po poslovni politiki banke glede na vrsto osebnega računa. Limit je na razpolago, ko vsota mesečnih rednih prilivov na računu doseže vsaj znesek limita, in sicer za nedoločen čas oziroma dokler ne odstopi banka ali uporabnik.
3. Banka za odobritev rednega limita ne zaračunava nadomestila.
4. Uporabnik lahko pravico do rednega limita pisno odpove s takojšnjim učinkom, vendar je dolžan poravnati celoten znesek korišćene prekoračitve - rednega limita.

5. Višina rednega limita je določena glede na vrsto samostojnega osebnega računa in opredeljena v tabeli:

Vrsta samostojnega osebnega računa	Redni limit na osebnem računu
Osebni račun za nerezidente	0 EUR
Osnovi plačilni račun	0 EUR
Standardni osebni račun*	200 EUR
Pokojninski osebni račun*	200 EUR
Zlati osebni račun*	2.000 EUR
Prestige osebni račun*	3.500 EUR
Osnovni osebni račun*	0 EUR
Gotovinski osebni račun*	0 EUR

Osebni računi, označeni z \*, niso več del redne ponudbe. Redni limit velja le za obstoječe uporabnike osebnega računa.

#### 4. Prekoračitev - Izredni limit

- Redni limit se lahko na podlagi odobrenega naročila za odobritev izrednega limita in sklenitve pogodbe nadomesti z izrednim limitom za določen čas, vendar za največ 12 mesecev, z možnostjo avtomatske obnove.
- Če je v pogodbi dogovorjen izredni limit za določen čas z možnostjo avtomatske obnove, banka po preteku dobe avtomatsko obnovi izredni limit za enak znesek in enako obdobje, kot je bila predhodna odobritev, navedena v pogodbi, če uporabnik posluje skladno s pogodbo in temi splošnimi pogoji. V tem primeru za avtomatsko obnovitev izrednega limita ni potrebna sklenitev nove pogodbe.
- Banka izrednega limita kljub dogovorjeni avtomatski obnovi ne obnovi, kadar povprečni redni mesečni prilivi na osebnem računu ne opravičujejo zneska odobrenega izrednega limita, kadar uporabnik krši poslovno sodelovanje oziroma po oceni banke ni kreditno sposoben ali če tako terjaja poslovna politika banke. Banka uporabnika pred potekom izrednega limita obvesti, da mu izrednega limita ne bo obnovila.
- Banka izrednega limita ne obnovi, kadar želi uporabnik spremeniti znesek ali ročnost. V tem primeru uporabnik in banka skleneta novo pogodbo oziroma dodatek k pogodbi.
- Uporabnik lahko avtomatsko obnovo izrednega limita odpove vsaj tri (3) delovne dni pred potekom izrednega limita, pri čemer se šteje, da je uporabnik z odpovedjo avtomatske obnove odpovedal pogodbo skladno z 2. točko 2. člena V. poglavja teh splošnih pogojev.
- Uporabnik se zavezuje, da bo plačal stroške odobritve izrednega limita in morebitne avtomatske obnovitve skladno z vsakokrat veljavnim Cenikom storitev SKB za prebivalstvo, ki je na vpogled na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke [www.skb.si](http://www.skb.si).

#### 5. Prekoračitev v okviru paketnega osebnega računa

- Banka lahko na podlagi naročila uporabnika paketnega osebnega računa odobri prekoračitev v okviru paketnega osebnega računa skladno s poslovno politiko banke in ocenjeno kreditno sposobnostjo uporabnika.
- Najvišja višina prekoračitve je določena glede na vrsto paketnega osebnega računa:

Vrsta paketnega računa	Najvišja višina
Osebni račun	0 EUR
Paketni osebni račun MOJ S paket	do 300 EUR, odvisno od kreditne sposobnosti uporabnika
Paketni osebni račun MOJ M paket	do 2.000 EUR, odvisno od kreditne sposobnosti uporabnika
Paketni osebni račun MOJ L paket	do 3.500 EUR, odvisno od kreditne sposobnosti uporabnika
Paketni osebni račun Paket za mlade	do 100 EUR, odvisno od kreditne sposobnosti uporabnika
Paketni osebni račun paket za študente*	do 200 EUR, odvisno od kreditne sposobnosti uporabnika

\* Paket ni del redne ponudbe.

3. Banka lahko uporabniku odobri nižjo prekoračitev od najvišje določene prekoračitve, določene v okviru paketnega osebnega računa, predvsem glede na ocenjeno kreditno sposobnost uporabnika.
4. Ne glede na najvišje zneske prekoračitev na paketnem osebnem računu, določene v 2. točki tega poglavja, lahko banka uporabniku na podlagi njegovega naročila ter glede na ocenjeno kreditno sposobnost uporabnika in poslovno politiko banke odobri tudi višji znesek prekoračitve v okviru paketnega osebnega računa, kot je določeno v 2. točki tega poglavja. V tem primeru uporabnik plača stroške mesečnega vodenja prekoračitve ter vse druge stroške in nadomestila prekoračitve v okviru paketnega osebnega računa skladno z vsakokrat veljavnim cenikom storitev SKB za prebivalstvo.
5. Banka redno spremlja poslovno sodelovanje uporabnika in preverja upravičenost do prekoračitve oziroma uporabnikovo vsakokrat obstoječo kreditno sposobnost za odobreno prekoračitev, s čimer je uporabnik seznanjen in se izrecno strinja.  
V primeru kršitve poslovnega sodelovanja s strani uporabnika oziroma če uporabnik po oceni banke ni več kreditno sposoben, lahko banka odpove prekoračitev v okviru paketnega osebnega računa skladno z določili teh splošnih pogojev.
6. V primeru prehoda uporabnika iz samostojnega osebnega računa v paketni osebni račun se obstoječa višina prekoračitve na podlagi pogodbe o rednem limitu, odobrenem na samostojnem osebnem računu, avtomatsko prenese v novo storitev prekoračitev v okviru paketnega osebnega računa in se izvaja na novem paketnem osebnem računu.
7. V primeru prehoda uporabnika iz samostojnega osebnega računa v paketni osebni račun ostane obstoječa pogodba o izrednem limitu, odobrenem na samostojnem osebnem računu, nespremenjena, pri čemer se izvaja na novem paketnem osebnem računu, razen če se banka in uporabnik z novo pogodbo ne dogovorita drugače.

## VI. KREDITNE KARTICE

### 1. Izdaja kartic

1. Banka izdaja sledeče kreditne kartice:
  - Visa,
  - Visa Platinum.
2. Kreditno kartico (v nadaljevanju kartica) lahko pridobi polnoletna fizična oseba s:
  - stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;
  - začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji (veljavno dovoljenje za najmanj 6 mesecev);
  - stalnim prebivališčem v tujini, ne glede na državljanstvo (brez veljavnega dovoljenja).
  - Banka izda kartico skladno z vsakokrat veljavno poslovno politiko banke uporabniku osebnega računa v SKB, ki z njim solidno posluje. Uporabnik je dolžan plačilo obveznosti, nastalih z uporabo kartice, poravnati prek direktne obremenitve osebnega računa uporabnika pri banki.
3. Banka je oz. bo uporabnika pisno obvestila o številki odprtega kartičnega računa, na katerem se vodi predmetni kartični limit, najkasneje na izpisku kartičnega računa.
4. Dodatno kartico lahko pridobi oseba, ki je stara 15 ali več let, na željo uporabnika. Dodatna kartica se glasi na ime dodatnega vlagatelja, ima svojo številko mora biti iste vrste, kakor kartica uporabnika. Pogodbeni pogoji, ki veljajo za imetnika, veljajo tudi za dodatno kartico in dodatnega vlagatelja.
5. Kartica je last banke. O odobritvi izdaje kartice odloča banka. Banka lahko brez obrazložitve zavrne odobritev kartice. V primeru zavrnitve izdaje kartice na podlagi poizvedbe v zbirki osebnih podatkov banka pisno obvesti imetnika o razlogih za zavrnitev izdaje kartice. Imetnik je dolžan kartico na zahtevo banke tudi vrniti.
6. Kartica se glasi na ime in priimek imetnika kartice ter je neprenosljiva.
7. Imetnik kartice mora kartico ob prejemu obvezno podpisati. Nepodpisana kartica je neveljavna. Vse stroške in škodo, ki bi nastali zaradi nepodpisane kartice, nosi imetnik.
8. Kartica velja do zadnjega dneva v mesecu, ki je naveden na kartici. Če imetnik kartice izpolnjuje vsa določila teh splošnih pogojev in pisno ne odpove kartice najmanj 1 mesec pred iztekom veljavnosti, mu banka podaljša njeno veljavnost in zaračuna članarino. Imetnik kartice je dolžan staro kartico uničiti takoj po poteku veljavnosti oziroma prej, če je odpovedal pogodbo.
9. Vse kartice, ki jih banka izdaja, omogočajo brezstično poslovanje. Izdaja kartic brez možnosti brezstičnega poslovanja ni mogoča.
10. Imetnik kartice je o višini odobrenega limita na kartičnem računu obveščen ob prejemu prvega izpiska (papirnega ali elektronskega).

### 2. Prevzem kartice

1. Imetnik prejme kartico in osebno številko (PIN) po pošti na stalni naslov imetnika kartice, razen če je naslov imetnika kartice v tujini, ko kartico in osebno številko (PIN) imetnik prevzame v poslovalnici banke.
2. V primeru prevzema kartice v poslovalnici, imetnik in morebitni imetnik dodatne kartice v roku 14 dni od odobritve kartice obiščeta poslovalnico, kjer prevzameta kartico.
3. Če imetnik in morebitni imetnik dodatne kartice v 90 dneh od dneva naročila kartice, kartice in osebne številke (PIN) v poslovalnici ne prevzame, banka komisijsko uniči kartico in osebno številko (PIN).
4. Če imetnik želi ponovno naročiti kartico, ki je bila predhodno uničena, ker ni bila prevzeta v dogovorjenem roku, mora za njeno ponovno naročilo plačati nadomestilo za izdelavo kartice in dodelitve osebne številke (PIN) skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke. Pravila iz tega odstavka se smiselno uporabljajo tudi v primeru izdaje nadaljnjih kartic.

### 3. Nadomestila in stroški

1. Za uporabo kartice banka določi in zaračuna:
  - mesečno članarino tistim imetnikom kartic, ki svoje obveznosti poravnajo z direktno obremenitvijo z osebnega računa, odprtega pri SKB. Banka zaračunava članarino mesečno na izpisku kartičnega računa; Višina članarine je določena v ceniku, objavljenem na vidnem mestu v vseh poslovalnicah banke in na spletnih straneh banke [www.skb.si](http://www.skb.si).
2. Banka bo mesečno članarino začela zaračunavati ob izdaji kartice, in sicer ob prvem obračunu obveznosti, ki sledi izdaji kartice.
3. Za vsak dvig gotovine s kartico plača imetnik banki nadomestilo za stroške skladno z vsakokrat veljavnim cenikom. Za navedene stroške bremeni banka imetnika ob izstavitvi izpiska kartičnega računa.
4. Imetnik je odgovoren za škodo ali stroške, nastale z uporabo kartice. Banka za škodo ali strošek ob izstavitvi izpiska kartičnega računa bremeni imetnika skupaj z morebitnimi obrestmi.
5. Če imetnik odstopi od zahteve za izdajo kartice v obdobju od dneva odobritve naročila do dneva prejema kartice, je dolžan banki vrniti vse stroške, ki nastanejo do odstopa in ki so navedeni v ceniku.
6. Imetnik se zavezuje, da bo obveznosti banki poravnal z direktno bremenitvijo osebnega računa. Imetnik dodatno soglaša, da bo banka navedeni osebni račun uporabila za sprostitev sredstev iz naslova morebitnih reklamacij, razen če imetnik banki ne naroči drugače.

### 4. Vrste in značilnosti kartic

#### 4.1. Odloženo plačilo z Visa kartico

1. Imetnik poravnava celotni dolg brez obresti enkrat na mesec na izbrani dan v mesecu z direktno obremenitvijo z osebnega računa.
2. Imetnik Visa kreditne kartice ali Visa Platinum kreditne kartice lahko uporablja kartico z odloženim plačilom za nakup blaga in storitev na vseh prodajnih mestih ter na bankah in bankomatih v Sloveniji in v tujini, označenih z znakom Visa (npr. dvig gotovine). Banka zaračuna za uporabo kartice nadomestila skladno s cenikom. Imetnik kartice lahko kartico uporablja v obsegu odobrenih limitov.

#### 4.2. Obročni nakup z Visa kartico

##### 4.2.1. Obročni nakup – splošno

1. Storitev obročnega nakupa je samodejno vključena na vsaki kreditni kartici opredeljeni v pogodbi o poslovnem sodelovanju. Banka lahko na željo imetnika storitev obročnega nakupa izklopi. Imetnik kreditne kartice s storitvijo obročnega nakupa ima pri vsakem nakupu nad 50,00 EUR možnost izbrati plačilo izvedenega nakupa s kartico na 2 do 24 obrokov (število možnih obrokov je odvisno od višine zneska nakupa). Po opravljenem nakupu nad 50,00 EUR imetnik kartice s strani banke prejme SMS sporočilo z možnostjo izbire števila obrokov. Če se imetnik kartice odloči za plačilo nakupa z možnostjo obrokov, mora v roku ene ure (60 minut) od prejema SMS s povratnim SMS banki sporočiti število zelenih obrokov (od 2 do 24 obrokov). Najnižji znesek posameznega obroka je 25,00 EUR. Ob izbiri plačila nakupa z obroki, banka imetniku kartice zmanjša razpoložljivi limit porabe na kartici za celoten znesek nakupa. Posamezni obroki zapadejo v plačilo mesečno in se poravnajo skupaj z ostalimi obveznostmi in stroški iz naslova poslovanja s kartico skladno s temi splošnimi pogoji in cenikom banke. Prvi obrok zapade v poravnavo ob prvi poravnavi obveznosti, ki sledi nakupu, za katerega je imetnik izbral plačilo na obroke. Banka bo ob poravnavi vsakokratnega mesečnega obroka za višino plačanega obroka sprostila razpoložljivi limit na kreditni kartici. Neplačani oziroma nezapadli del obveznosti se ne obrestuje in ga lahko imetnik kadarkoli predčasno poravnava. Imetniku kartice se za storitev obročnega nakupa zaračuna nadomestilo skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke. Po aktivaciji plačila konkretnega nakupa prek obrokov, imetnik kartice ne more spremeniti števila obrokov ali odstopiti od naročila. Plačilo izvedenega nakupa s storitvijo obročnega nakupa ni mogoča v igralnih salonih, spletnih igralnicah, stavah ali igrah na srečo. Ravno tako dvig gotovine na bankomatu ni predmet obročnega nakupa.

#### 4.2.2. Uporaba mobilnega telefona

1. Pri izvedbi storitve plačilo na obroke s kartico se uporabi oziroma upošteva izključno tista telefonska številka mobilnega telefona, ki je navedena v oddanem naročilu, oddani banki. Če imetnik kartice ne more prejeti oz. ne prejme SMS sporočila, tako na primer iz razloga, ker ima izklopljen mobilni telefon, nima signala, ima poln predal za prejem SMS sporočil, in drugih podobnih razlogov oziroma okoliščin na strani imetnika, se šteje, da je bilo SMS sporočilo imetniku kartice vseeno poslano. Strošek pošiljanja posameznega SMS s strani imetnika kartice se lahko zaračuna skladno s cenikom telekomunikacijskega ponudnika.

#### 4.2.3. Odstop od storitve obročnega nakupa

1. Vsa določila, ki veljajo za odpoved kreditne kartice v 11. členu tega poglavja teh splošnih pogojev veljajo tudi za odstop od storitve obročnega nakupa, dodatno pa lahko imetnik odstopi od naročene storitve, če pogodba ni sklenjena skladno s prvim, drugim in četrtem odstavkom 12. člena Zakona o potrošnikih kreditih. Če imetnik v enem mesecu od plačila prve obveznosti po pogodbi ne izjavi, da odstopa od pogodbe skladno s prejšnjim stavkom, se šteje, da pri pogodbi vztraja. Stranka lahko kadarkoli naroči izklop oziroma ponovni vklop storitve obročnega nakupa.

### 5. Dodatna kartica

1. Na željo uporabnika lahko banka izda dodatno kartico na kartičnem računu. Imetnik kartice, ki je nosilec kartičnega računa, se lahko odloči, da se za njegov kartični račun lahko izda/jo še dodatna/e kartica/e v korist imetnika dodatne/ih kartic/e.

#### 5.1. Poraba na dodatni kartici

1. Dodatna/e kartica/e nima/jo svojega limita porabe, poraba po dodatni/h kartici/ah pa se všteva v limit kartičnega računa, in sicer na dva načina, ki ju izbere uporabnik:
  - poraba na dodatni kartici je dovoljena v višini celotnega odobrenega limita na kartičnem računu, vendar ga skupna poraba ne more nikoli preseči ali
  - poraba na dodatni kartici je omejena z vnaprej določenim fiksnim zneskom limita, nižjim od odobrenega limita na kartičnem računu. V primeru več dodatnih kartic na enem kartičnem računu skupna poraba vseh ne more preseči limita kartičnega računa, čeprav limit na dodatnih karticah še ni dosežen.
2. Pri izdaji dodatne kartice uporabnik določi višino limita, ki je na razpolago imetniku dodatne kartice. Uporabnik lahko višino limita dodatne kartice spremeni kadar koli v času njene veljavnosti in porabi odobren limit na imetnikovi kartici, vendar se pri tem v skupen porabljen znesek upošteva tudi poraba na dodatni kartici. Z dodatno kartico, pri kateri je določen limit, je možna poraba samo do zneska limita, vendar le če sam uporabnik ni porabil celotnega odobrenega limita na kartičnem računu.

#### 5.2. Stroški pri dodatni kartici

1. Uporabnik plačuje banki mesečno članarino za vsako izdano dodatno kartico v višini, določeni z vsakokrat veljavnim cenikom banke, na način, kot je določen v teh splošnih pogojih. Uporabnik je dolžan plačevati obveznosti, ki izhajajo iz uporabe dodatne kartice, in sicer skupaj s plačilom celotne porabe na kartičnem računu. Uporabnik bo o porabi na dodatni kartici obveščen enkrat mesečno z izpiskom.

#### 5.3. Ukinitev dodatne kartice

1. Uporabnik lahko kadar koli prekliče dodatno kartico in jo je na zahtevo banke dolžan vrniti. Dodatno kartico lahko prekliče tudi imetnik dodatne kartice in jo vrne na zahtevo banke. Izgubo ali krajo dodatne kartice lahko prijavi uporabnik ali imetnik dodatne kartice.

#### 5.4. Smiselna uporaba drugih določb splošnih pogojev

1. Za dodatno kartico se smiselno uporabljajo druge določbe teh splošnih pogojev, če niso v nasprotju s temi posebnimi določili za dodatne kartice.



## 6. Uporaba kartice

1. Imetnik kartice lahko s kartico opravlja plačilne transakcije in sicer brezgotovinsko plačuje blago in/ali storitve doma in v tujini na prodajnih mestih z oznako Visa.
2. Imetnik dodatne kartice lahko začne uporabljati kartico in koristiti limit šele po izdaji kartice in odobritvi limita uporabnika kartičnega računa s strani banke.
3. Banka izvrši plačilno transakcijo, če je Imetnik kartice odobril plačilno transakcijo tako, da je dal soglasje za njeno izvršitev. Imetnik kartice da soglasje za izvršitev plačilne transakcije pred izvršitvijo plačilne transakcije.
4. Pri plačilu blaga in/ali storitev Imetnik kartice na prodajnem mestu doma ali v tujini:
  - podpiše potrdilo o nakupu (SLIP) ali
  - vtipka osebno številko (PIN) ali
  - opravi brezstično plačilo do zneska omejitve brez vnosa osebne številke (PIN) ali
  - opravi brezstično plačilo nad zneskom omejitve z vnosom osebne številke (PIN).
  - Podpis na potrdilu mora biti enak podpisu na kartici. S podpisom ali osebno številko (PIN) Imetnik kartice jamči, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal skladno z dogovorjenimi pogoji. Imetnik kartice zadrži en izvod potrdila za lastno evidenco in je skladno z določili teh splošnih pogojev dolžan voditi evidenco o lastni porabi. Banka ne prevzema odgovornosti, če prodajno mesto kartice ne sprejme.
5. S kartico in osebno številko (PIN) lahko Imetnik kartice v okviru danih limitov doma in v tujini dviguje gotovino na bankomatih in v bankah z oznako Visa.
6. Zaradi zaščite poslovanja imetnika kartice lahko banka postavlja varovala glede porabe limita. Ob predvidenih večjih izdatkih lahko imetnik na podlagi predhodno oddanega naročila zaprosi za začasno povišanje limita.
7. S kartico je mogoče rezervirati hotelske, rent-a-car ali druge storitve doma in v tujini. Neuporaba rezerviranih storitev zahteva pravočasno odpoved rezervacij, saj drugače imetnik nosi stroške, ki bi jih zaračunalo prodajno mesto.
8. Imetnik kartice ne sme kartice uporabljati za plačila nezakonitih transakcij.
9. Če imetnik kartice za spletne nakupe uporablja storitev ponavljajočih se plačil, ki mu jih omogoča spletno prodajno mesto, lahko prodajnemu mestu omogoči in dovoli, da le-ta dostopa do njegovih podatkov o kartici pri naslednjem plačilu pod pogoji, ki jih je dogovoril neposredno s spletnim prodajnim mestom ob nakupu. Banka nima pristojnosti in odgovornosti za poseganje v ta dogovor.

## 7. Plačilo obveznosti iz poslovanja s kartico

1. Imetnik kartice se zavezuje, da bo svoje obveznosti iz poslovanja s kartico plačeval mesečno do določenega roka. Nasprotno ima banka pravico do prepovedi nadaljnje uporabe oziroma odvzema kartice, o čemer obvesti imetnika kartice. Prenehanje veljavnosti kartice oziroma prepoved nadaljnje uporabe ne vpliva na obveznost imetnika kartice za plačilo obveznosti iz porabe po kartici, izvršene do prenehanja veljavnosti kartice.
2. Banka obvešča uporabnika o spremembah stanja in izvedenih transakcijah na kartičnem računu na način, ki ga opredeli uporabnik v pogodbi.
3. Uporabnik lahko prejema izpiske o prometu kot papirni ali elektronski izpisek, vezano na poslovanje z vsemi karticami na enem kartičnem računu (o zapadlih stroških, nadomestilih, zavarovalnih premijah, znesku za plačilo ter morebitnih drugih stroških s cenika banke). Znesek za plačilo porabe po kreditni kartici prikazuje dogovorjeni obresti, morebitne članarine, in provizije za dvig gotovine. Prejemanje izpiska o prometu in stanju je mogoče enkrat mesečno po pošti ali z osebnim dvigom v poslovalnici, kjer ima uporabnik odprt osebni račun, ali prek SKB NET-a kot elektronski izpisek.
4. Dan zapadlosti izpiska kartičnega računa je dan, ki ga uporabnik izbere za poravnavanje obveznosti ob naročilu za kartico in je navedena na pogodbi oz. naročilu. V primeru, da je dan poravnave obveznosti nedelovni dan, se dan poravnave obveznosti prestavi na naslednji delovni dan.
5. Če imetnik od banke v 60 dneh od dneva uporabe kartice ne prejme izpiska kartičnega računa, je dolžan o tem obvestiti banko.

6. Uporabnik se obvezuje, da bo pravočasno zagotovil sredstva na osebnem računu, s katerega se bodo poravnave obveznosti po kartici v primeru poravnave z direktno obremenitvijo osebnega računa in o katerih je bil obveščen z izpiskom kartičnega računa. Tudi če uporabnik ob zapadlosti na osebnem računu nima zadostnih sredstev, lahko banka bremeni osebni račun ter lahko banka prekliče uporabo kartice. Če uporabnik ne zagotovi pravočasno sredstev na osebnem računu, ki bi zadoščale za kritje porabe po kartici, banka lahko omeji porabo s kartico. Imetnik je v tem primeru dolžan kartico vrniti. Za čas od dneva zapadlosti obveznosti do dneva plačila banka uporabniku zaračuna obresti po vsakokrat veljavni zakonski zamudni obrestni meri, ki bremenijo osebni račun. S preklicem kartice prenehajo veljati kartica in dodatne kartice, vezane na preklicano kartico. Po preklicu imetnik ne sme več uporabljati kartice. Stroške opomina je dolžan poravnati uporabnik, in sicer po vsakokrat veljavnem ceniku banke. Dan zapadlosti plačila obveznosti je datum, ko mora plačilo prispeti na račun banke.
7. Imetnik lahko vse svoje obveznosti po kartici predčasno poravnava kadar koli pred njihovo zapadlostjo s pologom na kartični račun. Ob predčasnem plačilu UPN ali predplačilu banka imetniku ne priznava obresti. Za preostanek obveznosti po kartičnem računu se izvrši direktna obremenitev. Ko je mesečni račun izstavljen, predčasno poplačilo ne ustavi izvedbe poravnave obveznosti na dan zapadlosti z direktno obremenitvijo.
8. Imetnik je dolžan poravnati vse obveznosti kartic v roku 8 dni po prvem pozivu banke v naslednjih primerih:
  - če prekine poslovno sodelovanje z banko;
  - če mu je bila kartica odvzeta ali ni obnovljena;
  - če navede neresnične ali zavajajoče podatke;
  - če ravna v nasprotju z določili teh splošnih pogojev in ne izpolnjuje obveznosti, ki jih ti določajo, ali ne izpolnjuje obveznosti po kateri koli drugi pogodbi, sklenjeni z banko.
9. Imetnik dovoljuje banki, da ob neplačevanju obveznosti, nastalih s kartico, uporabi njegova sredstva na katerem koli računu ali vlogi, vključno s prilivi na računih, za poplačilo zapadlih obveznosti po kartici. Imetnik, ki uporabi kartico, čeprav ve, da ob zapadlosti poravnave izpiska kartičnega računa na osebnem računu ne bo imel kritja, in si tako pridobi premoženjsko korist, stori kaznivo dejanje zlorabe kartice, za katerega je na podlagi Kazenskega zakonika predpisana zaporna kazen.
10. Banka lahko imetniku kartice omeji pravico razpolaganja z instrumenti poslovanja z osebnim računom za čas do poravnave obveznosti. Ravno tako je v času ne poravnanih obveznosti uporaba kartice onemogočena. Če imetnik kartice svoje obveznosti poravnava, banka sprostí uporabo kartice, vendar le če imetniku kartice še ni bil poslan odstop od pogodbe. Če je imetnik kartice poslan odstop od pogodbe, se kartica blokira in banka lahko začne prisilno izterjavo.

## 8. Finančne reklamacije

1. Banka ni odgovorna za kakovost blaga in/ali storitev, ki jih imetnik kartice plačuje s kartico. Imetnik kartice reklamira napake na blagu/ storitvah neposredno na prodajnem mestu in je dolžan poravnati vse obveznosti po kartici ne glede na spor s prodajnim mestom.
2. Če reklamacija posameznega nakupa/plačila, opravljenega kot distančni nakup ali dviga gotovine, ni povezana z vzroki iz prejšnje točke, je imetnik kartice dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve oziroma odobritve. Če je banka odgovorna za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije ali izvršitev neodobrene plačilne transakcije, mora imetniku kartice takoj vrniti znesek neodobrene plačilne transakcije in vsa zaračunana nadomestila ter obresti, do katerih je upravičen, na osebni račun imetnika kartice. Banka se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:
  - če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati;
  - če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki jo zavezujejo;
  - če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica imetnikove prevare ali če ta naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom;
  - v delu, ki ga krije imetnik, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če imetnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta);
  - če je imetnik kartice ni takoj in brez odlašanja obvestil o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku 8 tednov po dnevu obremenitve oziroma odobritve.

3. Ob uspešno vloženi finančni reklamaciji, se imetniku kartice sporni nakupi/dvigi knjižijo v dobro njegovega kartičnega računa. V primeru negativno rešene finančne reklamacije, ko je prejemnik plačila (trгоvec, banka lastnica bankomata ...) v predpisanem roku dokazal upravičeno zavrnitev reklamacije, imetnik dovoljuje banki, da po izvedenem finančnoreklamacijskem postopku, ponovno bremeni kartični račun za znesek, ki mu je bil priznan ob uspešno vloženi finančni reklamaciji. Imetnik kartice bo o statusu vložene finančne reklamacije s strani banke obveščen v roku 8 delovnih dni od prejema reklamacije.
4. Banka se zavezuje, da bo po veljavnih pravilih kartične sheme Visa izvedla vse postopke in poskušala pomagati imetniku kartice. V kolikor bodo izčrpane vse možnosti in bi nadaljevanje postopka zahtevalo vložitev arbitraže pri kartičnem sistemu Visa in bo po strokovni oceni procesnega centra, ki opravlja te storitve za banke, uspeh vprašljiv, bo banka postopek zaključila in obremenila kartični račun imetnika kot navedeno zgoraj.
5. Če imetnik kartice izvrši s kartico plačilo za nakup in trgovanje s finančnimi instrumenti (delnice, drugi vrednostni papirji), ali kartico uporabi za kakršnokoli investicijsko vlaganje na spletu ali drugo obliko investiranja, ali za nakup kriptovalut, banka ni odgovorna za kakršnekoli finančne učinke iz sklenjenih poslov. Imetnik kartice je sam dolžan opraviti lastne in neodvisne poizvedbe v zvezi s finančnimi instrumenti ali s drugimi storitvami, ki so predmet njegove investicijske odločitve.
6. V primeru iz prejšnje točke kartična shema Visa omogoča vložitev finančne reklamacije le s predložitvijo ustreznih dokazil; to je kopija trgovalnega računa, iz katerega sta razvidna tako znesek kot datum kdaj je imetnik kartice želel opraviti dvig sredstev ter razpoložljivo stanje na datum, ko je bil izdan zahtevek za dvig sredstev ter splošni pogoji poslovanja prodajnega mesta, s katerimi se je imetnik kartice strinjal.

## 9. Varovanje kartice in varno poslovanje

1. Imetnik kartice je dolžan s kartico ravnati v skladu z Navodili za varno uporabo kartic.
2. Navodila za varno uporabo kartic zaradi zagotavljanja večje varnosti opredeljujejo obvezno uporabo dodatnih varnostnih elementov pri spletnih nakupih (nakupi prek interneta).
3. Imetnik kartice je dolžan kot dober gospodar kartico skrbno hraniti, z njo odgovorno ravnati in tako preprečiti njeno izgubo, krajo ali zlorabo.
4. Imetnik kartice mora kartico na zadnji strani takoj podpisati s kemičnim svinčnikom in preveriti njeno veljavnost.
5. Banka ne odgovarja za zlorabo kartice, ki lahko nastane pri nakupu blaga in/ali storitev po telefonu ali internetu, če njena uporaba ni skladna s členom 9.1.3 Uporaba kartice za nakupe prek spleta« teh splošnih pogojev.
6. Imetnik kartice mora pri uporabi kartice ravnati skrbno in pazljivo, tako da:
  - upošteva vsa določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na uporabo kartice;
  - upošteva vsakokrat veljavna Navodila za varno uporabo kartic SKB, ki so dostopna v vseh poslovalnicah banke oziroma so objavljena na spletnih straneh banke;
  - se v čim večji meri prepreči izguba, kraja oziroma drug neupravičen odvzem ter zloraba kartice in s tem posledično nastanek morebitne materialne škode;
  - kartice ne sme nikomur posojati ali omogočiti njene uporabe tretjim osebam, saj ni prenosljiva in jo lahko uporablja samo imetnik kartice;
  - uporablja kartico samo v obsegu odobrenega limita;
  - ima kartico vedno pri sebi oziroma pod svojim nadzorom (npr. v restavraciji, v hotelski sobi, na javnih prevoznih sredstvih);
  - si po prejemu osebne številke (PIN) to zapomni, ovojnico s osebno številko (PIN) pa uniči;
  - v nobenem primeru osebne številke (PIN) ne hrani ali nosi zapisane na listku ali kako drugače skupaj s kartico;
  - kartice pri uporabi ne izpusti iz vidnega polja in ves čas nadzoruje celoten postopek plačevanja;
  - če sumi, da je nepooblaščen osebno seznanjena z njegovo osebno številko (PIN), o tem obvesti banko;
  - kartice ne pušča skupaj z drugimi vrednimi predmeti, ki jih hrani v denarnici ali torbici na vidnem mestu (npr. v avtomobilu) ali brez potrebnega nadzora (npr. na obešalniku v javnih prostorih)
  - zavaruje vse tiste elemente kartice, ki bi omogočili njeno nepooblaščenno uporabo.

## 9.1. Najpogostejši načini uporabe kartice

### 9.1.1. Uporaba kartice na prodajnih mestih

#### 9.1.1.1. Uporaba kartice na klasični način

1. Imetnik kartice mora kartico uporabljati na naslednji način:

- Pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu imetnik kartice v POS-terminal vstavi kartico in vnese svojo osebno številko (PIN) ali pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu v POS-terminal vstavi kartico in podpiše potrdilo ali pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu v POS-terminal le vstavi kartico.
- Na prodajnem mestu se sme kartica samo enkrat vstaviti oziroma potegniti skozi POS-terminal, od prodajnega mesta mora potem imetnik kartice zahtevati, da se mu za vsako neuspešno avtorizacijo izroči potrdilo o neuspešno opravljeni avtorizaciji.
- Pri vnosu osebne številke (PIN) mora biti imetnik kartice pozoren na okolico in z drugo roko med vpisovanjem osebne številke (PIN) vedno zakrivati številčnico.
- Pred podpisom potrdila o nakupu ali vnosom osebne številke (PIN) mora imetnik kartice preveriti znesek, izpisan na potrdilu o nakupu oziroma na POS-terminalu ali napravi za vnos osebne številke (PIN).
- Podpis na potrdilu o nakupu mora biti vedno enak podpisu na kartici.
- S podpisom potrdila o nakupu ali vnosu osebne številke (PIN) ali brezstičnem nakupu imetnik kartice soglaša z izvedbo transakcije in potrjuje pravilnost zneska, navedenega na potrdilu o nakupu, ter se zavezuje, da ga bo banki poravnal skladno s temi splošnimi pogoji.
- Imetnik kartice mora vedno obdržati izvod potrdila o nakupu in račun za lastno evidenco in ga hraniti do prejema izpiska porabe, v katerem je prikazana posamezna transakcija.
- Potrdila o nakupu je treba po preverjanju izpiska porabe uničiti, tako da nepooblaščen oseba ne more iz njih prebrati pomembnih podatkov o kartici.
- Na prodajnem mestu mora imetnik kartice omogočiti, da prodajalec v njegovi navzočnosti preveri datum veljavnost kartice in se na zahtevo prodajalca tudi identificira z osebnim dokumentom, ki velja v državi prodajnega mesta.
- Imetnik kartice ne sme uporabljati kartice za nezakonite namene, vključno z nakupi blaga in storitev, ki jih prepoveduje država, v kateri se kartica uporablja.

#### 9.1.1.2. Uporaba kartice pri brezstičnem poslovanju

1. Imetnik kartice mora pri brezstičnem poslovanju kartico uporabljati na naslednji način (kjer se razlikuje od klasičnega načina):

- Brezstično transakcijo lahko opravi na vseh prodajnih mestih, označenih z logotipom za brezstično plačevanje.
- Pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu imetnik kartice samo približa kartico POS-terminalu in vnese svojo osebno številko (PIN) ali podpiše potrdilo o nakupu, če se to zahteva.
- Osebne številke (PIN) ni treba vnašati (oziroma potrdila o nakupu ni treba podpisati) do zneska transakcije, ki je določen s strani mednarodnih kartičnih sistemov in se lahko spreminja. Vsakokratni znesek transakcije, do katerega ni treba vnašati osebne številke (PIN) oziroma podpisati potrdila o nakupu, je objavljen na spletnih straneh banke. Ta znesek transakcije se lahko razlikuje med posameznimi državami.
- Če POS-terminal zahteva vnos osebne številke (PIN) ali podpis potrdila o nakupu, jo mora imetnik kartice vnesti oziroma potrdilo podpisati ne glede na znesek transakcije.
- Pri vnosu osebne številke (PIN) mora biti imetnik kartice pozoren na okolico in z drugo roko med vpisovanjem osebne številke (PIN) vedno zakrivati številčnico.

#### 9.1.2. Uporaba kartice na bankomatih

1. Imetnik kartice mora kartico uporabljati na naslednji način:

- Pred bančnim avtomatom mora imetnik kartice vedno stati sam in ga mora uporabljati samostojno; tudi če ga ne bi znal uporabiti, ne sme prositi za pomoč mimoidočega, ampak naj se obrne po pomoč v najbližjo bančno poslovalnico.
- Med opravljanjem transakcij na bančnem avtomatu pri vpisovanju osebne številke (PIN) je treba z roko zakriti tipkovnico.
- Imetnik kartice ne sme kartice uporabljati za nezakonite namene.

### 9.1.3. Uporaba kartice za nakupe prek spleta

1. Imetnik kartice mora kartico uporabljati na naslednji način:
  - Zapisani podatki na kartici (številka kartice, datum veljavnosti, koda CVC/CVV) so določeni kot varnostni mehanizmi kartice in se ne smejo posredovati nikomur, razen ko je spletni nakup že opravljen in je treba opraviti plačilo.
  - Na spletnih prodajnih mestih, ki vsebujejo oznako 3-d secure se plačevanje opravi skladno z Navodili za varno uporabo kartic, ki so sestavni del teh splošnih pogojev in dostopni na spletni strani banke oziroma se na zahtevo imetnika kartice natisnejo v poslovalnici.
  - Spletne nakupe mora imetnik kartice opravljati le na varnih spletnih straneh ter pri zanesljivih in preverjenih ponudnikih blaga in storitev.
  - Imetnik kartice mora upoštevati javno objavljena obvestila o preprečevanju spletnih prevar.
  - Imetnik kartice mora poskrbeti, da je naprava (računalnik, tablica, telefon itd.), prek katere se izvajajo nakupi brez prisotnosti kartice, zaščiten pred vdori in virusi z ustrežno tehnično in programsko zaščito.
2. Neizpolnjevanje obveznosti skrbnega ravnanja s kartico, osebno številko (PIN) in s podatki, zapisanimi na kartici in skladno z Navodili za varno uporabo kartic, ki so opredeljene v teh splošnih pogojih, se šteje za hudo malomarnost Imetnik kartice. Imetnik kartice je dolžan upoštevati tudi vsa druga navodila, opozorila ali nasvete banke, ki se nanašajo na uporabo kartice.

### 9.2. Plačevanje porabe iz tujine

1. Banka bo na dan prejema informacije o opravljeni plačilni transakciji le-to knjižila na kartični račun. Ob porabi po kartici v valuti, ki ni evro, se plačilo obveznosti imetnika kartice izvrši v evrih, pri čemer se preračun iz valute porabe v evre opravi na naslednji način: valuta porabe, ki ni evro, se pretvori po nakupnem tečaju v valuto USD. Tako dobljeni znesek USD se pretvori po prodajnem tečaju v evro. Pretvorba se opravi po referenčnih menjalnih tečajih kartičnih sistemov in Visa, veljavnih v trenutku obdelave transakcije v kartičnih sistemih ali Visa (datum izvršitve transakcije/avtorizacije in datum obdelave transakcije/plačilne transakcije sta praviloma različna). Referenčni menjalni tečaji so lahko za posamezne plačilne transakcije, opravljene tekom istega dne, različni.
2. V primeru različnih datumov opravljenega nakupa/avtorizacije v tuji valuti in dejansko izvedene obremenitve kartičnega računa v valuti EUR se znesek opravljenega nakupa, preračunan v valuto EUR, zaradi tečajnih razlik lahko razlikuje od prikazanega zneska dejansko izvedene obremenitve, preračunane v valuto EUR.

### 9.3. Priliv na kartični račun

1. Imetnik kartice na kartični račun ne sme prejemati prilivov ali kartičnega računa uporabljati za druge namene, kot sta plačevanje s kartico dvigovanje gotovine in poravnavanje obveznosti iz poslovanja s kartico. Če imetnik kartice zavestno uporablja kartični račun za prejemanje prilivov, lahko banka v zvezi s tem obvesti pristojne institucije, na primer Urad za preprečevanje pranja denarja ali pristojni davčni urad. Banka za taka ravnanja imetnika kartice ne odgovarja.
2. Če imetnik kartice kljub temu prejme priliv, ki ne izvira iz poravnavanja obveznosti in vračila kupnine, bo banka priliv nakazala na osebni račun imetnika kartice oziroma ga bo pozvala k izplačilu gotovine na bančnem okencu.

### 10. Izguba ali kraja kartice

1. Izgubo ali krajo kartice mora imetnik kartice takoj prijaviti procesnemu centru, ki deluje 24 ur na dan na tel. (01) 471 50 90, v najbližji poslovalnici SKB ali v kateri koli drugi banki doma in v tujini z oznako Visa. Krajo mora Imetnik kartice čim prej prijaviti na najbližji policijski postaji. Imetnik kartice je dolžan sodelovati in pomagati pri preiskavi, če banka meni, da je to potrebno.
2. Imetnik kartice je dolžan prijavo iz prejšnje točke pisno potrditi banki v 8 dneh od dneva ustne prijave.
3. Ob neodobreni plačilni transakciji, ki bi nastala zaradi prevare, naklepa ali hude malomarnosti Imetnik kartice, krije imetnik vso škodo.
4. Ob neodobreni plačilni transakciji, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, krije imetnik škodo, nastalo do prejema obvestila, do višine največ 50 EUR. Banka krije škodo, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, ki bi imetniku nastala po prejemu obvestila.

5. Če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica prevare, goljufije, naklepa ali hude malomarnosti imetnika kartice (ni uporabljal kartice skladno z določili teh splošnih pogojev o varovanju kartice; ni obvestil banke, ko je ugotovil izgubo, krajo ali zlorabo kartice skladno z določili teh splošnih pogojev, ni po prejemu kartice zagotovil vseh razumnih ukrepov, da zavaruje varnostne elemente kartice, ki omogočajo identifikacijo imetnika kartice in so vezani osebno nanj – osebna številka (PIN)), navedena omejitev zneska škode v višini 50 EUR ne velja. Če prejemnik plačila ali njegov ponudnik plačilnih storitev zavrne močno avtentikacijo strank, je banki dolžan povrniti vso škodo, ki ji je zaradi tega povzročena.
6. Banka ima pravico, ni pa dolžna izvesti preventivne blokade kartice, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če:
  - obstojijo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice;
  - obstajajo objektivno utemeljeni razlogi, povezani z varnostjo kartice;
  - obstaja sum, da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo kartice;
  - je uporaba kartice povezana z odobritvijo okvirnega kredita imetniku in obstaja povečano tveganje, da imetnik ne bo mogel izpolniti svoje obveznosti plačila.
  - V teh primerih mora banka pisno obvestiti imetnika kartice o blokadi kartice; če je mogoče, preden je kartica blokirana, sicer pa takoj po tem.
7. Če imetnik kartice najde kartico, potem ko je že prijavil njeno izgubo ali krajo, je ne sme več uporabljati. Nemudoma mora o tem obvestiti banko in jo vrniti prerezano. Zaradi ugotavljanja morebitne zlorabe imetnik kartice ne sme prerezati prek magnetnega traku.
8. Banka ne jamči za škodo, nastalo pri uporabi kartice na bankomatih in POS-terminalih, kadar imetnik kartice ni upošteval varnostnih ukrepov o varovanju kartice in osebne številke (PIN).
9. Če želi imetnik novo kartico in osebno številko (PIN), mora to zahtevo izraziti pisno. Ponovno izdajo kartice in ponovno dodelitev osebne številke (PIN) banka zaračuna po ceniku.
10. V primeru večkratne izgube ali kraje kartice lahko banka zavrne ponovno izdajo kartice.

## 11. Prenehanje pravice uporabe kartice

1. Uporabnik se izrecno strinja, da lahko banka onemogoči nadaljnje črpanje zneskov in/ali odstopi od pogodbe in zahteva takojšnje vračilo vseh obveznosti, če uporabnik:
  - navede ob sklenitvi pogodbe neresnične podatke, ki vplivajo na odobritev;
  - krši določila teh splošnih pogojev, sklenjene pogodbe ali veljavnih predpisov ali je bil nad uporabnikom uveden postopek osebne stečaja;
  - postane v času trajanja pogodbe po oceni banke kreditno nesposoben in/ali ima osebni račun pri banki blokirani zaradi sklepov o izvršbi in zavarovanju;
2. Banka uporabniku v primeru odstopa od pogodbe ne bo vračala stroškov in nadomestil, ki jih je uporabnik že plačal do dneva odstopa od pogodbe, vendar pa uporabniku ne bo zaračunala novih stroškov in nadomestil za odstop od pogodbe. V primeru odpovedi plača imetnik kartice mesečno članarino za obdobje do dneva, ko je odpoved začela učinkovati.
3. Banka lahko ob sumu zlorabe kartice, prevare ali drugih utemeljenih razlogov:
  - odvzame ali začasno prepove uporabo kartice v celoti, za določene transakcije ali nekatere posebne dejavnosti;
  - zavrne ponovno izdajo kartice;
  - zavrne zahtevek za avtorizacijo posamezne transakcije.
4. Uporabnik ali banka lahko kadar koli pisno odpovesta pogodbo brez navedbe razloga za odpoved. Če je pogodbo odpovedal uporabnik, učinkuje odpoved zadnji dan v mesecu, v katerem je bila dana odpoved. Če je pogodbo odpovedala banka, učinkuje odpoved zadnji dan drugega meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bila dana odpoved.
5. V vseh primerih prenehanja pogodbe je uporabnik dolžan banki v celoti poravnati vse obveznosti, ki izvirajo iz uporabe kartice, kartico pa prerezati in jo nemudoma vrniti banki. Na zahtevo banke je imetnik dolžan kartico izročiti prodajnemu mestu ali od banke pooblaščenim osebam. Ob prenehanju pogodbe je dolžan imetnik kartice prerezati in vrniti banki tudi vse izdane dodatne kartice. Ob preklicu kartice zaradi izgube ali kraje preneha veljati samo preklicana kartica. Če imetnik ne želi nove kartice, mora preklicati tudi vse dodatne kartice.

6. Če imetnik po blokadi kartice zaradi kraje, zlorabe, izgube ali drugih razlogov ne naroči nove kartice v roku 60 dni, oziroma v tem roku ne odpove blokiranih kartic, lahko banka odpove pogodbo o vodenju kartičnega računa s takojšnjim učinkom.
7. Ob smrti imetnika kartice prenehajo veljati kartica in vse dodatne kartice z dnem, ko je banka obveščena o smrti imetnika. Ob smrti imetnika dodatne kartice je uporabnik dolžan vrniti dodatno kartico. Če imetnik kartice ne vrne dodatne kartice, je odgovoren za vse posledice, ki nastanejo z uporabo dodatne kartice. Prenehanje veljavnosti same kartice ne vpliva na obveznost imetnika oziroma njegovih dedičev za plačilo obveznosti iz uporabe kartice do dneva prenehanja veljavnosti kartice.
8. Ob osebnem stečaju uporabnika kartičnega računa lahko banka odstopi od pogodbe in/ali ukine kartični račun. Imetniki vseh kartic (osnovne in dodatnih) na kartičnem računu so dolžni kartice prenehati uporabljati in jih vrniti banki.  
Ob osebnem stečaju imetnika dodatne kartice na kartičnem računu je uporabnik kartičnega računa dolžan vrniti dodatno kartico imetnika dodatne kartice, ki je v osebnem stečaju.

## VII. DIGITALNO BANČNIŠTVO

### 1. Vrste in pogoji uporabe digitalnega bančništva

1. Storitve digitalnega bančništva so:
  - SKB NET spletna banka – storitev digitalnega bančništva, ki omogoča opravljanje bančnih storitev prek spleta (interneta);
  - MOJ@SKB mobilna banka, ki omogoča opravljanje bančnih storitev z uporabo pametnih naprav (mobilni telefon ali tablični računalnik);
  - Mobilna aplikacija Flik Pay – storitev digitalnega bančništva, ki omogoča pošiljanje in sprejem takojšnjih plačil in nakazil.
2. Banka prek storitve digitalnega bančništva načeloma sprejema naročila 24 ur dnevno. Banka si pridržuje pravico, da kadar koli ob predhodnem obvestilu zaradi tehničnih razlogov omeji uporabo storitev digitalnega bančništva. Med časom omejitve uporabe uporabniki ne morejo uporabljati storitev digitalnega bančništva.
3. SKB NET in MOJ@SKB predstavljata sredstvi varne komunikacije, po katerih lahko uporabniki izražajo tudi interes za sklenitev kreditnega ali drugega pravnega posla z banko.
4. SKB NET je spletna aplikacija, ki uporabniku omogoča vpogled in opravljanje določenih bančnih storitev. Uporabnik v poslovalnici bank po ureditvi pogodbenega razmerja prejme identifikacijsko številko (EBID).
  - dostopa z identifikacijsko številko in varnostnimi gesli, ki se generirajo v MOJ@SKB mobilni banki.
  - Za uporabo spletne banke mora mobilna naprava, na kateri je program nameščen, omogočiti spletno povezavo.
  - Vse značilnosti, storitve in omejitve spletne banke so objavljene v uporabniških navodilih, ki so dostopna na spletni strani banke, in se lahko spremenijo v primeru posodobitve, zakonskih zahtev ali drugih sprememb, ki so pomembna za varno delovanje spletne banke.
5. MOJ@SKB je aplikacija, ki uporabniku omogoča vpogled in opravljanje določenih bančnih storitev s pomočjo programske opreme, ki si jo uporabnik naloži na svojo mobilno napravo v spletnih trgovinah Apple Store ali Google Play.
  - Aplikacijo oz. programsko opremo aktivira z aktivacijskim kodo, ki jo prejme ob prijavi na storitev v poslovalnici in prijavno številko, ki jo prejme preko SMS sporočila.
  - Za uporabo mobilne banke mora mobilna naprava, na kateri je program nameščen, omogočati spletno povezavo. Mobilna banka z uporabo mobilnega žetona in osebne gesla PIN uporabniku zagotavlja najsodobnejše varnostne mehanizme z visoko stopnjo kriptiranja podatkov. Dostop do finančnih podatkov in funkcionalnosti mobilne banke ni mogoč brez osebne gesla PIN, ki je znan izključno uporabniku v ali biometrije (prstni odtis, prepoznavna obraza).
  - Podatki v mobilni banki, se nikoli ne hranijo na mobilni napravi. Dostop do aplikacije je časovno omejen. Aplikacija se po največ 5 minutah neuporabe samodejno zapre, kot je zavedeno v navodilih za uporabo storitve.
  - Po treh zaporednih napačnih vnosih osebne gesla PIN v mobilno banko se uporabniku dostop do mobilne banke in spletne banke samodejno zaklene.
  - Ob pristopu k mobilni banki, do preklica, za uporabnika veljajo obstoječa pooblastila za transakcijske račune in ostale produkte v banki, na katerih je uporabnik pooblaščen v spletni banki ali pa so skladno z omejitvami in značilnostmi mobilne banke ki so opredeljene na spletni strani banke.
  - Uporabnik lahko kadarkoli sam v SKB NETu doda ali ukine napravo za MOJ@SKB. Največje število hkrati aktivnih naprav je 5.
  - Vse značilnosti, storitve in omejitve mobilne banke so objavljene v uporabniških navodilih na spletni strani banke ter se lahko spremenijo v primeru posodobitve aplikacije, zakonskih zahtev ali drugih sprememb, ki so pomembne za varno delovanje aplikacije. O vsaki posodobitvi aplikacije bo uporabnik pravočasno obveščen preko spletne trgovine.
6. Flik Pay je mobilna aplikacija, ki uporabniku omogoča pošiljanje in prejem takojšnjih plačil v EUR na območju Slovenije s pomočjo programske opreme, ki si jo uporabnik naloži na svojo mobilno napravo v spletnih trgovinah Apple Store ali Google Play. Uporaba aplikacije Flik Pay je na voljo samo za uporabnike spletne ali mobilne banke.



## Splošni pogoji SKB banke za prebivalstvo

Uporabnik lahko prek mobilne aplikacije Flik Pay opravlja naslednje storitve:

- izvrševanje takojšnjih plačil prejemniku, ki ima v Imeniku Flik definiran Alias. Najvišji znesek posameznega plačila je 15.000 EUR;
- pošiljanje zahtevkov za plačila (RFP – Request For Payment) prejemniku, ki ima definiran Alias v Imeniku Flik – maksimalno 10 zahtevkov na dan;
- prejemanje takojšnjih plačil, če ima uporabnik definiran najmanj en Alias v Imeniku Flik;
- prejemanje zahtevkov za plačila, če ima uporabnik definiran najmanj en Alias v Imeniku Flik;
- pregledovanje statusa transakcij, opravljenih z mobilno aplikacijo Flik Pay;
- upravljanje svojih Aliasov v Imeniku Flik;
- upravljanje mobilnih naprav;
- pregledovanje in spreminjanje nastavitev mobilne aplikacije Flik Pay;
- izvrševanje takojšnjih plačil na POS-terminalu.

Uporabnik lahko Flik Pay uporablja za plačevanje prek POS-terminalov na tistih prodajnih mestih v Sloveniji, ki so označena z oznako/nalepko Flik in v okviru kritja na osebem računu. Pri plačilu blaga in/ali storitev uporabnik Flik Pay na prodajnem mestu:

- opravi brezstično plačilo do zneska omejitve brez vnosa osebne številke (PIN) ali
- opravi brezstično plačilo nad zneskom omejitve z avtentikacijo plačila prek biometrije (prepoznavna obraza, prstnega odtisa) ali vnosom osebne številke (PIN).

Z vpisom PIN uporabnik jamči, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal skladno s temi splošnimi pogoji. Uporabnik Flik Pay lahko zadrži en izvod potrdila o plačilu za lastno evidenco ali preveri podrobnosti o transakciji v aplikacije Flik Pay. Uporabnik je skladno z določili teh splošnih pogojev dolžan voditi lastno evidenco o porabi sredstev na osebem računu.

Uporabnik Flik Pay z mobilnim telefonom na operacijskem sistemu Android lahko opravi brezstično transakcijo na vseh prodajnih mestih, označenih z logotipom za brezstično plačevanje in logotipom Flik. Pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu uporabnik samo odklene telefon, ga približa POS-terminalu in avtentificira nakup, če se to zahteva.

Pri brezstični transakciji ni treba vnašati osebne številke (PIN) oziroma ni treba podpisati potrdila o nakupu, do zneska transakcije, ki je določen s strani bank udeleženk sheme Flik, pri čemer se ta znesek lahko spreminja. Vsakokratni znesek transakcije, do katerega ni treba vnašati osebne številke (PIN) oziroma podpisati potrdila o nakupu, je objavljen na spletnih straneh banke.

Uporabnik Flik Pay lahko z mobilnim telefonom na operacijskem sistemu Android ali iOS opravi brezstično transakcijo na vseh prodajnih mestih, ki so označena z logotipom Flik in ki omogočajo plačilo s kodo QR na POS-terminalu. Pri nakupu blaga ali plačilu storitev na prodajnem mestu uporabnik odklene telefon, se logira v aplikacijo Flik Pay, izbere opcijo plačila s kodo QR in skenira kodo QR, ki se prikaže na POS-terminalu. Za zaključitev transakcije je treba plačilo avtentificirati.

Uporabnik lahko aplikacijo Flik Pay uporablja za distančne nakupe na prodajnem mestu prek elektronske trgovine, označene z oznako Flik. Distančni nakupi so mogoči v okviru kritja na osebem računu.

Banka ne prevzema odgovornosti, če prodajno mesto, druga banka ali bankomat ne sprejemajo plačil Flik Pay ali ne morejo izvršiti plačila.

Vse obveznosti, ki nastanejo z uporabo Flik Pay, poravnava uporabnik v evrih (EUR).

Uporabnik ne sme uporabljati Flik Pay za nezakonite namene, vključujoč nakupe blaga in storitev, ki jih prepoveduje slovenska zakonodaja.

Banka ne odgovarja za kakovost blaga in storitev, ki jih uporabnik plačuje s Flik Pay. Morebitni spori uporabnika s prodajnim mestom ne vplivajo na obveznost uporabnika, ki nastanejo z uporabo Flik Pay.

- Aplikacijo oz. programsko opremo uporabnik Flik Pay aktivira z aktivacijsko kodo, ki jo prejme v spletni banki ali mobilni banki in enkratnim geslom, ki ga prejme prek SMS sporočila.
- Za uporabo mobilne aplikacije Flik Pay mora mobilna naprava, na kateri je program nameščen, omogočati spletno povezavo. Mobilna aplikacija Flik Pay z uporabo biometrije (prepoznavna obraza, prstnega odtisa) ali osebne gesla (PIN) uporabniku zagotavlja najsodobnejše varnostne mehanizme z visoko stopnjo kriptiranja podatkov. Dostop do finančnih podatkov in funkcionalnosti mobilne aplikacije Flik Pay ni mogoč brez uporabe biometrije (prepoznavna obraza, prstnega odtisa) ali osebne gesla (PIN), ki je znano izključno uporabniku.
- Podatki v mobilni aplikacije Flik Pay se nikoli ne hranijo na mobilni napravi. Dostop do aplikacije je časovno omejen. Aplikacija se po nekaj minutah neuporabe samodejno zapre.
- Po treh zaporednih napačnih vnosih osebne gesla (PIN) v mobilno aplikacijo Flik Pay se uporabniku dostop do mobilne aplikacije Flik Pay samodejno zaklene in zahteva se ponovna registracija.
- Uporabnik mora Flik Pay uporabljati skladno s temi splošnimi pogoji. Banka lahko kadar koli blokira dostop ali ukine mobilno aplikacijo Flik Pay v primeru kršitve teh splošnih pogojev ali neuporabe aplikacije, ki traja več kot 3 mesece.
- Vse značilnosti, storitve in omejitve mobilne aplikacije Flik Pay banke so objavljene na spletni strani [www.skbbanka.si](http://www.skbbanka.si) si ter se lahko spremenijo v primeru posodobitve aplikacije, zakonskih zahtev ali drugih sprememb, pomembnih za varno delovanje aplikacije. O vsaki posodobitvi aplikacije bo uporabnik pravočasno obveščen prek mobilne aplikacije Flik Pay.

## 2. Odobritev uporabe digitalnega bančništva

1. Banka uporabniku ob odobritvi določi vse potrebne elemente prepoznavne za nemoteno uporabo digitalnega bančništva. Uporabnik jih po prejemu obvestila prevzame v poslovalnici banke, ki vodi njegov osebni račun.
2. Uporabnik lahko začne uporabljati storitve digitalnega bančništva po prevzemu elementa prepoznavne.
3. Uporabnik se lahko registrira za uporabo mobilne aplikacije Flik Pay tudi na daljavo. Uporabnik mora v tem primeru izpolnjevati naslednje pogoje:
  - mora biti uporabnik računa, odprtega pri banki;
  - mora imeti aktiven dostop do mobilne ali spletne banke;
  - mora banki na varen način (v enoti ali prek spletne banke) sporočiti svojo številko mobilnega telefona in/ali elektronski naslov, ki ga lahko uporabi kot Alias;
  - imeti mora ustrezno mobilno napravo, ki ne predstavlja varnostnega tveganja za banko, zlasti tako, ki ni prilagojena na način, da uporabniku nudi korenski dostop (t. i. naprave »rooted« oz. »jailbroken«);
  - na mobilno napravo si mora namestiti mobilno aplikacijo Flik Pay;
  - z registracijo sprejema te splošne pogoje in pogoje licence za končnega uporabnika za mobilno aplikacijo Flik Pay, ki so del teh splošnih pogojev.

Mladoletni uporabniki lahko uporabljajo mobilno aplikacijo Flik Pay, če je bila zanje izvedena registracija v mobilni ali elektronski banki in so bila pridobljena vsa ustrezna soglasja za uporabo mobilne oziroma elektronske banke s strani zakonitega zastopnika oziroma skrbnika mladoletne osebe. Za uporabo mobilne aplikacije Flik Pay v tem primeru ni potrebno ponovno pridobivanje soglasja zakonitega zastopnika oziroma skrbnika. Vse obstoječe omejitve na računu mladoletne osebe veljajo tudi pri uporabi takojšnjih plačil Flik, in sicer enako kot pri plačilih v mobilni ali elektronski banki.

4. Banka podatke o uporabniku in njegovem poslovanju preko digitalnega bančništva hrani v skladu z veljavno zakonodajo. Podrobnejše informacije o obdelavi osebnih podatkov so dostopne v Informacijah o obdelavi osebnih podatkov uporabnikov [MOJ@SKB](mailto:MOJ@SKB) mobilne banke, ki so na voljo na spletnih straneh <https://www.skbbanka.si/document-download/818-obdelava-podatkov-v-mobilni-banki>, [www.skbbanka.si/sl/osebne-finance/digitalno-bancnistvo/moj-skbb](http://www.skbbanka.si/sl/osebne-finance/digitalno-bancnistvo/moj-skbb) in v njenih poslovalnicah.

### 3. Prejem in izvedba naročila za izvršitev plačila

1. Za pravilnost podatkov v naročilu je odgovoren uporabnik.
2. Naročilo se šteje za prejeto, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
  - če naročilo vstopi v informacijski sistem banke;
  - če obsega vse, kar mora obsegati skladno z zakonom, ki ureja plačilne storitve;
  - če ima uporabnik ustrezna pooblastila za izvršitev naročila;
  - če banka potrdi prejem s transakcijsko številko (TRN);
  - če je na računu kritje v višini, potrebni za izvršitev naročila, če je podan nalog v izvršitev istega dne. Če se nalog glasi na poznejši dan izvršitve, kot je datum prejema, se šteje nalog za prejet z dnem, določenim za izvršitev, če je na dan izvršitve na računu kritje v višini, potrebni za izvršitev naročila.
3. Banka potrdi prejem naročila, ki ustreza vsem pogojem za prejem. Od prejema naprej je za reševanje naročila pristojna banka.
4. Če naročilo ni bilo uspešno prejeto, banka naročilo takoj zavrne, in to tudi sporoči uporabniku.
5. Povratne informacije o postopku izvršitve bo banka uporabniku sporočala s statusom naročila.
6. Banka ne odgovarja za vrstni red izvršitve plačila. Naročilo bo izvedeno v rokih in na način, skladen s poslovno politiko banke in ustaljeno bančno prakso, če so izpolnjeni pogoji za izvršitev posamezne oblike naročila.
7. Če banka naročila ne izvede, obvesti uporabnika s statusom naročila. Uporabnik je dolžan sam spremljati izvršljivost (status) naročila.
8. Naročila s prihodnjim dnevom izvršitve lahko uporabnik pošlje za:
  - plačilne naloge za do 90 dni vnaprej;
  - naloge za menjavo valut za 5 dni vnaprej;
  - storitev ni na voljo v mobilni aplikaciji Flik Pay.
9. Naročila, pri katerih je treba opraviti menjavo valut, bo banka izvršila po menjalnem tečaju, ki bo veljal ob izvršitvi naročila, in ne po tečaju, veljavnem ob oddaji naročila. Uporabnik bo informacijo o dejanskem uporabljenem tečaju dobil skupaj z izvršenim naročilom in je lahko različen od tečaja, ki je veljal ob oddaji naročila ali je objavljen na spletnih straneh banke.
10. Če ob izvedbi naročila na računu ni dovolj sredstev, je tako naročilo uvrščeno v sistem večkratnega izvajanja. To pomeni, da bo sistem naročilo poskušal izvesti večkrat dnevno do konca urnika delovnega dneva posamezne oblike naročil, vendar vsaj enkrat na polno uro. Če ob koncu urnika delovnega dneva ni zadostnih sredstev za izvedbo naročila, je naročilo dokončno zavrnjeno.

### 4. Preklic naročila za izvršitev plačila

1. Naročilo lahko uporabnik prek storitev digitalnega bančništva prekliče samo, če je naročilo prejeto in ga banka še ni izvršila. Tako naročilo je v arhivu naročil označeno s statusom V OBDELAVI. Naročil oddanih prek mobilne banke in mobilne aplikacije Flik Pay ni mogoče preklicati.
2. Preklic naročila lahko izvede vsak uporabnik, ki ima pooblastilo za podpisovanje posamezne oblike naročila.
3. Podatki o preklicanem naročilu so uporabniku SKB NET-a na razpolago največ 92 dni od dneva preklica.
4. Če je naročilo v postopku izvršitve in ga uporabnik ne more preklicati prek digitalnega bančništva, ga lahko banka prekliče le na podlagi pisnega zahtevka, določil poslovne politike banke in po veljavni tarifi banke. Banka bo informacijo o preklicu poslala uporabniku na dogovorjen način.

## 5. Storitev e-dokument

1. Storitev e-dokument je uporabnikom SKB NET-a omogočena pod naslednjimi pogoji:
  - prejemnik e-dokumenta mora imeti odprt osebni račun pri banki, prek katerega bo opravljal storitev v Sistemu za izmenjavo e-račun;
  - prejemnik e-dokumenta mora imeti v SKB NET-u prijavljen osebni račun, prek katerega se bo izvajala storitev e-dokument, oz. mora imeti osebni račun, prijavljen v SKB NET-u pooblaščen osebe.
2. Prejemnik e-dokumenta:
  - je dolžan izvršiti e-prijavo na prejem e-dokumenta prek SKB NET-a ali se na prejem e-dokumenta prijaviti pri izdajatelju e-dokumenta;
  - je dolžan sprejeti e-račune od izdajatelja e-dokumenta, za katere je izpolnil e-prijavo oz. prijavo pri izdajatelju e-dokumenta;
  - ima pravico prek SKB NET-a prejeti in pregledovati e-dokumente, na katere je prijavljen;
  - lahko preneha uporabljati storitev e-dokument in izvrši odjavo od storitve prek SKB NET-a;
  - lahko preneha prejemati e-dokument od posameznega izdajatelja in izvrši e-odjavo na prejem e-dokumenta prek SKB NET-a oz. se od prejema odjavi pri izdajatelju e-dokumenta;
  - je dolžan o vsaki spremembi, povezani s prejemom e-dokumenta, obvestiti izdajatelja e-dokumenta in dolžan poskrbeti za spremembo načina prejema e-dokumenta od izdajatelja e-dokumenta ob:
    - ukinitvi osebnega računa, prek katerega pri banki opravlja storitev e-račun;
    - odjavi od storitve SKB NET s strani uporabnika ali s strani banke;
    - odjavi od storitve e-dokument na osebni račun, prek katerega opravlja storitev e-dokument; izvršitvi e-odjave na prejem e-dokumentov;
  - mora sam poskrbeti za arhiviranje e-dokumentov.
3. Pooblastila uporabnika SKB NET-a pri uporabi storitve e-dokument na posameznem osebnem računu:
  - imetnik osebnega računa lahko prek SKB NET-a na posameznem osebnem računu prejema in pregleduje e-račune, izvrši e-prijave oz. e-odjave na prejem e-dokumentov ter izvrši plačila e-dokumentov. Pooblastila imetnika osebnega računa ne veljajo, če ima uporabnik dodeljenega zakonitega zastopnika ali skrbnika;
  - oseba, ki jo je prejemnik e-dokumenta pooblastil za razpolaganje s sredstvi na osebni račun/osebnih računih prejemnika e-dokumenta (v nadaljevanju pooblaščen oseba) lahko prek SKB NET-a na osebnih računih, za katere je pooblaščen, prejema in pregleduje e-dokumente ter izvrši plačila e-dokumentov, ne more pa v svojem imenu ali v imenu imetnika osebnega računa izvršiti e-prijave oz. e-odjave na prejem e-dokumenta. Pooblaščen oseba je o spremembah, vezanih na prejem e-dokumentov, navedenih v 6. 2. točki tega poglavja, dolžna obvestiti prejemnika e-dokumenta;
  - zakoniti zastopnik/skrbnik uporabnika osebnega računa lahko prek SKB NET-a prejema in pregleduje e-dokumente, izvrši e-prijave oz. e-odjave na prejem e-dokumentov ter izvrši plačila e-dokumenta.
4. Banka je v vlogi banke prejemnika dolžna:
  - pravilno prejeti e-dokument poslati in dati na razpolago prejemniku e-dokumenta prek SKB NET-a;
  - poslati povratno informacijo banki izdajatelja, da je bil e-dokument poslan prejemniku e-dokumenta oz. da mu e-dokumenta ni mogoče poslati;
  - prejemniku e-dokumenta omogočiti e-prijavo oz. e-odjavo na prejem e-dokumentov prek SKB NET-a ter prejemniku e-dokumentov zagotoviti možnost povratne informacije na poslano e-prijavo oz. e-odjavo na prejem e-dokumentov;
  - prejemniku e-dokumenta omogočiti izvršitev odjave od storitve e-dokument;
  - zagotoviti izmenjavo pravilno oblikovanih e-dokumentov, e-prijav in e-odjav na prejem e-dokumentov ter povratnih informacij skladno z vsakokrat veljavnim Urnikom plačilnih storitev;
  - zavrniti e-dokument, če:
    - e-dokument ali priloge niso skladne s Priročnikom za izmenjavo e-računov, objavljenim na spletni strani Združenja bank Slovenije [www.zbs-giz.si/](http://www.zbs-giz.si/) ;
    - prejemnik e-dokumenta nima odprtega osebnega računa pri banki oz. osebni račun prejemnika e-računa ni prijavljen prek SKB NET-a;
    - banka prejemnika e-računa ni vključena v Sistem za izmenjavo e-računov.

5. Banka ne opravlja storitev hrambe e-dokumentov za prejemnike e-dokumentov. Banka zagotavlja vpogled v e-dokumente prek SKB NET-a 3 (tri) mesece od prejema e-dokumenta oz. od izvršitve e-prijave oz. e-odjave na prejem e-dokumenta.
6. Banka zaračunava nadomestila za storitve e-dokumenta skladno z vsakokrat veljavnim cenikom.
7. Reklamacije
  - Vsebinske reklamacije: vse reklamacije, ki izhajajo iz vsebine e-dokumenta, rešujeta izdajatelj e-dokumenta in prejemnik e-dokumenta dvostransko, banka takih reklamacij ne rešuje in zanje ni odgovorna. Prejemnik e-dokumenta ob neprejemu e-dokumenta reklamacije ureja neposredno z izdajateljem e-dokumenta mimo Sistema za izmenjavo e-dokumentov. Če banka prejme od prejemnika e-dokumenta reklamacijo, vezano na neprimerno vsebino, banka to informacijo pošlje izdajatelju e-dokumenta.
  - Tehnične reklamacije: banka rešuje tehnične reklamacije prejemnikov e-dokumenta v zvezi z delovanjem Sistema za izmenjavo e-računov skladno s temi splošnimi pogoji.

## 6. Dolžnosti uporabnika

1. Uporabnik mora skrbno varovati elemente prepoznave in jih ne sme sporočiti ali predati nobeni drugi osebi. Uporabnik nosi izključno odgovornost za škodo, ki so jo posredno ali neposredno povzročile tretje osebe, če so lahko nepooblaščenno uporabile elemente prepoznave.
2. Varnostno geslo, ki ga generira identifikacijska kartica in mobilni žeton sta časovno omejena in ju uporabnik lahko uporabi le za dostop do digitalnega bančništva na spletni strani banke in spletnih straneh ponudnikov plačilnih storitev, ki lahko opravljajo plačilne storitve kot plačilna institucija v smislu vsakokrat veljavnega Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih in so vpisani v registru plačilnih institucij ter registriranih ponudnikov storitev odreditve plačil in ponudnikov storitev zagotavljanja informacij o računih. Če uporabnik krši določila teh splošnih pogojev in varnostno geslo ali mobilni žeton uporabi za dostop in izvedbo plačila prek drugih spletnih strani, tudi strani neregistriranih ponudnikov ali za storitve, ki niso del digitalnega bančništva, je uporabnik in imetnik izključno sam in v celoti odgovoren za premoženjsko ali drugo škodo, ki mu je nastala ali utegnila nastati. Za vsa plačila in nakazila, ki so bila izvedena na način, ki ni skladen s temi splošnimi pogoji, banka ne odgovarja.
3. Če uporabnik sumi ali ugotovi, da njegovo osebno geslo (PIN) pozna tretja oseba, ga je dolžan takoj spremeniti.
4. Izgubo ali krajo elementov prepoznave je uporabnik dolžan takoj prijaviti banki, in sicer na naslov SKB d.d., Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana, Plačilni promet in elektronske poti ali s klicem v kontaktni center na 01 471 55 55.
5. Banka ne prevzema nobene odgovornosti za škodo do trenutka prijave izgube oziroma odtujitve elementov prepoznave.
6. Uporabnik je pri uporabi digitalnega bančništva dolžan upoštevati te pogoje, pisna in na zaslonu prikazana navodila za uporabo ter skrbeti za pravilen in popoln vnos podatkov.
7. Uporabnik je dolžan ob prvi uporabi storitve digitalnega bančništva in pozneje najmanj enkrat na mesec spremeniti osebno geslo za elemente prepoznave.
8. Banka uporabniku ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi neprevidnega ravnanja z elementi prepoznave, ob uničenju elementov prepoznave po krivdi uporabnika ali če tretja oseba nepooblaščenno pridobi dostop do elementov prepoznave. Odgovornost uporabnika je, da bo elemente prepoznave varoval kot dober gospodar, tako da bo preprečil uničenje, izgubo, krajo ali nepooblaščenno uporabo.
9. Uporabnik je dolžan na lastno odgovornost in lastne stroške zagotoviti namestitev in vzdrževanje delovne postaje (osebni računalnik oziroma pametni telefon, primeren za uporabo digitalnega bančništva) v varnem okolju, skladno s tehničnimi zahtevami. Banka zagotavlja nemoteno delovanje sistema samo, če so izpolnjeni vsi pogoji, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev, tehničnih zahtev in morebitnih dodatnih navodil.

10. Uporabnik mora banko takoj obvestiti o vsaki napaki ali nepravilnosti, ki je lahko posledica napačnega delovanja, poneverjenih naročil, vdora v elemente prepoznave, vdora v sistem digitalnega bančništva ipd. Uporabnik mora po navodilih banke izvajati ustrezne ukrepe za zmanjšanje nevarnosti. Če uporabnik ne upošteva bančnih priporočil, banka ne prevzema odgovornosti za morebitno nastalo škodo.
11. Uporabnik se strinja, da so informacije, vezane na digitalno bančništvo in njihovo uporabo, zaupne. Uporabnik se strinja, da teh informacij ne bo uporabil v nasprotju z njihovim namenom, da jih ne bo razkril tretjim osebam ali dopustil, da do informacij dostopajo tretje osebe brez predhodnega pisnega soglasja banke. Ob potrebi razkrivanja informacij tretji osebi se uporabnik zaveže, da bo z njimi sklenil enak sporazum o varovanju informacij, kot je razvidno iz teh pogojev.
12. Vsi naslovi in avtorske pravice v zvezi z uporabo storitev digitalnega bančništva (vključno s slikami, fotografijami, animacijami, videom, avdiom, glasbo, besedili in dodatnimi programi, vključenimi v programsko opremo, a ne omejeno nanje) in priloženo tiskano gradivo so last banke. S storitvijo digitalnega bančništva mora uporabnik ravnati kot z vsakim avtorsko zaščitenim gradivom, s to izjemo, da lahko uporabnik namesti programsko opremo v posamezen računalnik, če jo bo uporabnik uporabljal za dostop in uporabo storitev digitalnega bančništva.
13. Odgovornost uporabnika je, da bo elemente prepoznave varoval kot dober gospodar, tako da bo preprečil uničenje, izgubo, krajo ali nepooblaščenno uporabo, uporabljal pa jih bo samo za dostop do spletne in mobilne banke in aplikacij registriranih tretjih ponudnikov plačilnih storitev. Uporabnik se zavezuje, da elementov prepoznave in osebne gesla ne bo hranil na istem mestu ter da osebne gesla za vstop v mobilno banko ne bo imel nikjer zapisanega ter ga ne bo nikoli hranil skupaj z mobilnim telefonom.
14. Uporabnik je dolžan zagotoviti, da v šestih mesecih po prejemu obvestila o nadgrajeni verziji, v elektronski ali pisni obliki, nadgradi potrebno programsko opremo. Če tega ne stori, banka ne prevzema odgovornosti ob nedelovanju storitev digitalnega bančništva. O nadgradnji mobilne aplikacije in o vseh drugih nadgradnjah bo uporabnik pravočasno obveščen prek spletne trgovine.
15. Uporabnik je dolžan redno preverjati, ali so podatki o izvršenem naročilu skladni s podatki poslanega naročila. Če odkrije napake in nepravilnosti, mora takoj obvestiti banko in ustrezno ukrepati za zmanjšanje škode. Če uporabnik ve za neskladje podatkov in ne ravna po določilih tega člena, je odgovoren za morebitno povzročeno škodo.
16. Uporabnik se obvezuje in strinja, da bo spremljal vsa obvestila, ki jih banka objavlja prek digitalnega bančništva in na spletnih straneh banke.
17. V primeru aktivacije prstnega odtisa za prijavo v mobilno aplikacijo Flick Pay ali mobilno banko, se uporabnik zavezuje, da bo na svoji napravi hranil le lastne prstne odtise. V nasprotnem primeru za vso škodo, ki bi nastala zaradi morebitnih zlorab, odgovarja izključno uporabnik. Banka ne prevzema odgovornosti za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi morebitnih zlorab kot posledica neupoštevanja navodil, povezanih z uporabo prstnih odtisov, zapisanih v teh splošnih pogojih.
18. V primeru kraje mobilne naprave, na kateri je nameščena MOJ@SKB mobilna banka ali suma zlorabe mobilne banke, je uporabnik dolžan blokirati MOJ@SKB mobilno banko s klicem v kontaktni center na 01 471 55 55.
19. O nepooblašчени uporabi, sumu nepooblaščene uporabe, kraji ali izgubi ter o vseh nepravilnostih v zvezi z delovanjem mobilne aplikacije Flick Pay, je dolžan uporabnik nemudoma obvestiti klicni center Bankart na št. +386 1 583 41 83, ki bo izvedel blokado mobilne aplikacije Flick Pay.
20. Uporabnik ne bo delil podatkov iz svoje mobilne aplikacije Flick Pay z drugimi uporabniki in bo mobilno aplikacijo Flick Pay na svoji mobilni napravi deaktiviral, če naprave ne bo več uporabljal.
21. Uporabnik bo prevzel vso odgovornost za vse plačilne naloge, ki jih odda prek mobilne aplikacije Flick Pay, tudi za morebitno napačno nakazane zneske ali prenose sredstev na napačne račune in/ali Aliase, če ti sicer obstajajo ter so bili preneseni in nakazila izvršeni na zahtevo uporabnika.

## 7. Dolžnosti banke

1. Banka jamči uporabniku za izvedbo vseh pravilno izpolnjenih in pravočasno oddanih naročil ob pogojih, ki veljajo za obdelavo <posamezne vrste naročila, skladno z določili IV. poglavja teh splošnih pogojev.
2. Banka se zavezuje, da bo skladno z veljavno zakonodajo varovala osebne podatke uporabnikov in jih uporabljala izključno za namene poslovanja. Banka skladno z veljavno zakonodajo poskrbi za popoln zapis dogodkov v spletu:
  - Pri uporabi spletnega bančništva banka računalniško zapisuje vse postopke, ki jih opravijo uporabniki. Računalniški zapis postopkov hrani banka skladno z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi akti, ki urejajo bančništvo, varovanje podatkov in preprečevanje pranja denarja ter internimi standardi.
3. Banka ob nadgradnji programske opreme storitev digitalnega bančništva pravočasno obvesti uporabnike in jih pozove, naj s spletnega portala banke prevzamejo nadgrajeno verzijo. Ob posodobitvi mobilne banke bo uporabnik obveščen pravočasno prek spletne trgovine.
4. Banka ne odgovarja za nedelovanje mobilne aplikacije Flik Pay, motnje in prekinitve v telekomunikacijskih omrežjih, za napake, nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih, za napake, ki so posledica nepravilnosti na mobilni napravi, ali za onemogočen dostop do mobilne aplikacije Flik Pay iz razlogov, na katere ne more vplivati.
5. Banka si bo prizadevala, da bo storitev mobilne aplikacije Flik Pay na voljo ves čas, pridržuje pa si pravico do začasnih prekinitev delovanja zaradi tehničnega vzdrževanja ali nadgradnje operacijskega sistema, ki podpira delovanje mobilne aplikacije Flik Pay

## 8. Omejitev in izključitev odgovornosti banke

1. Banka ne izvaja namestitve programske opreme za storitve digitalnega bančništva pri uporabniku ter ne prevzema odgovornosti in škode, ki bi nastala zaradi prepozne oziroma napačne namestitve programske opreme, izgube ali uničenja katerih koli podatkov in opreme uporabnika zaradi namestitve in uporabe digitalnega bančništva.
2. Banka prav tako ne prevzema odgovornosti za morebitno posredno ali neposredno škodo, ko uporabnik ne more uporabljati storitev digitalnega bančništva, če element prepoznave po izročitvi uporabniku postane neuporaben (kraja, uničenje, izguba, pretečen rok uporabe ipd.).
3. Banka ne prevzema odgovornosti za škodo, ki bi nastala kot posledica zunanjih razlogov zunaj njenega nadzora (v razumnem obsegu) in oblasti, vključno s stavko, vojno, nemiri, požari, ukrepi vladnih organov, izpadi javnega omrežja, kamor še zlasti spadajo vse motnje v telekomunikacijskem prometu in prometu, namenjenemu računalniški povezavi ipd.
4. Banka ne prevzema odgovornosti za napake v delovanju programske opreme pri uporabniku za storitve digitalnega bančništva, če je napaka nastala zaradi vpliva tretje strani (npr. programske opreme drugega izvajalca, računalniškega virusa, napak v delovanju strojne opreme, neupravičenih posegov v programsko opremo).
5. Banka ni odgovorna za škodo, ki bi lahko nastala pri obdelavi naročila, čeprav naročilo ustreza vsem pogojem za izvedbo naročila in banka pri prejemu ugotovi, da so vsi potrebni podatki za izvedbo ustrezni.
6. Banka ne odgovarja za motnje in prekinitve na telekomunikacijskem omrežju, za napake pri prenosu podatkov po telekomunikacijskem omrežju, za onemogočen dostop (zaradi različnih vzrokov) do digitalnega bančništva in morebitno škodo zaradi navedenega.
7. Banka prevzema odgovornost samo za prejeta naročila skladno z določili pogojev iz 4. člena tega poglavja. Pri tem ne odgovarja za škodo, ki nastane kot posledica uporabnikovega napačnega ravnanja, napačnega vnosa podatkov ali dvojnega vnosa naročil (npr. plačilnih nalogov).
8. Odgovornost banke za morebitno povzročeno škodo je omejena samo do višine navadne škode. Banka ne odgovarja za morebitno škodo iz naslova izgubljenega dobička in nepremoženjsko škodo.
9. Banka ne odgovarja za nastalo škodo v primeru uporabnikovega nespoštovanja teh Splošnih pogojev. Uporabnikovo nespoštovanje splošnih pogojev se šteje za hudo malomarnost.

## 9. Zapore dostopa

1. Banka lahko uporabniku zapre dostop do uporabe digitalnega bančništva:
  - če uporabnik ugotovi, da so bili njegovi elementi prepoznavne izgubljeni oziroma odtujeni, mora o tem čim prej obvestiti kontaktni center (01 471 55 55);
  - če banka ugotovi, da obstaja sum ali možnost zlorabe uporabe digitalnega bančništva;
  - če uporabnik ne poravnava svojih finančnih obveznosti, nastalih z uporabo digitalnega bančništva;
  - če ima uporabnik blokiran osebni račun zaradi davčnih in sodnih sklepov o izvršbi ter začasnih odredb sodišča, ki prepovedujejo razpolaganje s sredstvi na računu;
  - če uporabnik prijavi izgubo, krajo ali nepooblaščenno uporabo mobilne naprave;
  - če uporabnik uporablja mobilno napravo »rooted« ali »jailbroken« oz. mobilno napravo, pri kateri banka zazna kakršno koli varnostno tveganje.
2. Banka si pridržuje pravico omejiti dostop do digitalnega bančništva in spremeniti ali ukiniti digitalno bančništvo (ali posamezno storitev) za določen čas, če so nastopili kritični dogodki (zlasti povezani z varnostjo).
3. Banka po prejemu uporabnikove zahteve v roku 3 (treh) ur spremeni ali odvzame možnost dostopa uporabnika do digitalnega bančništva, če je v banko zahteva prispela na delovni dan do 13. ure, drugače pa prvi naslednji delovni dan.
4. Vsa naročila uporabnika, poslana pred zaporo dostopa, bodo obdelana (izvršena).
5. Banka ponovno omogoči uporabo storitev digitalnega bančništva, ko so odpravljeni razlogi za zaporo dostopa iz 1. točke tega poglavja.
6. Banka obvesti uporabnika o zapori dostopa in razlogih zanjo, če je mogoče, preden zapre dostop, sicer pa takoj po zapori. Obvestilo o zapori dostopa pošlje uporabniku na način, o katerem se dogovori z uporabnikom, ali po pošti na zadnji banki znani naslov uporabnika. Banka ne obvešča uporabnika o zapori dostopa, če je tako obvestilo v nasprotju z objektivno utemeljenimi varnostnimi ukrepi ali prepovedano z drugimi predpisi.

## 10. Reklamacije

1. Uporabnik lahko reklamacije ali pripombe, povezane z uporabo storitev digitalnega bančništva, predloži pisno na naslednje načine:
  - po elektronski pošti na naslov [info@skb.si](mailto:info@skb.si);
  - z obvestilom v okviru storitev digitalnega bančništva, če storitev to omogoča;
  - pisno po pošti na naslov SKB d.d., Plačilni promet in elektronske poti, Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana.
2. Reklamacije ali pripombe, ki se nanašajo na zaupne podatke uporabnika, lahko uporabnik predloži v pisni obliki ali z obvestilom prek storitev digitalnega bančništva, če storitev to omogoča. Če uporabnik predloži te podatke na drug način, banka ne odgovarja za morebitno škodo.
3. Banka bo reklamacijo oz. pritožbo obravnavala v roku desetih (10) dni od njenega prejema v pisni obliki in o tem obvestila uporabnika. Če banka za reševanje reklamacije potrebuje podatke iz drugih virov, je rok za reševanje lahko tudi daljši.

### 10.1. Finančne reklamacije Flik za plačevanje nakupov na prodajnem mestu

Uporabnik aplikacije Flik Pay kot plačnik nakupa in trgovec kot prejemnik plačila za opravljen nakup sta glede Flik transakcij izvedenih na prodajnih mestih trgovca (v nadaljevanju transakcija) upravičena do vložitve finančne Flik reklamacije (v nadaljevanju reklamacija) zoper posamezno transakcijo, in sicer v spodaj navedenih primerih, ko:

- a) Transakcija ni bila dokončana, pri čemer je uporabnik prejel informacijo, da je bila transakcija uspešno izvedena, trgovec pa, da do dokončanja transakcije ni prišlo.
- b) Uporabnik ne prepozna transakcije (ob pregledu prometa na računu ne prepozna prodajnega mesta, kjer naj bi bila izvedena transakcija).
- c) Je bil uporabnik večkratno obremenjen za enkratni nakup ali pa je bil uporabnik obveščen, da transakcija ni bila uspešna in je nakup plačal z drugim plačilnim sredstvom.
- d) Je uporabnik po izvedeni transakciji opazil, da znesek transakcije ni bil enak znesku cene na računu, ki mu ga je izstavil trgovec.
- e) Uporabnik transakcije ni opravil in meni, da gre za zlorabo.



Če reklamacija posameznega nakupa/plačila, opravljenega prek aplikacije Flick Pay, ni povezana z vzroki iz prejšnje točke, je uporabnik aplikacije Flick Pay dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takih plačilnih transakcij, najpozneje pa v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve. Če je banka odgovorna za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije ali izvršitev neodobrene plačilne transakcije, mora uporabniku aplikacije Flick Pay takoj vrniti znesek neodobrene plačilne transakcije in vsa zaračunana nadomestila ter obresti, do katerih je upravičen, na osebni račun uporabnika aplikacije Flick Pay. Banka se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:

- če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati;
- če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki jo zavezujejo;
- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica prevare s strani uporabnika aplikacije Flick Pay ali če ta naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom;
- v delu, ki ga krije uporabnik aplikacije Flick Pay, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če uporabnik aplikacije Flick Pay ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta);
- če uporabnik aplikacije Flick Pay ni takoj in brez odlašanja obvestil o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takih plačilnih transakcij.

Uporabnik aplikacije Flick Pay se zavezuje, da bo reklamacije iz naslova neprejema blaga/storitev, neustreznega, nedelujočega ali okvarjenega blaga/storitev, odpovedanega blaga/storitve in ponarejenega blaga/storitve primarno reševal sam s trgovcem oz. prodajnim mestom.

Banka v skladu z medbančnim postopkom za reševanje reklamacij v okviru sheme Flick sprejema in preverja reklamacije uporabnikov in trgovcev. Uporabnik mora banki predložiti obrazložitev reklamacije in vsa dokazila o transakciji, na katero se reklamacija nanaša. Kot dokazila se štejejo zlasti, ni pa omejeno na: posnetek zaslona aplikacije Flick Pay na uporabnikovi pametni napravi, račun trgovca za izstavljeno blago oziroma opravljeno storitev, izpisek prometa poslovanja na transakcijskem računu stranke itd.

Ob utemeljeno vloženi finančni reklamaciji, se uporabniku aplikacije Flick Pay sporne transakcije knjižijo v dobro njegovega osebnega računa. Kot utemeljeno vložena reklamacija se šteje, da je banka s strani uporabnika prejela vsa ustrezna dokazila, ki so potrebna za začetek reklamacijskega postopka. V primeru negativno rešene finančne reklamacije, ko je prejemnik plačila (trgovec ...) v predpisanem roku dokazal upravičeno zavrnitev reklamacije, uporabnik aplikacije Flick Pay izrecno in nepreklicno dovoljuje banki, da po izvedenem finančno-reklamacijskem postopku, ponovno bremeni osebni račun za znesek, ki mu je bil priznan ob uspešno vloženi finančni reklamaciji brez posebnega vsakokratnega eksplicitnega soglasja uporabnika aplikacije Flick Pay.

Uporabnik aplikacije Flick Pay bo o statusu vložene finančne reklamacije s strani banke obveščen v roku 8 delovnih dni od prejema reklamacije.

## 11. Odpoved uporabe

1. Pogodba preneha z odpovedjo.
2. Uporabnik ali banka lahko kadar koli enostransko odpove pogodbo. Šteje se, da če je pogodbo odpovedal uporabnik, učinkuje odpoved zadnji dan v mesecu, v katerem je bila dana odpoved. Šteje se, da če je pogodbo odpovedala banka, učinkuje odpoved zadnji dan drugega meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bila dana odpoved.
3. Ob odpovedi mora uporabnik vrniti banki elemente prepoznave in drugo opremo za dostop do digitalnega bančništva, ki je last banke.
4. Banka lahko po lastni presoji takoj oziroma brez odpovednega roka odpove uporabo digitalnega bančništva in zahteva vračilo elementov prepoznave in druge opreme, na podlagi zakonsko utemeljenih ukrepov in sklepov oblastnih organov ter kadar uporabnik krši pogodbo, zlasti kadar:
  - uporabnik zlorabi svoje pravice;
  - uporabnik niti po opominu ne poravnava svojih obveznosti;
  - uporabnik neupravičeno posega v parametre digitalnega bančništva;
  - uporabnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti povzroči nepravilno delovanje sistema;

## Splošni pogoji SKB banke za prebivalstvo

5. Ob odpovedi pogodbe uporabe storitev digitalnega bančništva banka le to blokira in poračuna vse neporavnane obveznosti uporabnika po veljavni tarifi.
6. Takoj po odpovedi pogodbe mora uporabnik iz vseh delovnih postaj odstraniti programsko opremo in dokumentacijo, povezano z uporabo storitev digitalnega bančništva. Prav tako mora zaščititi vse kopije programske opreme pred nadaljnjo uporabo (tudi s strani tretjih oseb). Ob kršenju tega določila je uporabnik odgovoren za morebitno škodo, ki nastane zaradi neizpolnjevanja določil.
7. Vsa naročila za izvršitev plačila, poslana v banko pred prekinitvijo pogodbe, bodo izvršena po določilih teh splošnih pogojev.

## VIII. SMS

### 1. Pogoji za uporabo storitve Varnostni SMS

1. Storitev Varnostni SMS lahko po predhodnem naročilu s strani uporabnika osebnega ali kartičnega računa, uporabljajo imetniki debetne ali kreditne kartice.
2. Uporabnik računa mora za naročilo storitve Varnostni SMS v banki oddati naročilo in posredovati vse potrebne podatke: telefonsko številko mobilnega telefona, številko kartice in določiti kriterije.
3. Uporabnik računa določi kartice, za katere želi prejemati informacije o transakcijah.
4. Uporabnik računa sme naročiti storitev Varnostni SMS za vse kartice, ki so vezane na njegov osebni ali kartični račun.
5. Uporabnik storitve Varnostni SMS prek prejetega SMS dobi informacijo o opravljenem nakupu s kartico ali dvigu gotovine s kartico doma in v tujini. SMS sporočilo se za storitev Varnostni SMS pošlje uporabnikom ob nastanku dogodka.
6. Uporabnik računa je odgovoren za pravilnost in resničnost podatkov, ki jih je posredoval banki ter za pravilen vpis mobilne številke.

	<b>SLO</b>	<b>tujina</b>
1. Dvig na bankomatu	VSE	VSE
2. prek POS-terminala prek spleta/telefona	VSE	VSE
3. Nakup preko spleta / telefona	VSE	VSE
4. Storno in zavrnjene transakcije iz točk 1., 2., 3.	VSE	VSE

### 2. Pogoji za uporabo storitve Info SMS

1. Uporabnik računa mora za naročilo storitve Info SMS v banki skleniti pogodbo in posredovati vse potrebne podatke: telefonsko številko slovenskega mobilnega operaterja in izbrati paket, na podlagi katerega bo prejemal SMS sporočila. V primeru, da bo uporabnik zamenjal svojo telefonsko številko slovenskega mobilnega operaterja s telefonsko številko operaterja iz tujine, mu bo storitev Info SMS avtomatsko ukinjena.
2. Storitev Info SMS se aktivira v primeru aktivnega računa.
3. Uporabnik storitve Info SMS dobi informacijo glede na izbrani paket. Uporabnik storitve lahko izbira med naslednjimi paketi:

<b>Mali paket</b> (obveščanje vključuje vse spodnje dogodke na osebni račun)	<b>Veliki paket</b> (obveščanje vključuje vse spodnje dogodke na osebni račun)	<b>Paket po izbiri</b> (uporabnik lahko pri obveščanju izbira med spodnjimi dogodki na osebni račun)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obveščanje o prilivih nad 1 EUR na izbranem računu uporabnika</li> <li>• obveščanje uporabnika pred zapadlostjo limita na izbranem računu uporabnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obveščanje o stanju na izbranem računu uporabnika</li> <li>• glede na izbrano frekvenco obveščanja</li> <li>• obveščanje o prilivih nad 1 EUR na izbranem računu uporabnika</li> <li>• obveščanje uporabnika pred zapadlostjo limita na izbranem računu uporabnika</li> <li>• obveščanje uporabnika o porabi 90% limita na izbranem računu uporabnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obveščanje o stanju na izbranem računu uporabnika</li> <li>• glede na izbrano frekvenco obveščanja</li> <li>• obveščanje o prilivih nad 1 EUR na izbranem račun uporabnika</li> <li>• obveščanje uporabnika pred zapadlostjo limita na izbranem računu uporabnika</li> <li>• obveščanje uporabnika o porabi 90% limita na izbranem računu uporabnika</li> </ul>
Obveščanje uporabnika pred zapadlostjo vseh depozitov	Obveščanje uporabnika pred zapadlostjo vseh depozitov	Obveščanje uporabnika pred zapadlostjo vseh depozitov
Obveščanje uporabnika pred iztekom vseh varčevalnih računov	Obveščanje uporabnika pred iztekom vseh varčevalnih računov	Obveščanje uporabnika pred iztekom vseh varčevalnih računov

- Pri storitvi Info SMS se za posamezen dogodek SMS sporočila pošiljajo po vnaprej nastavljenih pravilih. Za informacijo o prilivih se sporočilo pošlje ob knjiženju dogodka (dogodek je knjižen ob nastanku, razen ob pologu gotovine na bankomatu), za informacijo o preseženi porabi limita se sporočilo pošlje ob nastanku dogodka in ob knjiženju (v večini primerov je dogodek knjižen ob nastanku), za informacijo o stanju na računu se sporočilo pošlje glede na izbrano frekvenco, vedno ob 11. uri, za informacijo o izteku depozita, limita in varčevalnega računa se sporočilo pošlje 7 dni pred iztekom, vedno ob 11. uri.
- Uporabnik računa je odgovoren za pravilnost in resničnost podatkov, ki jih je posredoval banki ter za pravilen vpis telefonske številke slovenskega mobilnega operaterja.

### 3. SMS za pretvorbo valut

- Informacija o pretvorbi valute se posreduje stranki za dvig gotovine na bankomatu ali plačilu na prodajnem mestu, ki je izvršen v kateri koli valuti Unije, ki se razlikuje od valute EUR.
- Za uporabnike storitve Varnostni SMS je sporočilo o pretvorbi valute sestavni del Varnostnega SMS.
- Za uporabnike SMS obročnega nakupa je sporočilo o pretvorbi valute sestavni del informacije o obročnem nakupu.
- Uporabniki, ki niso uporabniki zgoraj zapisane storitve prejmejo samostojni SMS samo za pretvorbo valute. SMS se posreduje na telefonsko številko mobilnega telefona, ki je bila navedena v oddanem naročilu za kartico.
- Uporabnik, ki ne želi prejemati SMS o pretvorbi valute se lahko od storitve odjavi. V primeru, da je informacija o pretvorbi valute sestavni del Varnostnega SMS oziroma obročnega SMS se odjavi tudi od prejema teh dveh storitev.

### 4. Obveznosti uporabnika storitve Varnostni SMS in storitve Info SMS

- Uporabnik storitve Varnostni SMS in Info SMS je dolžan banki takoj sporočiti vse spremembe, ki se nanašajo na njegove osebne podatke, kartico, številko mobilnega telefona ali preklic številke mobilnega telefona. V primeru spremembe telefonske številke, se uporabi zadnja telefonska številka, ki jo je posredoval uporabnik.
- Uporabnik storitve Varnostni SMS in Info SMS je seznanjen in se strinja, da lahko pride dočasne prekinitve pošiljanja SMS-ov.
- Če ob prenehanju veljavnosti obstoječe kartice (zaradi blokade, zlorabe, poškodbe idr.) ter naročila in izdaje nove kartice uporabnik storitve ne prejme varnostnega SMS-a, je to dolžan banki nemudoma sporočiti.
- Če uporabnik ne prejme SMS sporočila v okviru naročenega paketa storitve Info SMS je to dolžan banki nemudoma sporočiti.
- Mobilni operater uporabniku ne jamči za zanesljivo in varno pošiljanje varnostnih SMS-ov o uporabi kartice in Info SMS-ov poslanih uporabniku na podlagi izbranega paketa. Uporabnik storitve oz. računa se odpoveduje vsakršnim zahtevkom proti banki v zvezi s tem, zlasti, vendar ne izključno, za primer razkritja vsebine varnostnih SMS-ov o uporabi kartice in vsebine v okviru storitve Info SMS tretjim nepooblaščenim osebam ali če varnostnega SMS-a o uporabi kartice oziroma SMS- a v okviru storitve Info SMS ne dobi.

### 5. Obveznosti banke

- Banka se zavezuje, da bo uporabniku storitve Varnostni SMS pošiljala podatke o opravljeni transakciji in storitve Info SMS skladno z izbranim paketom, razen ob višji sili in razlogih, ki bi nastali na strani podjetja, ki distribuira plačilne, kartične ali telekomunikacijske podatke, ali uporabnika storitve.
- Banka ne jamči za pravočasnost pošiljanja varnostnih SMS-ov o uporabi kartice in storitve Info SMS, če je uporabnik storitve na območju, kjer ni signala, ki bi omogočal sprejemanje SMS-sporočila, ali če ima poln predal za sporočila ipd.
- Banka bo zagotovila najvišjo mogočo raven varnostnih ukrepov, ki bodo zmanjšali tveganje za neavtoriziran pristop do podatkov o transakciji, kartici ali telefonski številki ter za njihovo spreminjanje in izgubo.
- Varnostni SMS-i o uporabi kartice za transakcije, pri katerih je bila izvedena plačilna transakcija ali dvig gotovine v tuji valuti, so informativne narave ter se zaradi uporabe različnih referenčnih menjalnih tečajev kartičnega sistema Visa lahko razlikujejo od dejanskega zneska plačilne transakcije ali dviga gotovine, kadar se čas izvršitve transakcije/avtorizacije, razlikuje od časa obdelave transakcije/plačilne transakcije.
- Banka bo uporabniku storitve pošiljala varnostne SMS-e o uporabi kartice za izvršene in neizvršene (zavrnjene) avtorizirane transakcije, ki bodo opravljene ali zavrnjene.

6. Banka bo uporabniku storitve pošiljala varnostne SMS-e o uporabi kartice le za izvršene in neizvršene (zavrnjene) avtorizirane transakcije, ki bodo opravljene ali zavrnjene v t.i. on-line načinu, pri katerem avtorizacija prispe v potrditev do banke ali njenega procesnega centra.
7. Banki v določenih primerih, kot so plačila na nekaterih odsekih avtocest, na parkiriščih, pa tudi na posameznih prodajnih mestih, ko avtorizacija ni poslana v potrditev banki ali njenemu procesnemu centru (off-line način), zaradi česar banka uporabniku storitve varnostnega SMS-a ne bo poslala.

## 6. Nadomestila za izvršene storitve

1. Nadomestilo se skladno s cenikom obračunava mesečno in se obračuna za celoten mesec, če je storitev aktivna najmanj en dan v mesecu in ne glede na to ali je bila s kartico opravljena kakšna transakcija oziroma ne glede na število poslanih varnostnih SMS-ov in SMS-ov iz naslova storitve Info SMS. Nadomestilo za:
  - storitev Varnostni SMS se mesečno poravnava z bremenitvijo osebnega računa odprtega pri SKB ali z bremenitvijo kartičnega računa;
  - storitev Info SMS se mesečno poravnava z bremenitvijo izbranega osebnega računa odprtega pri SKB ne glede na stanje oziroma kritje na osebnem računu.

## 7. Ukinitve storitve

1. Banka lahko takoj ustavi/ukine uporabo storitve Varnostni SMS ali Info SMS, če je prenehala veljati pogodba, ob zaprtju kartičnega računa, ukinitvi kartice pooblaščenim osebam, v primeru nekorektnega poslovanja uporabnika storitve Varnostni SMS ali po lastni presoji.

## IX. VARČEVALNI RAČUNI

### 1. Odprtje varčevalnega računa

1. Uporabnik lahko z banko sklene pogodbo za Varčevalni račun trojni plus.  
Produkti Varčevalni račun 30 dni, Varčevalni račun dvojni plus, Varčevalni račun zvestobe in Varčevalni račun s ciljem niso več del redne ponudbe banke, zato določila splošnih pogojev, ki se v nadaljevanju nanašajo na te varčevalne račune veljajo le za že odprte tovrstne varčevalne račune, ki mora imeti pri SKB banki odprt osebni račun, ki ga z naročilom tudi določi za račun sprostitev sredstev s posameznega varčevalnega računa. Slednje določilo velja za vsa že izvedena in bodoča naročila za varčevalne račune.
2. Varčevalni račun se pri banki vodi izključno na ime uporabnika, ki mora imeti pri SKB odprt osebni račun, ki ga z naročilom tudi določi za račun sprostitev sredstev s posameznega varčevalnega računa. Sledne določilo velja za vsa že izvedena in bodoča naročila za varčevalne račune.
3. Z naročilom se banka in uporabnik dogovorita, da uporabnik na izbrani varčevalni račun pri banki nakazuje ali polaga sredstva v dogovorjenih oziroma poljubnih zneskih, za izbrano časovno obdobje, banka pa navedena sredstva obrestuje po dogovorjeni obrestni meri, pri čemer so izbrani elementi, kot npr. številka varčevalnega računa, doba varčevanja, datum zaključka varčevanja, minimalni mesečni znesek varčevanja, številka računa sprostitev, obrestna mera in izbira glede razmejevanja obresti, navedeni v naročilu. Podpis naročila s strani banke in uporabnika predstavlja sklenitev pogodbe o odprtju varčevalnega računa v okviru pogodbe o sodelovanju.

### 2. Obveščanje

#### 2.1. Splošno

1. Banka uporabniku pošlje papirni ali elektronski izpisek stanja in prometa na varčevalnem računu ob zaključku vsakega koledarskega leta. Če uporabnik prejme elektronski izpisek prek digitalnega bančništva, mu banka papirnega izpiska ne bo pošiljala, razen na oddano naročilo uporabnika.
2. Varčevalec se lahko odloči za prejemanje papirnatega izpiska o prometu in stanju na varčevalnem računu po pošti na zadnji banki znani naslov ali z osebnim dvigom v poslovalnici, kjer je odprl varčevalni račun.

#### 2.2. Varčevalni račun 30 dni in Varčevalni račun trojni plus

1. Banka o spremembah pogodbenih določil, ki jih je skladno z dogovorom v pogodbi in s splošnimi pogoji mogoče spreminjati brez sklenitve dodatka k pogodbi, uporabnika en (1) mesec pred spremembo obvešča na dogovorjeni način, in sicer z mesečnim izpiskom stanja in prometa za osebni račun ali z obvestilom, objavljenim na spletnih straneh banke [www.skb.si](http://www.skb.si) ali prek digitalnega bančništva.

#### 2.3. Varčevalni račun zvestobe, Varčevalni račun s ciljem in Varčevalni račun dvojni plus

1. Banka o spremembah pogodbenih določil, ki jih je skladno z dogovorom v pogodbi in s splošnimi pogoji mogoče spreminjati brez sklenitve dodatka k pogodbi, uporabnika en (1) mesec pred spremembo obvešča na dogovorjeni način, in sicer z mesečnim izpiskom stanja in prometa za osebni račun ali z obvestilom, objavljenim na spletnih straneh banke [www.skb.si](http://www.skb.si) ali prek digitalnega bančništva.
2. Če uporabnik zamudi s plačilom pogodbeno določenega mesečnega vplačila, mu banka pošlje obvestilo o neplačilu zadnji dan zaključenega koledarskega meseca, v katerem je zamuda nastala, in sicer na zadnji znani naslov.
3. Če uporabnik ne plača dveh zaporednih pogodbeno določenih mesečnih vplačil, banka predčasno odpove pogodbo, in sicer v mesecu, v katerem je nastala druga zamuda. Banka uporabniku pošlje obvestilo o neplačilu dveh zaporednih pogodbeno določenih mesečnih vplačil in hkrati tudi o odpovedi pogodbe.

### 3. Značilnosti posamezne vrste varčevalnega računa

#### 3.1. Varčevalni račun zvestobe

##### 3.1.1. Pogoji varčevanja

1. Uporabnik sklene z banko pogodbo za odprtje varčevalnega računa za določen čas 24 mesecev.
2. Uporabnik je lahko vsaka domača ali tuja fizična oseba.
3. Uporabnik se s podpisom pogodbe zaveže, da bo v varčevalni dobi z osebnega računa na varčevalni račun redno mesečno vplačeval najmanj pogodbeno določen znesek, to je najmanj 20 evrov. Uporabnik mesečni znesek vplačila na varčevalni račun določi v pooblastilu za trajni nalog, ki je sestavni del te pogodbe.
4. Uporabnik lahko kadar koli v času varčevanja na varčevalni račun položi tudi višji znesek od pogodbeno določenega obveznega mesečnega zneska.
5. Razpolaganje s sredstvi na varčevalnem računu med trajanjem pogodbeno opredeljene varčevalne dobe ni mogoče.

##### 3.1.2. Obrestna mera

1. Banka obračuna obresti dnevno in na proporcionalen način, pripiše pa jih zadnji dan vsakega koledarskega leta in ob zaprtju varčevalnega računa. Za obračun obresti upošteva dejansko število dni v mesecu in 365/366 dni v letu. Pri štetju dni se upošteva prvi, ne pa tudi zadnji dan poslovnega dogodka. Banka obračuna obresti po naslednji formuli:

$$o = \frac{G_0 \times p \times d}{365 \times 100} \quad \text{ali} \quad o = \frac{G_0 \times p \times d}{366 \times 100}$$

kjer pomeni: o = obresti;  $G_0$  = začetna glavnica; p = obrestna mera; d = dejansko število dni v letu, za katere računamo obresti.

2. O novi višini obrestne mere banka uporabnika obvesti najmanj 30 dni pred uveljavitvijo spremembe. Če se uporabnik ne strinja z novo višino obrestne mere, ki jo je mogoče spreminjati brez sklenitve dodatka k pogodbi, lahko brez plačila nadomestila odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe mora uporabnik predložiti najpozneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti spremembe in banka v tem primeru varčevalni račun zapre takoj in privarčevana sredstva nakaže na osebni račun uporabnika, naveden v pogodbi. Če uporabnik v prej navedenem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša.

#### 3.2. Varčevalni račun s ciljem

##### 3.2.1. Pogoji varčevanja

1. Uporabnik sklene z banko pogodbo za odprtje varčevalnega računa za določen čas 60 mesecev.
2. Uporabnik je lahko vsaka fizična oseba, ki je rezident Republike Slovenije.
3. Uporabnik se s sklenitvijo pogodbe zaveže, da bo v varčevalni dobi redno mesečno vplačeval najmanj pogodbeno določen znesek, to je najmanj 30 evrov.
4. Razpolaganje s sredstvi na varčevalnem računu med trajanjem pogodbeno opredeljene varčevalne dobe ni mogoče.
5. Uporabnik ima pravico na varčevalni račun vplačati tudi mesečni znesek vplačila, ki je višji od minimalnega obveznega mesečnega zneska določenega v 3. točki. Uporabnik mesečni znesek vplačila na varčevalni račun določi v pooblastilu za trajni nalog, ki je sestavni del pogodbe in se ta v dobi varčevanja ne spreminja.
6. Uporabnik ima poleg mesečnega zneska iz 3. točke možnost polagati oziroma vplačati dodatne poljubne zneske in možnost dodatnih trajnih nalogov na varčevalni račun v poslovalnici banke ali prek digitalnega bančništva. Skupni mesečni znesek dodatnih poljubnih zneskov in trajnih nalogov ne sme presežati 500,00 EUR.

##### 3.2.2. Obrestna mera

1. Banka obračuna obresti dnevno in na proporcionalen način, pripiše pa jih zadnji dan vsakega koledarskega leta in ob zaprtju varčevalnega računa. Za obračun obresti upošteva dejansko število dni v mesecu in 365/366 dni v letu. Pri štetju dni se upošteva prvi, ne pa tudi zadnji dan poslovnega dogodka. Banka obračuna obresti po naslednji formuli:

$$o = \frac{G_0 \times p \times d}{365 \times 100} \quad \text{ali} \quad o = \frac{G_0 \times p \times d}{366 \times 100}$$

kjer pomeni: o = obresti;  $G_0$  = začetna glavnica; p = obrestna mera; d = dejansko število dni v letu, za katere računamo obresti.

2. V primeru odstopa od pogodbe s strani uporabnika oz. predčasne prekinitve pogodbe s strani banke skladno s splošnimi pogoji, se obrestna mera, opredeljena v pogodbi spremeni.
3. O novi višini obrestne mere banka uporabnika obvesti najmanj 30 dni pred uveljavitvijo spremembe. Če se uporabnik ne strinja z novo višino obrestne mere, ki jo je mogoče spreminjati brez sklenitve dodatka k pogodbi, lahko brez plačila nadomestila odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe mora uporabnik predložiti najpozneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti spremembe in banka v tem primeru varčevalni račun zapre takoj in privarčevana sredstva nakaže na osebni račun uporabnika, naveden v pogodbi. Če uporabnik v prej navedenem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša.
4. Vsakokrat veljavna obrestna mera je določena v aktu banke Obrestne mere in objavljena na spletnih straneh banke [www.skb.si](http://www.skb.si) in v poslovalnicah banke. Če od pogodbe odstopi uporabnik, razen v primeru odstopa od pogodbe zaradi nove višine obrestne mere, ali jo predčasno prekine banka, bo banka privarčevana sredstva obrestovala po nižji enoviti nominalni obrestni meri v višini, dogovorjeni s pogodbo, in sicer v obdobju od dneva sklenitve pogodbe do dneva, ko se privarčevana sredstva prenesejo z varčevalnega računa na osebni račun, naveden v pogodbi.

### 3.2.3. Pravica do najema kredita

1. Uporabnik, ki je redno varčeval celo varčevalno dobo skladno s pogodbo, pridobi pravico do najema potrošniškega oz. stanovanjskega kredita po enoviti nominalni obrestni meri pod pogoji, določenimi v točki Pogoji kreditiranja, če je ob odobritvi kredita že dopolnil 18 let. Banka omogoča uporabniku možnost najema kredita po predhodno določenih pogojih v roku enega leta po poteku dobe varčevanja iz pogodbe.

### 3.2.4. Prenos pravice do najema kredita

1. Ob zaključku varčevanja ima uporabnik v roku iz prejšnje točke Pravica do najema kredita možnost prenesti pravico do najema kredita pod enakimi pogoji na novega upravičenca. Novi upravičenec je lahko uporabnikov zakonec oziroma oseba, ki ji skladno s predpisi o zakonski zvezi pripadajo enake pravice kot zakonskemu partnerju, ali polnoletni otrok ali vnuk uporabnika.
2. Če uporabnik med trajanjem oz. do izteka pravice do najema kredita ne dopolni 18 let, lahko kredit pod pogoji najame v svojem imenu in za svoj račun njegov zakoniti zastopnik oz. skrbnik.
3. Prenos pravice do najema kredita na novega upravičenca se uredi z obrazcem za prenos pravice.

### 3.2.5. Pogoji kreditiranja

1. Vrsta in višina kredita - uporabnik bo imel skladno z določbami o pravici do najema kredita možnost najeti pri banki kredit. Kreditojemalec je lahko uporabnik oz. novi upravičenec za gotovinski ali stanovanjski kredit. Banka bo kreditojemalca kreditirala po pogojih iz teh splošnih pogojev in pogojih, ki bodo veljali s takrat veljavno poslovno politiko banke in glede na kreditno sposobnost kreditojemalca.
2. Zahtevek za najem kredita je največ trikratnik privarčevanih sredstev po varčevanju iz pogodbe. V privarčevana sredstva se ne upošteva dodatne poljubne pologe oz. vplačila in dodatne trajnike. Maksimalni znesek kredita se ustrezno zniža, glede na kreditno sposobnost kreditojemalca.
3. Odplačilna doba kredita - odplačilna doba za stanovanjski kredit je največ do 240 mesecev. Odplačilna doba za gotovinski kredit je največ do 72 mesecev.
4. Obrestna mera za kredit - obrestna mera za stanovanjski kredit je za 0,30 odstotne točke nižja od obrestne mere v redni ponudbi banke za tak kredit na dan, ko uporabnik oz. novi upravičenec sklene pogodbo za stanovanjski kredit. Obrestna mera za gotovinski kredit je za 0,50 odstotne točke nižja od obrestne mere v redni ponudbi banke za tak kredit na dan, ko uporabnik oz. novi upravičenec sklene pogodbo za gotovinski kredit. Uporabnik oz. novi upravičenec se lahko odloči za nižji znesek kredita in/ali krajšo odplačilno dobo kredita. Uporabnik oz. novi upravičenec s tem v celoti izkoristi pravice, ki izhajajo iz pogodbe in splošnih pogojev.



### 3.3. Varčevalni račun trojni plus

#### 3.3.1. Pogoji varčevanja

1. Uporabnik sklene z banko pogodbo za odprtje varčevalnega računa za nedoločen čas. Uporabnik je lahko vsaka domača ali tuja fizična oseba.
2. Banka uporabniku odpre varčevalni račun s prvim pologom v višini najmanj 50 evrov, kar je tudi minimalno stanje sredstev na varčevalnem računu. Uporabnik opravlja vse nadaljnje pologe na varčevalni račun v času in znesku po lastni izbiri, pri čemer se lahko z banko dogovori za odprtje trajnega naloga.
3. Uporabnik lahko dviga svoja sredstva z varčevalnega računa oz. jih nakazuje na svoj osebni račun, če je od dneva vsakega pologa teh sredstev poteklo več kot enaintrideset (31) dni in do minimalnega stanja sredstev na varčevalnem računu. Razpoložljivo stanje vključuje vsa sredstva, ki jih je uporabnik nakazal na varčevalni račun (razen minimalnega stanja sredstev na varčevalnem računu), če so ta sredstva na varčevalnem računu več kot enaintrideset (31) dni, in pripisane obresti.

#### 3.3.2. Obrestovanje

1. Banka vsak polog na varčevalnem računu obrestuje po enoviti nominalni obrestni meri, ki je odvisna od dobe vsakega pologa na varčevalnem računu. Pri tem se upošteva naraščajoča lestvica obrestnih mer (od A % do F %), glede na dobo vsakega pologa na varčevalnem računu in datum dviga po FIFO metodi.
2. Lestvica obrestnih mer je razdeljena na 6 stopenj, ki so opredeljene z dobo vsakega pologa na varčevalnem računu. Za vsako od stopenj je določena enovita nominalna obrestna mera. Vsak polog se najprej obrestuje po enoviti nominalni obrestni meri, ki velja za stopnjo 1. Po poteku dobe, določene v stopnji 1, se polog obrestuje po enoviti nominalni obrestni meri naslednje stopnje. Uporabnik v stopnji 6 lahko doseže najvišjo možno enovito nominalno obrestno mero.

Struktura lestvice obrestnih mer:

Stopnja	Doba vsakega pologa na varčevalnem računu	Enovita nominalna obrestna mera
1	od 1 dneva do 31 dni	A %
2	od 32 dni do 90 dni	B %
3	od 91 dni do 180 dni	C %
4	od 181 dni do 365 dni	D %
5	od 1 leta do 3 let	E %
6	več kot 3 leta	F %

3. FIFO metoda (First In – First Out) za izračun obresti upošteva, da bo uporabnik v različnih intervalih in v različnih zneskih polagal in dvigoval privarčevana sredstva na/iz varčevalnega računa.
4. Vsak polog se bo obrestoval po lestvici za obdobje od datuma pologa (First In) do datuma dviga (First Out).
5. Privarčevana sredstva na varčevalnem računu se s posameznimi dvigi zmanjšujejo po vrstnem redu pologov na varčevalni račun.
6. Letne pripisane obresti na varčevalni račun se obrestujejo tudi po lestvici obrestnih mer, enako kot ostali pologi. Na dan sklenitve pogodbe velja naraščajoča lestvica obrestnih mer, ki je navedena v pogodbi.
7. Lestvica obrestnih mer se v času varčevanja lahko spremeni. Vsakokrat veljavna lestvica obrestnih mer je določena v aktu banke Obrestne mere in objavljena na spletnih straneh banke [www.skb.si](http://www.skb.si) in v poslovalnicah banke. O novi lestvici obrestnih mer banka uporabnika obvesti najmanj 30 dni pred uveljavitvijo spremembe na spletnih straneh banke [www.skb.si](http://www.skb.si) ali v elektronski banki. Če se uporabnik ne strinja z novo lestvico obrestnih mer, ki jo je mogoče spreminjati brez sklenitve dodatka k pogodbi, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestila odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe mora uporabnik predložiti najpozneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. Če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odstopi od pogodbe, se šteje, da je banka odstopila od pogodbe z odpovednim rokom, določenim v teh splošnih pogojih. Varčevalni račun se zapre 32. dan od dneva zadnjega pologa sredstev.

### 3.4. Varčevalni račun dvojni plus

#### 3.4.1. Pogoji varčevanja

1. Uporabnik sklene z banko pogodbo za odprtje varčevalnega računa za določen čas 60 mesecev.
2. Uporabnik je lahko vsaka fizična oseba, ki je rezident Republike Slovenije, starejša od 15 let in hkrati sklene naložbeno življenjsko zavarovanje Generali Garant. Uporabnik se s podpisom pogodbe zaveže, da bo v varčevalni dobi redno mesečno vplačeval najmanj pogodbeno določen znesek, to je najmanj 40 evrov. Druga vplačila, razen pogodbeno dogovorjena, na varčevalni račun niso mogoča.
3. Razpolaganje s sredstvi na varčevalnem računu med trajanjem pogodbeno opredeljene varčevalne dobe ni mogoče.

#### 3.4.2. Obrestovanje

1. Banka privarčevana sredstva na varčevalnem računu obrestuje po enoviti nominalni obrestni meri, ki je opredeljena v pogodbi in se v varčevalni dobi lahko spremeni.
2. O novi višini obrestne mere banka varčevalca obvesti najmanj 30 dni pred uveljavitvijo spremembe. Če se uporabnik ne strinja z novo višino obrestne mere, ki jo je mogoče spreminjati brez sklenitve dodatka k pogodbi, lahko brez plačila nadomestila odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe mora uporabnik predložiti najpozneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti spremembe in banka v tem primeru varčevalni račun zapre takoj in privarčevana sredstva nakaže na osebni račun varčevalca, naveden v pogodbi. Če uporabnik v prej navedenem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. Če od pogodbe odstopi uporabnik, razen v primeru odstopa od pogodbe zaradi nove višine obrestne mere ali jo predčasno prekine banka, bo banka privarčevana sredstva obrestovala po nižji enoviti nominalni obrestni meri v višini, dogovorjeni s pogodbo, in sicer v obdobju od dneva sklenitve pogodbe do dneva, ko se privarčevana sredstva prenesejo z varčevalnega računa na osebni račun, naveden v pogodbi.

### 3.5. Varčevalni račun 30 dni

#### 3.5.1. Pogoji varčevanja

1. Uporabnik sklene z banko pogodbo za odprtje varčevalnega računa za nedoločen čas. Uporabnik je lahko vsaka domača ali tuja fizična oseba. Uporabnik na dan sklenitve pogodbe na varčevalni račun vplača pogodbeno določen znesek, ki se šteje za prvi polog, to je najmanj 20 evrov. Prvi polog na varčevalnem računu ostane do odpovedi pogodbe za varčevalni račun, s čimer se uporabnik izrecno strinja.
2. Uporabnik opravlja vse nadaljnje pologe na varčevalni račun v času in znesku po lastni izbiri, pri čemer se lahko z banko dogovori za odprtje trajnega naloga. Sredstva, razen prvega pologa, lahko uporabnik dviga z varčevalnega računa oz. nakaže na svoj osebni račun, če je od pologa sredstev poteklo več kot 30 dni. Dan pologa sredstev se šteje kot prvi dan. Razpoložljivo stanje vključuje vsa sredstva, ki jih je uporabnik nakazal na varčevalni račun (razen minimalnega prvega pologa), če so ta sredstva na varčevalnem računu več kot 30 dni, in pripisane obresti.

#### 3.5.2. Obrestovanje

1. Banka privarčevana sredstva na varčevalnem računu obrestuje po enoviti nominalni obrestni meri, ki je opredeljena v pogodbi. Obrestna mera je definirana na podlagi ročnosti produkta in gibanja tržnih obrestnih mer ter se ob spremembi navedenih pogojev lahko v času trajanja varčevanja spremeni.
2. Banka obračuna obresti dnevno in na proporcionalen način, pripiše pa jih zadnji dan vsakega koledarskega leta in ob zaprtju varčevalnega računa. Za obračun obresti upošteva dejansko število dni v mesecu in 365/366 dni v letu. Pri štetju dni se upošteva prvi, ne pa tudi zadnji dan poslovnega dogodka. Banka obračuna obresti po naslednji formuli:

$$o = \frac{G_0 \times p \times d}{365 \times 100} \quad \text{ali} \quad o = \frac{G_0 \times p \times d}{366 \times 100}$$

kjer pomeni: o = obresti;  $G_0$  = začetna glavnica; p = obrestna mera; d = dejansko število dni v letu, za katere računamo obresti.

3. O novi višini obrestne mere banka uporabnika obvesti najmanj 30 dni pred uveljavitvijo spremembe. Če se uporabnik ne strinja z novo višino obrestne mere, ki jo je mogoče spreminjati brez sklenitve dodatka k pogodbi, lahko brez plačila nadomestila odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe mora uporabnik predložiti najpozneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti spremembe in banka v tem primeru varčevalni račun zapre takoj in privarčevana sredstva nakaže na osebni račun uporabnika, naveden v pogodbi. Če uporabnik v prej navedenem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. Če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbe, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo z odpovednim rokom, določenim v teh splošnih pogojih. Varčevalni račun se zapre 31. dan od dneva zadnjega pologa sredstev.

#### **4. Zagotavljanje sredstev in razpolaganje s privarčevanimi sredstvi na varčevalnem računu**

1. Uporabnik, ki sklene pogodbo, lahko zagotavlja pologe ali dvige na/z varčevalnega računa na več načinov, razen če s temi splošnimi pogoji in pogodbo ni drugače določeno:
  - z individualnimi pologi/dvigi v vseh poslovalnicah banke veljavnega osebnega dokumenta;
  - s pooblastilom banki, da z internim trajnim nalogom določen dan v mesecu prenaša določen znesek sredstev z osebnega računa varčevalca, odprtega pri SKB, na varčevalni račun;
  - z internimi prenosi sredstev prek digitalnega bančništva.
2. Nakazilo sredstev iz druge banke oziroma druge finančne oz. nefinančne ustanove ali z osebnega računa, katerega imetnik ni uporabnik, neposredno na varčevalni račun ni mogoče.
3. V primeru zamude z vplačilom sredstev na varčevalni račun, ki skladno s temi splošnimi pogoji zahteva redno mesečno polaganje minimalno pogodbeno določenega zneska, mora uporabnik do zadnjega delovnega dne v naslednjem koledarskem mesecu, poleg rednega mesečnega zneska za tekoči koledarski mesec, dodatno vplačati še zamujeni znesek za pretekli koledarski mesec. Vplačili morata biti vplačani ločeno, ne kot skupni znesek, v nasprotnem primeru bo banka štela, da je uporabnik v zamudi z vplačilom za pretekli koledarski mesec, s čimer se uporabnik izrecno strinja.

#### **5. Odstop od pogodbe ali predčasna odpoved pogodbe**

##### **5.1. Varčevalni račun 30 dni**

1. Banka in uporabnik lahko kadar koli odstopita od pogodbe. Uporabnik lahko odpove pogodbo z izpolnitvijo naročila za zaprtje varčevalnega računa v poslovalnici, kjer je odprl varčevalni račun, poslanega pisnega odstopa od pogodbe, ali naročila poslanega prek spletne banke, kjer je ta na voljo. Če pogodbo odpove uporabnik, začne odpoved veljati najprej isti dan, ko jo prejme banka, vendar ne prej kot 30. dan od dneva zadnjega pologa sredstev na varčevalni račun. Banka pošlje odpoved pogodbe na zadnji znani naslov uporabnika. Če pogodbo odpove banka, začne odpoved veljati 31. dan od dneva zadnjega pologa sredstev na varčevalni račun. Banka na dan posredovane odpovedi pogodbe onemogoči nadaljnje pologe sredstev na varčevalni račun. Na dan zaprtja varčevalnega računa se privarčevana sredstva prenesejo na osebni račun, ki ga je uporabnik opredelil v pogodbi.

##### **5.2. Varčevalni račun zvestobe, Varčevalni račun s ciljem in Varčevalni račun dvojni plus**

###### **5.2.1. Predčasni odstop od pogodbe s strani uporabnika**

1. Uporabnik lahko odstopi od pogodbe v roku 31 dni pred zaključenim posameznim varčevalnim letom.
2. Pisno naročilo o odstopu od pogodbe uporabnik odda v poslovalnici, kjer je odprl varčevalni račun.
3. Če od pogodbe odstopi uporabnik, banka varčevalni račun zapre 92. dan oziroma prvi naslednji delovni dan, šteto od dne, ko se varčevalno leto zaključi. Banka privarčevana sredstva nakaže na osebni račun uporabnika, ki je naveden v pogodbi. Uporabnik lahko izjemoma odstopi od pogodbe tudi med varčevalnim letom zaradi višje sile (nepričakovana težja bolezen ali poškodba uporabnika oz. ožjega družinskega člana, smrt ožjega družinskega člana in naravne nesreče). Uporabnik v primeru odstopa od pogodbe zaradi višje sile, predloži pisno zahtevo, v kateri pojasni razlog odstopa zaradi višje sile in predloži ustrezna dokazila.
4. Če gre za odstop od pogodbe zaradi višje sile, banka varčevalni račun zapre takoj in privarčevana sredstva, zmanjšana za nadomestilo za zapiranje varčevalnega računa, nakaže na osebni račun uporabnika, naveden v pogodbi. Banka uporabniku ob predčasnem odstopu zaračuna nadomestilo za zapiranje varčevalnega računa, skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke.

### 5.2.2. Predčasna odpoved pogodbe s strani banke

1. Banka predčasno odpove pogodbo uporabniku, če pogodbeno določena mesečna obveznost uporabnika ni v celoti poravnana v dveh zaporednih koledarskih mesecih (če uporabnik, ki ni vplačal pogodbeno dogovorjenega minimalnega mesečnega zneska, le-tega ne poravna v naslednjem koledarskem mesecu z ločenim dodatnim nakazilom, poleg rednega plačila minimalnega mesečnega zneska).
2. Banka za koledarski mesec, v katerem je nastala prva zamuda, uporabnika obvesti o zamudi in ga pozove, naj manjkajoči znesek vplača v naslednjem koledarskem mesecu poleg rednega mesečnega zneska.
3. Če uporabnik v posameznem koledarskem mesecu ne vplača vsaj minimalnega mesečnega pologa in tega ne poravna v naslednjem koledarskem mesecu z ločenim nakazilom poleg rednega mesečnega pologa, se to šteje kot druga zamuda. Banka konec drugega meseca pošlje uporabniku drugo obvestilo o manjkajočih pologih in hkrati odpoved pogodbe. Odpoved pogodbe začne veljati na zadnji dan koledarskega meseca, v katerem je nastala druga zamuda.
4. Banka zapre varčevalni račun 92. dan oziroma prvi naslednji delovni dan, šteto od dneva veljavnosti odpovedi pogodbe. Banka privarčevana sredstva, zmanjšana za nadomestilo za zapiranje varčevalnega računa, nakaže na osebni račun uporabnika, naveden v pogodbi.
5. Banka uporabniku ob predčasni odpovedi zaračuna nadomestilo za zapiranje varčevalnega računa, skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke.

### 5.3. Varčevalni račun trojni plus

1. Banka in uporabnik lahko kadarkoli odpovesta pogodbo. Uporabnik lahko odpove pogodbo z oddajo naročila za zaprtje varčevalnega računa v poslovalnici, kjer je odprl varčevalni račun, z banki poslano pisno odpovedjo pogodbe, ali z odpovedjo, poslano prek digitalne banke, kjer je zahtevek za odpoved pogodbe na voljo. Če pogodbo odpove uporabnik, začne odpoved veljati najprej isti dan, ko jo prejme banka, vendar ne prej kot 31. dan od dneva zadnjega pologa sredstev na varčevalni račun.
2. Banka pošlje odpoved pogodbe na zadnji znani naslov uporabnika.
3. Če pogodbo odpove banka, začne odpoved veljati 32. dan od dneva zadnjega pologa sredstev na varčevalni račun. Banka na dan posredovane odpovedi pogodbe onemogoči nadaljnje pologe sredstev na varčevalni račun. Na dan zaprtja varčevalnega računa se privarčevana sredstva prenesejo na osebni račun, ki ga je uporabnik opredelil v pogodbi.

## X. DEPOZITI

### 1. Uvod

1. Z naročilom se banka in uporabnik dogovorita, da se sredstva v dogovorjenem znesku vežejo za določeno časovno obdobje po dogovorjeni obrestni meri, pri čemer sta višina sredstev, obdobje vezave in obrestna mera navedeni v naročilu. Podpis naročila s strani banke in uporabnika predstavlja sklenitev pogodbe o depozitu, v okviru pogodbe o sodelovanju. Pogodba o depozitu stopi v veljavo pod odložnim pogojem, da uporabnik na osebnem računu zagotovi zadostna sredstva za vezavo depozita, preneha pa veljati z dnem, dogovorjenim v naročilu, ko se sredstva s pripadajočimi obrestmi sprostijo na osebni račun, določen v naročilu in so uporabniku znova na razpolago.
2. Uporabnik z banko dogovori dodatne parametre vezave depozita (npr. vezava sredstev brez obnovitve, vezava sredstev z obnovitvijo, vezava sredstev z obnovitvijo glavnice povečane za pripadajoče obresti do preklica) in način izplačila obresti (npr. mesečno oz. izplačilo obresti na dan, ko pogodba preneha veljati).
3. Parametri iz prejšnjega odstavka se dogovorijo pri depozitih, kjer je to omogočeno glede na vrsto obrestne mere in obdobje vezave depozita.

### 2. Depozit z enovito obrestno mero

#### 2.1. Obrestovanje

1. Obrestna mera za depozite, ki je določena s pogodbo se v dobi opredeljeni s pogodbo ne spreminja.
2. Banka z dnem prve in vsake naslednje obnovitve, začne obrestovati sredstva po veljavni obrestni meri na dan obnovitve depozita. Na dan obnovitve depozita bo banka uporabnika obvestila o znesku depozita, obrestni meri, po kateri se bo obnovljeni depozit obrestoval in o datumu naslednje obnovitve depozita. Šteje se, da se uporabnik s predlagano obrestno mero strinja, če v roku 7 dni od dneva obnovitve pisno ne odstopi od pogodbe.
3. Za obračun obresti upošteva dejansko število dni v mesecu in 365/366 dni v letu. Pri štetju dni se upošteva prvi, ne pa tudi zadnji dan poslovnega dogodka.  
Banka obračuna obresti po naslednji formuli:

$$o = \frac{G_0 \times p \times d}{365 \times 100} \quad \text{ali} \quad o = \frac{G_0 \times p \times d}{366 \times 100}$$

kjer pomeni: o = obresti;  $G_0$  = začetna glavnica; p = obrestna mera; d = dejansko število dni v letu, za katere računamo obresti.

4. Vsakokrat veljavne obrestne mere so objavljene na spletnih straneh banke [www.skb.si](http://www.skb.si) in v vseh poslovalnicah SKB.

#### 2.2. Prekinitev obnove

1. Naročilo za prekinitev obnovitve, uporabnik pisno sporoči poslovalnici, kjer je bila pogodba sklenjena, najmanj 3 delovne dni pred dejansko obnovitvijo. Banka ima pravico prekiniti s pogodbo opredeljeno obnovitev. O prekinitvi obnovitve banka uporabnika pisno obvesti najmanj 15 dni pred dnevom ponovne obnovitve.

### 3. Depozit s sestavljeno obrestno mero

#### 3.1. Obrestovanje

1. Referenčna obrestna mera se izračunava dnevno. Določi se na dan sklenitve pogodbe in se spreminja vsake tri mesece, šteto od dneva sklenitve pogodbe dalje. Ob vsakem izteku trimesečnega obdobja se upošteva nova, na dan spremembe veljavna vrednost referenčne obrestne mere.
2. Banka obračuna obresti dnevno in na proporcionalen način ter jih pripiše mesečno ali na dan, ko pogodba preneha veljati. Za obračun obresti upošteva dejansko število dni v mesecu in 365/366 dni v letu. Pri štetju dni se upošteva prvi, ne pa tudi zadnji dan poslovnega dogodka.
3. Obrestno mero banka izračunava po naslednji formuli:  
Banka obračuna obresti po naslednji formuli:

$$o = \frac{G_0 \times p \times d}{365 \times 100} \quad \text{ali} \quad o = \frac{G_0 \times p \times d}{366 \times 100}$$

kjer pomeni: o = obresti;  $G_0$  = začetna glavnica; p = obrestna mera; d = dejansko število dni v letu, za katere računamo obresti.

#### 4. Odstop od pogodbe

1. V času vezave depozita uporabnik ne more odstopiti od pogodbe, razen v dokazanih primerih višje sile:
  - nepričakovana bolezen ali poškodba deponenta oz. ožjega družinskega člana;
  - smrt ožjega družinskega člana;
  - naravna nesreča.
2. V primeru uporabnikovega odstopa od pogodbe pred iztekom vezave depozita iz razlogov po prejšnjem odstavku, se uporabnik strinja in sprejema strošek predčasne prekinitve pogodbe skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke.
3. Uporabnik se tudi strinja, da se v primeru izredne predčasne prekinitve vezanega depozita, za izračun obresti upošteva pogodbeni obrestni meri iz 2. točke X. poglavja teh splošnih pogojev, znižana za 50 %.

## XI. SEFI

### 1. Pogodba o najemu sefa

1. Pogodbo o najemu sefa lahko sklene le polnoletna poslovno sposobna domača ali tuja fizična oseba, ki svojo identiteto izkaže z veljavnim uradnim osebnim dokumentom in, ki ima odprt račun (osebni račun oz. transakcijski račun) v SKB.
2. Pogodbo o najemu sefa lahko banka sklene za nedoločen čas.
3. Pogodbe o najemu sefa ni mogoče skleniti na geslo ali prinesitelja.
4. Najemnik sefa mora pred sklenitvijo pogodbe:
  - izpolniti zahtevek za najem sefa;
  - predložiti veljavno dokumentacijo, potrebno za ugotavljanje istovetnosti in zastopstva;
  - imeti odprt denarni račun pri SKB;
  - sprejeti splošne pogoje;
  - plačati najemnino za sef;
  - podpisati pooblastilo za obremenitev denarnega računa za najemnino za sefe.
5. Najemnik sefa in banka v pogodbi za najem sefa določita številko sefa, velikost sefa, obdobje najema sefa, višino najemnine za sef in ostale pogoje.
6. Če želi najemnik sefa najeti več sefov, se za vsak posamezni sef sklene ločena pogodba o najemu sefa.

### 2. Izkaznica za vstop k sefu

1. Banka izda najemniku sefa in morebitni pooblaščenim osebam izkaznico za vstop k sefu.
2. Vstop v prostore sefa je možen samo ob predhodni predložitvi izkaznice za vstop k sefu in veljavnega osebnega dokumenta bančnemu delavcu.
3. Ob izgubi izkaznice za vstop k sefu morata najemnik sefa ali njegova pooblaščenca oseba o tem takoj obvestiti banko. Banka bo najemniku sefa in njegovi pooblaščenim osebam izdala novo izkaznico za vstop k sefu.

### 3. Ključi sefa

1. Po podpisu pogodbe o najemu sefa in plačilu najemnine za sef, banka preda najemniku sefa dva enaka izvoda ključev sefa.
2. Banka razpolaga samo z bančnim ključem, ki se razlikuje od ključa najemnika sefa. Sef je mogoče odpreti samo s ključem banke in ključem najemnika sefa hkrati.
3. Pravilna uporaba ključev pri odklepanju in zaklepanju sefa, pravilno zaklepanje ter skrbno varovanje ključev sefa je naloga najemnika sefa. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne uporabe, izgube oz. odtujitve ključev najemnika sefa.
4. Najemnik sefa je dolžan prejeta ključa sefa skrbno varovati. Izdelava dodatnih ključev s strani najemnika sefa ni dovoljena. V primeru kršitve tega člena banka nemudoma odstopi od pogodbe in zahteva izročitev obeh ključev. Najemnik sefa je banki v tem primeru tudi odškodninsko odgovoren.
5. V primeru izgube ali poškodovanja ključev mora najemnik sefa o tem takoj pisno obvestiti banko. Banka v prisotnosti najemnika sefa ali notarja, če se vabljeni najemnik sefa ni odzval na poziv banke, preko svojih pooblaščenih izvajalcev odpre sef in zamenja ključavnico. Najemnik sefa je dolžan vnaprej plačati vse dejanske stroške odpiranja sefa, zamenjave ključavnice in izdelave novih ključev, ostale stroške določene v ceniku banke, ter stroške notarjevega sodelovanja. Najemnik sefa je dolžan poravnati navedene stroške tudi, če ključ sefa izgubi njegova pooblaščenca oseba. V času zamenjave ključavnice je dolžan najemnik sefa odstraniti vsebino iz sefa. Banka lahko najemniku sefa ponudi nadomestni sef, če je le ta razpoložljiv. Nadomestnega sefa banka najemniku sefa ne bo dodatno zaračunala.
6. Po prenehanju veljavnosti pogodbe je najemnik sefa dolžan izprazniti sef in banki vrniti oba ključa.

#### 4. Dostop do sefa

1. Najemnik sefa oziroma njegova pooblaščenca oseba imata dostop do sefa v delovnem času poslovalnice banke, v kateri se nahaja sef.
2. Delovni čas dostopa do prostorov sefov je lahko drugačen od delovnega časa poslovalnice banke, v kateri se sefi nahajajo.
3. Delovni čas dostopa do sefov je objavljen na spletnih straneh banke [www.skb.si](http://www.skb.si).
4. Pred vstopom v prostore, kjer so sefi, je najemnik sefa oz. njegova pooblaščenca oseba dolžna podpisati evidenčni karton za dostop do sefa, bančnemu delavcu pa pokazati izkaznico za vstop k sefu in veljavni osebni dokument.
5. Dostop do najetega sefa je možen le ob prisotnosti bančnega delavca s ključem sefa banke in s ključem najemnika sefa oz. pooblaščenca osebe.
6. Banka onemogoči dostop do sefa najemniku sefa in pooblaščenca osebi v naslednjih primerih:
  - a) neplačane najemnine za sef ali druge neplačane obveznosti po pogodbi o najemu sefa, dokler niso poravnane vse obveznosti;
  - b) odločbe sodišča ali drugega pristojnega organa, ki naloži banki blokado sefa skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi;
7. Banka pooblaščenca osebi onemogoči dostop do sefa tudi v primeru smrti najemnika sefa.
8. Banka najemniku in pooblaščenca osebi onemogoči dostop tudi v primeru osebnega stečaja oziroma je dostop v tem primeru mogoč samo skupaj s stečajnim upraviteljem.

#### 5. Hramba predmetov v sefih

1. V sefih se ne sme shranjevati nevarnih, pokvarljivih, radioaktivnih, vnetljivih, eksplozivnih predmetov ali predmetov podvrženih hitremu razpadanju. V sefu se tudi ne sme hraniti ključev sefov in nobenih predmetov, ki bi utegnili na kakršenkoli način ogroziti varnost banke ali drugih sefov.
2. Banka ne odgovarja za morebitno nastalo škodo v primeru hrambe podatkovnih medijev npr. originalov in kopij mikrofilmov, filmov ali magnetnih zapisov.
3. Bančni delavec ima pravico, da po potrebi, kadar obstaja sum, preveri vsebino, ki jo najemnik sefa vstavi v sef, v prisotnosti najemnika sefa, vendar le glede njene primernosti, ne pa tudi vrednosti.
4. Najemnik sefa je odgovoren za vso povzročeno škodo, ki bi nastala zaradi nepravilnega ravnanja s sefom ali zaradi hranjenja neprimernih vsebin iz 1. točke tega poglavja, tudi če mu škodljive lastnosti shranjenih predmetov niso bile znane.

#### 6. Odgovornost banke

1. Banka pri varovanju prostora sefov izvaja ustrezne predpisane varnostne ukrepe.
2. Banka odgovarja najemniku sefa izključno za nastalo in dokazano materialno škodo, če je le-ta posledica opustitve varnostnih ukrepov oz. drugega dolžnega ravnanja. Banka ne pozna vsebine sefov, zato ima najemnik sefa pravico do povračila škode, če dokaže vsebino sefa na dan nesreče oz. drugega škodnega dogodka, za predmete, za katere zahteva povračilo. Potrebna so tudi dokazila o vrednosti in lastništvu predmetov.
3. Najemnik sefa do povračila ni upravičen v primeru hrambe predmetov naštetih v 1. in 2. točki prejšnjega poglavja Hramba predmetov v sefih teh splošnih pogojev.
4. Banka ne odgovarja za škodo na predmetih shranjenih v sefih ob dogodkih, na katere nima vpliva in za primere višje sile.
5. Banka ne odgovarja za vsebino sefov potem, ko je bila odposlana odpoved od pogodbe in najemnik sefa v roku 31 dni od poslani odpovedi pogodbe ni izpraznil sefa.



## 7. Odstop od pogodbe o najemu sefa

1. Najemnik sefa lahko brez odpovednega roka odstopi od pogodbe o najemu sefa pred potekom obdobja najema sefa, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:
  - da je najemnina za sef v trenutku odstopa v celoti poravnana;
  - da je sef predhodno v celoti izpraznjen (najemnik sefa in bančni delavec skupaj preverita vsebino sefa);
  - da je najemnik sefa predhodno vrnil oba ključa sefa;
  - da je najemnik sefa vrnil izkaznico za dostop do sefa in izkaznice za dostop do sefa morebitnih pooblaščenih oseb;
  - da o odstopu pogodbe o najemu sefa pisno obvesti banko.
2. Banka lahko brez odpovednega roka odstopi od pogodbe o najemu sefa pred potekom obdobja najema sefa v naslednjih primerih če:
  - najemnik sefa ni poravnal najemnine za sef;
  - najemnik sefa shrani v sefu predmete, ki se ne smejo hraniti v sefu ali
  - sta najemnik sefa ali pooblaščen oseb kršila določila pogodbe in trenutno veljavne splošne pogoje za najem sefa ali
  - ima najemnik sefa blokiran denarni račun, zaradi sklepov o izvršbi in zavarovanju ali
  - proti najemniku sefa zaradi nedovoljenega negativnega stanja na denarnem računu teče opominjevalni postopek.
3. V primerih predčasnega odstopa od pogodbe o najemu sefa s strani najemnika sefa ali strani banke, navedenih v točki 1 in 2 tega poglavja, najemnik sefa ni upravičen do delnega vračila vnaprej plačane najemnine za sef.

## 8. Smrt najemnika sefa oz. zakonitega zastopnika najemnika sefa

1. Dedič najemnika sefa ali pooblaščen oseb, ki izve za smrt najemnika sefa, sta dolžni o tem takoj obvestiti banko. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala, če bi po smrti najemnika sefa pooblaščen oseb še naprej uporabljala sef, banka pa ne bi prejela obvestila o smrti najemnika sefa.
2. Če najemnik sefa umre, dovoli banka dostop do sefa dediču na podlagi predloženega originala ali overjenega prepisa pravnomočnega sklepa o dedovanju. Če je dedičev več, dovoli banka dostop do sefa vsem dedičem hkrati ali tistemu, ki ga ostali dediči pisno pooblastijo z notarsko overjenim pooblastilom. Dedič svojo identiteto izkaže z veljavnim osebnim dokumentom.
3. Dedičem se omogoči dostop do sefa, ko so poravnane morebitne neporavnane obveznosti zapustnika iz naslova najemnine za sef in/ali izgubljenega ključa.
4. Dedič, ki nima ključev, je dolžan banki pred dostopom do sefa najprej poravnati stroške za škodo, ki nastane zaradi nasilnega odpiranja, zamenjave ključavnice in izdelave novih ključev.

## 9. Najemnina za sef

1. Višina najemnine za sef je določena skladno s cenikom banke.
2. Najemnino za sef je treba plačati vnaprej, na dan podpisa pogodbe o najemu sefa in v primeru najema sefa za nedoločen čas ob periodični zapadlosti letne najemnine za sef.
3. Najemnik sefa, ki ima sklenjeno pogodbo za nedoločen čas in odprt denarni račun v SKB, pooblašča banko, da enkrat letno, v mesecu sklenitve pogodbe za najem sefa, obremeni njegov denarni račun za plačilo letne najemnine. Datum obremenitve denarnega računa je naveden na izstavljenem računu za letno najemnino za sef, ki ga prejme najemnik sefa po pošti.
4. Najemnik sefa se zavezuje, da bo zagotavljal zadostno stanje denarnih sredstev na denarnem računu za najemnino za sef in druge morebitne stroške, povezane s poslovanjem sefov.
5. Najemnik sefa soglaša, da banka za najemnino za sefe in druge neporavnane obveznosti iz pogodbe o najemu sefa, obremeni tudi v nedovoljeno negativno stanje na denarnem računu najemnika sefa.
6. V primeru nedovoljenega negativnega stanja na denarnem računu začne teči opominjevalni postopek v okviru opominjevalnega postopka za denarni račun.

7. Če je najemnik sefa nerezident, banka poleg plačila najemnine za sefo zahteva tudi polog varščine v višini, ki je določena skladno s trenutno veljavnim cenikom banke. Varščina je namenjena za poplačilo neplačane najemnine za sef oziroma za stroške nasilnega odpiranja sefa. Varščina se po poteku obdobja najema sefa in vračilu obeh ključev ter poravnavi vseh obveznosti po pogodbi in splošnih pogojev vrne najemniku sefa.

## 10. Opominjevalni postopek

1. Po poteku dobe najema sefa oziroma po prenehanju pogodbe o najemu sefa, je najemnik sefa dolžan izprazniti sef, vrniti oba nepoškodovana ključa sefa, vrniti vse izkaznice za dostop do sefa in poravnati vse svoje morebitne še neporavnane obveznosti, povezane s poslovanjem sefov.
2. Če najemnik sefa ne ravna skladno s 1. točko tega poglavja, banka s prvim opominom pozove najemnika sefa, da svoje obveznosti izpolni v 8 dneh po prejemu opomina.
3. Če najemnik sefa tudi po priporočeno poslanem opominu pred tožbo ne poravna vseh obveznosti po pogodbi in splošnih pogojih za najem sefa v 30 dneh po prejemu tega opomina, banka pošlje najemniku sefa priporočeno odpoved pogodbe o najemu sefa s takojšnjim učinkom.

## 11. Uporaba sredstev in prednostna pravica do poplačila za stvari, ki so v sefu

1. Banka ima prednostno pravico, da poplača terjatve iz naslova najemnine za sef, stroškov zamenjave ključavnice, izterjave in drugih stroškov, nastalih na podlagi pogodbe o najemu sefa iz denarnega zneska, ki je bil najden v sefu ter iz kupnine dosežene s prodajo drugih vrednosti, ki so bile najdene v sefu.

## 12. Komisijsko odpiranje sefa

1. Če najemnik sefa kljub odpovedi pogodbe ne izprazni vsebine sefa po izteku odpovednega roka, bo banka komisijsko odprla najemnikov sef, vsebino sefa pa bo shranila na drugem primernem mestu.
2. Komisija, ki jo sestavljata dva predstavnika banke in notar, bo ob odprtju sefa popisala vsebino sefa in sestavila zapisnik.
3. Banka bo o izvedenem odprtju sefa najemnika pisno obvestila.

## 13. Selitev sefov

1. Ob adaptaciji ali rekonstrukciji poslovalnic, selitve sefov na drugo lokacijo ali zaprtja poslovalnice, bo banka pisno s priporočeno pošiljko obvestila najemnike sefov o svoji nameri, o morebitni novi lokaciji sefa in jih pozvala, da izpraznijo sef. Najemniki imajo po prejemu obvestila 30 dni časa, da izpraznijo svoj sef.
2. V primeru selitve sefov na novo lokacijo, bo banka zagotovila najemniku sefa najem sefa pod enakimi pogoji tudi na novi lokaciji. Če najemnik sefa s selitvijo na novo lokacijo ne soglaša in to banki v roku iz prvega odstavka tega člena sporoči v pisni obliki, pogodba za najem sefa preneha veljati ne glede na dobo za katero je bila sklenjena in sicer v roku 8 dni od dneva, ko banka prejme izjavo najemnika sefa, da z novo lokacijo ne soglaša. V takem primeru bo banka najemniku sefa vrnila sorazmeren del najemnine za sef za obdobje od prekinitve pogodbe do poteka pogodbeno dogovorjene dobe najema sefa.
3. Če se najemnik sefa pozivu banke iz prvega odstavka tega člena ne odzove pravočasno, se šteje, da soglaša s tem, da lahko banka sef fizično prestavi in pri tem ne odgovarja za morebitno poškodovanje vsebine sefa.
4. Ne glede na druga določila teh splošnih pogojev najemnik sefa izrecno in nepreklicno soglaša, da lahko banka v primeru nastopa izrednih okoliščin oziroma dogodkov, zaradi zaščite vsebine sefa brez navzočnosti najemnika sefa, komisijsko in v navzočnosti notarja nasilno odpre sef. Komisijsko se popišejo vsi predmeti v sefu in se poskrbi za nadaljnjo varno hrambo predmetov. Stroški odpiranja sefa v tem primeru bremenijo banko.

## XII. KONČNE DOLOČBE

1. S pričetkom veljavnosti teh Splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji SKB banke za prebivalstvo z dne **1. 5. 2024**.
2. Ti splošni pogoji veljajo od **1. 6. 2024** dalje.
  - **Poglavja I. Splošno – Sankcije, ki so označene oranžno in pričnejo veljati 1. 7. 2024.**